

Протокол № 1
заседания методического совета
от 27.08.2021 г.

Присутствовали: 6

Домалевская Н.В.
Поплавская Р.А.
Сикорская М.В.
Дюсекеева Ж.Е.
Штейнке Л.В.
Щербинина Т.Г.

Повестка дня.

1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2021 – 2022 уч.г.
2. Согласование плана методической работы школы на 2021 – 2022 уч.г.
3. Рассмотрение плана работы методических объединений
4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2021 – 2022 уч.г.

Слушали:

1. Домалевская Н.В. сообщила о поставленных задачах методической работы в школе, направленных на повышение качества знаний учащихся, качество работы учителя.
2. Домалевская Н.В. ознакомила с планом методической работы на 2021 – 2022 уч.г.

Выступили:

1. Штейнке Л.В. выступила с предложением утвердить план работы.

Слушали:

1. Поплавская Р.А., руководитель МО ОГЦ, ознакомила с планом работы МО на 2021 – 2022 уч.г.
2. Штейнке Л.В. , руководитель МО ЕМЦ, ознакомила с планом работы МО на 2021 – 2022 уч.г.
3. Сикорская М.В. , руководитель МО начальные классы, ознакомила с планом работы МО на 2021 – 2022 уч.г.
4. Дюсекеева Ж.Е. , руководитель МО учителей с казахским языком обучения, ознакомила с планом работы МО на 2021 – 2022 уч.г.

Выступили:

1. Домалевская Н.В. предложила утвердить планы работы ШМО.

Слушали:

1. Поплавская Р.А. ознакомила со списком учителей школы, желающих аттестоваться в 2021 – 2022 уч.г.
Душалова Ч.У., учитель начальных классов, подает заявление на категорию «педагог-эксперт»

Алфимова Ю.В., учитель истории, подает заявление на категорию «педагог-модератор»

Ермекова М.Е., учитель истории, подает заявление на категорию «педагог-модератор»

Куандыков Б.С., учитель истории, подает заявление на категорию «педагог-модератор»

Искаков Д.Е., учитель казахского языка и литературы, подает заявление на категорию «педагог-модератор»

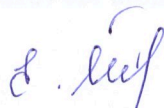
Мухамадиева Л.Н., учитель информатики, подает заявление на категорию «педагог-модератор»

В связи с аттестацией данных педагогов нужно подать заявку на курсы повышения квалификации Ермекову М.Е. (история К.), Куандыкову Б.С. (история К.), Душалову Ч.У. (нач.кл).

Решение.

1. План методической работы школы утвердить.
2. Планы ШМО утвердить.
3. Составить план повышения квалификации на 2021 – 2022 уч.г.
4. Составить план аттестации педагогических кадров на 2021 – 2022 уч.г.

Секретарь:



Ермекова М.Е.

Протокол № 2
заседания методического совета
от 08.09.2021 г.

Присутствовало – 6
Домалевская Н.В.
Поплавская Р.А.
Сикорская М.В.
Дюсекеева Ж.Е.
Штейнке Л.В.
Щербинина Т.Г.

Повестка дня:

1. Согласование плана проведения предметных недель.
2. Организация наставничества.

Слушали:

1. Домалевская Н.В. ознакомила с графиком проведения предметных недель, утвержденный РОО.
Неделя физкультуры и спорта – 11.10 -16.10
Неделя иностранного языка – 16.10 - 30.10
Неделя русского языка и литературы – 15.11 – 19.11
Неделя истории и права – 06.12 – 10.12
Неделя математики, физики, информатики – 17.01 – 21.01
Неделя казахского языка и литературы – 07.02 – 11.02
Неделя самопознания – 21.02 – 25.02
Неделя творчества, технологии, ИЗО – 01.03 – 07.03
Неделя химии, биологии, географии – 11.04 – 15.04
Неделя начальных классов – 18.04 – 22.04
Далее Наталья Владимировна обратила внимание руководителей МО на составление плана предметной недели. При составлении плана необходимо соблюдать следующую структуру: организационные вопросы; изучение педагогического опыта; совершенствование лаборатории учителя; внеклассная работа.
2. Штейнке Л.В. сообщила о принятом решении на заседании МО ЕМЦ назначить наставником молодому специалисту Исабаеву Р.К., учителю физкультуры, учителя НВТП Гончарука Ю.М.
3. Поплавская Р.А., руководитель МО ОГЦ, сообщила, что на заседании МО ОГЦ молодому специалисту Павловской М.А. было решено назначить наставника учителя русского языка и литературы Поплавскую Р.А.

Выступили:

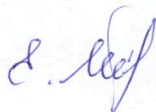
1. Щербинина Т.Г., зам.директора по ВР, отметила, что у Юрия Михайловича есть опыт работы учителя физкультуры, имеет большой стаж работы. Может оказать методическую помощь молодому специалисту.

2. Дюсекеева Ж.Е. отметила, что у Поплавской Р.А. также есть стаж работы, это опытный педагог, имеет категорию «педагог-эксперт», поэтому Регина Александровна сможет оказать методическую помощь молодому специалисту.

Решение:

1. Руководителям МО включить в план МО проведение предметных недель согласно графику.
2. Составлять план проведения предметной недели, согласно предложенной структуре.
3. Утвердить за молодым специалистом Исабаевым Р.К. учителя-наставника Гончарука Ю.М.
4. Утвердить за молодым специалистом Павловской М.А. учителя-наставника Поплавскую Р.А.

Секретарь:



Ермекова М.Е.

№ 2 хаттама
Қазақ мектебінің ӘБ отырысы
14.09.2020 ж.

Қатысқандар – 9

Күн тәртібі:

1. Дәптерлерді жүргізуге арналған бірыңғай емле талаптары (ӘБ басшысы).
2. ӘБ ұстанымымен және мұғалімдердің міндеттерімен таныстыру (ӘБ басшысы).
3. Жас мамандармен жұмыс. Тәлімгерлерді жас мамандарға тарату (ӘБ басшысы).
4. Оқушыларды мектеп олимпиадасына дайындау туралы.
Бірінші сұрақ бойынша Дюсекеева Ж.Е. сөйледі, ол пән мұғалімдері дәптерді жүргізудың орфографиялық режимін сақтау қажеттілігі туралы, деп еске түсірді
Әрі қарай Дюсекеева Ж.Е. пән мұғалімдері дәптерді жүргізудың орфографиялық режимін сақтау қажеттілігі туралы, еске түсіріп, ӘБ мұғалімдерді нұсқаумен
Тәлімгерлерді жас мамандарға тарату:
Ағылшын тілі мұғалімі Павловская М.А. тәлімгер Поплавская Р.А. тағайындалсын;
Математика мұғалімі Ешназарова Н.Ж. тәлімгер Штейнке Л.В. тағайындалсын;
Тарих мұғалімі Куандыков Б.С. тәлімгер Дюсекеева Ж.Е. тағайындалсын.

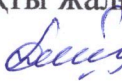
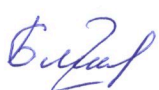
Төртінші сұрақ бойынша Дюсекеева Ж.Е. ҚМ пәндер бойынша мектеп олимпиадасын өткізу туралы тыңдалды.

Шешім:

1. Оқу жылы ішінде дәптерлерді сақтаудың бірыңғай орфографиялық режимін сақтау.
Жас мамандарға тәлімгерлерді тағайындау:
2. Ағылшын тілі мұғалімі Павловская М.А. тәлімгер Поплавская Р.А. тағайындалсын;
3. Математика мұғалімі Ешназарова Н.Д. тәлімгер Штейнке Л.В. тағайындалсын;
4. Тарих мұғалімі Куандыков Б.С. тәлімгер Дюсекеева Ж.Е. тағайындалсын.
5. Қайталауды ұйымдастыруға, оқушыларды мектеп олимпиадасына дайындауға үлкен мән беру. Әрі қарай, аудандық мектеп олимпиадасына дайындықты жалғастыру.

ҚМ ӘБ басшысы:

Хатшы:

Дюсекеева Ж.Е.
Бекмұрадова М.К.

Протокол
заседания методического совета № 3
от 02.11.2021 г.

Присутствовало: 7

Домалевская Н.В.
Щербинина Т.Г.
Сикорская М.В.
Штейнке Л.В.
Дюсекеева Ж.Е.
Поплавская Р.А.
Поликовская Н.Э.

Повестка дня:

1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть.
2. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.
3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов.
4. Предварительный анализ успеваемости обучающихся 9,11 классов по результатам 1 четверти.
5. Классно-обобщающий контроль 5-х классов.

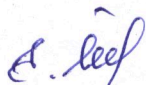
Слушали:

1. Домалевская Н.В. озвучила итоги 1 четверти, отметив, что по сравнению с качеством знаний на конец учебного года, качество знаний в 1 четверти текущего года упало на 2 %. Проанализировав ситуацию, качество знаний упало за счет вновь прибывших учащихся.
2. С докладом «Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся» выступила Поликовская Н.Э., указав на причины возникновения трудностей в обучении у учащихся, факторы эффективности обучения.
3. По третьему вопросу выступила Домалевская Н.В., отметив, что приказа РОО о проведении школьной олимпиады не было, ожидается проведение олимпиады в ноябре, а пока следует готовить учащихся к олимпиаде.
4. Домалевская Н.В. отметила, что качество знаний в 9 «А» классе составляет 60 %. Из 5 учащихся отличников нет, 3 хорошиста. Предположительно, что во 2 четверти качество знаний не изменится. Качество знаний в 9 «Б» классе – 15 %. Из 13 учащихся всего 2 хорошиста. Нет ни одного учащегося с одной «тройкой». Класс очень слабый, предположительно качество знаний таким и останется во 2 четверти.
В 11 «Б» классе качество знаний составляет 31 %. Из 16 учащихся отличников нет, хорошистов – 5. «Плавающим» хорошистом является Гуралевич Н., поэтому учителям следует не упускать ученика. Предположительно качество знаний во 2 четверти может остаться без изменений.
5. С анализом классно-обобщающего контроля выступила Домалевская Н.В., сообщив, что главной целью контроля является адаптация учащихся в среднем звене. С адаптацией ученики справляются неплохо. На уроках активны (правда не на всех), любознательны, отношения с учителями хорошие.

Решение:

1. Принять к сведению полученную информацию.
2. В ноябре провести школьную олимпиаду.
3. Держать на контроле качество знаний учащихся 9, 11 классов.

Секретарь:



Ермекова М.Е.

Протокол
заседания методического совета школы
от 05.01.2022 г.

Присутствовали: Домалевская Н.В.
Щербинина Т.Г.
Сикорская М.В.
Поплавская Р.А.
Штейнке Л.В.
Дюсекеева Ж.Е.
Поликовская Н.Э.

1. Итоги мониторинга учебного процесса за 2-ую четверть.
2. Классно-обобщающий контроль в 9-ых классах.
3. Анализ воспитательной работы за 1 полугодие
4. Анализ проведения предметных недель

Слушали:

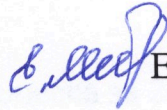
1. Домалевская Н.В., зам. директора по УР, сообщила о результатах учебной деятельности за 2 четверть, отметив, что процент качества знаний вырос на 3 % по сравнению с 1 четвертью. Увеличилось количество отличников. Качество знаний во 2 четверти составило 47%, успеваемость 100 %.
2. По итогам классно-обобщающего контроля заслушали Домалевскую Н.В. В своем выступлении Наталья Владимировна отметила, что в ходе классно-обобщающего контроля посещались уроки, была проверена документация, проведены административные срезы знаний, провел работу психолог. Также Наталья Владимировна дала анализ посещенных уроков, отметила, что срезы знаний подтвердили процент успеваемости по предмету.
3. С анализом классно-обобщающего контроля выступила зам. директора по ВР Щербинина Т.Г.. Отметила, что воспитательная работа в 9-х классах ведется по направлениям в соответствии с планом воспитательной работы. Классные руководители обращают большое внимание профориентационной работе.
4. Поликовская Н.Э., педагог-психолог школы, отметила, что в ходе классно-обобщающего контроля были проведены тесты, анкетирование, анализ которых показал, что микроклимат в коллективе хороший, учащиеся положительно относятся к учебной деятельности, понимают, что находятся на пути выбора профессии.
5. Щербинина Т.Г., зам. директора по воспитательной работе, выступила с информацией о проделанной работе за 1 полугодие. Отметила активность учащихся, участие в конкурсах не только учеников, но и семей. Проходили мероприятия по патриотическому воспитанию. В целом работу по воспитательной работе можно считать удовлетворительной.

Домалевская Н.В. отметила, что в школе были проведены предметные недели по физической культуре и спорту, по иностранному языку, по русскому языку и литературе, по истории и праву. Все предметные недели прошли на хорошем уровне. Цели, поставленные на предметных неделях, выполнены.

Решение:

1. Принять к сведению полученную информацию.
2. Учебную и воспитательную работу школы считать удовлетворительной.

Секретарь:



Ермекова М.Е.

Протокол
заседаний с методического Совета школы
от 23.03.2022 г.

Присутствовало – 9

Повестка дня:

1. Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ю четверть.
2. Отчет об участии учащихся в конкурсах и олимпиадах
3. Классно-обобщающий контроль в 11-м классе
4. Анализ проведения предметных недель.

Слушали:

1. По первому вопросу выступила зам.директора по УР Домалевская Н.В. и сообщила об итогах 3 четверти. Наталья Владимировна отметила, что качество знаний снизилось на 3 %. Появился контингент учащихся с одной «3», что говорит о слабой работе учителей-предметников с классными руководителями, а классных руководителей с родителями.
2. С отчетом об участии учащихся в конкурсах и олимпиадах выступила Шефер Н.В., отметив, что в течение 3 четверти учащиеся школы приняли участие в районных и онлайн конкурсах и олимпиадах. Имеются призовые места.
3. С анализом классно-обобщающего контроля выступила Домалевская Н.В., отметив, что учащиеся подтверждают свое качество знаний, но нужно усиленно работать над подготовкой учащихся к ГИА и ЕНТ.
4. С анализом проведения недели творчества выступила руководитель МО Поплавская Р.А., отметив хорошую работу учителей Щербининой Т.Г. и Куандыкова Б.С.

Выступили:

1. Штейнке Л.В., руководитель МО ЕМЦ, предложила пересмотреть график консультаций для учащихся 9, 11 класса.

Решение.

1. Принять к сведению полученную информацию.
2. Пересмотреть график консультаций учащихся 9, 11 класса, согласно которому проводить консультации по предметам..
3. Работать над повышением качества знаний.

Секретарь

Ермекова М.Е.

Протокол № 6
заседания Методического Совета
от 26.04.2022 г.

Присутствовало – 7

Повестка дня:

1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.
2. Анализ работы НОУ.
3. Рассмотрение расписания гос. экзаменов.

Слушали:

1. По первому вопросу выступила руководитель МО ЕМЦ Штейнке Л.В., отметив, что качество знаний за 3 четверть по предметам ЕМЦ с казахским языком обучения составляет 72 %, качество знаний по предметам ЕМЦ с русским языком обучения составляет 53%. Далее Людмила Владимировна рассмотрела качество знаний по предметам и отметила, что самое высокое качество знаний учащиеся с каз.яз.обучения показывают по географии – 79%, большой процент качества знаний с русским языком обучения по географии – 64%. Низкий процент качества знаний у учащихся с русским языком обучения по физике – 42%. Кроме того, Людмила Владимировна отметила, что программа по предметам ЕМЦ выполнена.
2. По второму вопросу выступила руководитель НОУ Шефер Н.В. Наталья Владимировна отметила, что работа НОУ выполнялась согласно составленному плану. Отметила недостатки в работе, которые необходимо учесть и устранить при составлении плана работы.
3. Домалевская Н.В. ознакомила коллег с расписанием экзаменов 9,11 классов.
9 классы: 28 мая – русский язык (казахский язык) – эссе
31 мая – математика
03 июня – казахский язык и литература (русский язык и литература)
06 июня – предмет по выбору
11 класс:
27 мая – алгебра и начало анализа
30 мая – русский язык
02 июня – история Казахстана (устно)
07 июня – казахский язык и литература
10 июня – предмет по выбору

Решение:

1. Принять к сведению полученную информацию.

Секретарь:  Домалевская Н.В.

Протокол № 7
заседания методического совета
от 24.05.2022 г.

Присутствовало -8

Повестка дня:

- 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть и за год.
2. Классно-обобщающий контроль в 4-ых классах
3. Анализ проведения предметных недель
4. О подготовке и проведении итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов
- 5.Итоги работы школы по реализации ФГОС

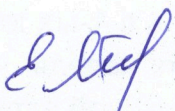
Слушали:

1. Домалевская Н.В. сообщила об итогах учебного процесса за 4 четверть и учебный год. Наталья Владимировна отметила, что качество знаний за 4 четверть по школе составило 47%, за год – 50%. Успеваемость составляет 100 %. В школе 15 отличников и 79 хорошистов. Качество знаний по сравнению с 3 четвертью повысилось.
2. С анализом классно – обобщающего контроля 4-х классов выступила зам.директора по УР Домалевская Н.В. Наталья Владимировна отметила хорошую подготовленность учащихся 4-х классов к переходу в среднее звено. Хороший потенциал четвероклассников, организованность, самостоятельность, умение работать в группе.
3. С анализом проведения предметной недели биологии, химии, географии выступила руководитель МО ЕМЦ Штейнке Л.В. Людмила Владимировна отметила, что все открытые уроки прошли на хорошем методическом уровне, с целью развития познавательного интереса к предмету был проведен конкурс стенгазет.
4. С анализом проведения недели начальных классов выступила руководитель МО начальных классов Сикорская М.В. Марина Владимировна отметила, что в рамках проведения предметной недели было проведено 19 открытых уроков, все уроки отличаются высоким мастерством педагогов, активностью учащихся, умением работать в коллективе.
5. О подготовке и проведении итоговой аттестации в 9, 11 классах сообщила Домалевская Н.В., зам.директора по УР. Наталья Владимировна отметила, что в школе создан стенд, на котором размещена вся информация, посвященная итоговой аттестации. Кроме того, были проведены родительские собрания, на которых родителей ознакомили с правилами проведения экзамена, сроками сдачи экзаменов.
6. Домалевская Н.В. выступила с итогами работы школы по реализации ФГОС. Наталья Владимировна отметила, что учебная программа по предметам и классам

выполнена полностью, учащиеся 9, 11 классов допущены к итоговой аттестации, неаттестованных нет.

Решение:

1. Принять к сведению полученную информацию.

Секретарь:  Ермекова М.Е.