

Протокол №1
заседания методического совета
от 13.09.2024 г.

Присутствовали:
Поплавская Р.
Домалевская Н.
Сикорская М.
Фомина Т.
Штейнке Л.
Дюсекеева Ж.

Повестка дня:

1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2024-2025 учебном году.
2. Согласование плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.
3. Рассмотрение плана работы методических объединений.
4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год.
5. Согласование плана проведения предметных недель.
6. Организация наставничества.

Слушали:

1. Поплавская Р.А. сообщила о поставленных задачах методической работы в школе, направленных на повышение качества знаний учащихся, качество работы учителя.
2. Поплавская Р.А. ознакомила с планом методической работы на 2024-2025 учебный год.

Выступили:

1. Сикорская М.В. выступила с предложением утвердить план работы.

Слушали:

1. Дюсекеева Ж.Е., руководитель МО ОГЦ, ознакомила с планом работы МО на 2024-2025 учебный год.
2. Штейнке Л.В., руководитель МО ЕМЦ, ознакомила с планом работы МО на 2024-2025 учебный год.
3. Сикорская М.В., руководитель МО начальные классы, ознакомила с планом работы МО на 2024-2025 учебный год.

Выступили:

1. Поплавская Р.А. предложила утвердить планы работы ШМО :

Слушали:

1. Домалевская Н.В., ознакомила со списком учителей школы, желающих аттестовываться в 2024-2025 учебном году.

Поплавская Р.А., учитель русского языка и литературы, подает заявление на категорию «педагог-эксперт»;

Сикорская М.В., учитель начальных классов, подает заявление на категорию «педагог – эксперт»;

Фомина Т.В., учитель начальных классов, подает заявление на категорию «педагог – эксперт»;

Гончарук Ю.М., учитель НВТП, подает заявление на категорию «педагог – модератор»;

Алфимова Ю.В., учитель истории, подает заявление на категорию «педагог – модератор»;

Куандыков Б.С., учитель истории, подает заявление на категорию «педагог – модератор»;

Иргалиева А.М., учитель начальных классов, подает заявление на категорию «педагог – модератор»;

Поликовская Н.Э., педагог – психолог, подает заявление на категорию «педагог – модератор».

Ысқақ Е.Ж., учитель физической культуры, подает заявление на категорию «педагог – модератор».

В связи с аттестацией данных педагогов нужно подать заявку на курсы повышения квалификации Кеншиликову Е.М. (физическая культура).

Слушали:

1. Поплавская Р.А. ознакомила с графиком проведения предметных недель, утвержденный РОО.

Неделя языков народов Казахстана	5-13 сентября
Неделя физической культуры и спорта	14-23 октября
Неделя истории и права	21-31 октября
Неделя полиглот (русский, английский язык)	11-22 ноября
Неделя психологии	25-30 ноября
Неделя классных руководителей	25.11 – 06.12
Неделя математики, физики, информатики	13-22 января
Неделя творчества, технологии, ИЗО, музыки	23-31 января
Неделя казахского языка и литературы	3-12 февраля
Неделя НВТП	10-20 февраля
Неделя молодых специалистов	03-10 марта
Неделя учителей начальных классов	07-14 апреля
Неделя химии, биологии, географии	21-30 апреля
Неделя науки	12-19 мая

Далее Регина Александровна обратила внимание руководителей МО на составление плана предметной недели. При составлении плана необходимо соблюдать следующую структуру: цель предметной недели, организационные вопросы, изучение педагогического опыта, совершенствование лаборатории учителя, внеклассная работа.

2. Штейнке Л.В., руководитель МО ЕМЦ, сообщила о принятом решении на заседании МО ЕМЦ назначить наставником молодому специалисту Ысқак Е.Ж., учителю физической культуры учителя НВТП Гончарука Ю.М.;
3. Сикорская М.В., руководитель МО начальных классов, сообщила о принятом решении на заседании МО начальных классов назначить наставником молодому специалисту Иргалиеву А.М., учителю начальных классов, учителя начальных классов Шарипбаеву Н.У..
4. Дюсекеева Ж.Е., руководитель МО ОГЦ, сообщила о принятом решении на заседании МО ОГЦ назначить наставником молодому специалисту Лебольд А.Ж., учителю английского языка учителя казахского языка Дюсекееву Ж.Е.; Сагинбекову А.Ж., учителю английского языка учителя казахского языка и литературы Ұзақбай Г.Ж..

Выступили:

1. Фоминова Т.В., зам.директора по ВР, отметила, что у Юрия Михайловича есть опыт работы учителя физкультуры, имеет большой стаж работы. Может оказать методическую помощь молодому специалисту.
2. Домалевская Н.В., зам.директора по УР, отметила, что у Шарипбаевой Н.У., также есть стаж работы, это опытный педагог, поэтому Наурыз Усеновна сможет оказать методическую помощь молодому специалисту.
3. Поплавская Р.А., зам.директора по УР, отметила, что у Дюсекеевой Ж.Е. есть опыт работы, имеет большой стаж. Может оказать методическую помощь молодому специалисту.
4. Дюсекеева Ж.Е., руководитель МО ОГЦ, отметила, что у Ұзақбай Г.Ж. есть стаж работы, это опытный педагог. Может оказать методическую помощь молодому специалисту.

Решение:

1. План методической работы школы утвердить.
2. Планы ШМО утвердить.
3. Составить план повышения квалификации на 2024-2025 учебный год.
4. Составить план аттестации педагогических кадров 2024-2025 учебный год.
5. Руководителям МО включить в план МО проведение предметных недель согласно графику.

6. Составлять план проведения предметной недели, согласно предложенной структуре.
7. Утвердить за молодым специалистом Ыскак Е.Ж. учителя – наставника Гончарука Ю.М.;
8. Утвердить за молодым специалистом Иргалиевой А.М. учителя – наставника Шарипбаеву Н.У.;
9. Утвердить за молодым специалистом Лебольд А.Ж. учителя – наставника Дюсекееву Ж.Е.;
10. Утвердить за молодым специалистом Сагинбековым А.Ж. учителя – наставника Узакбай Г.Ж.;

Секретарь:



Белова И.А.

Повестка дня:

1. Анализ выполнения программы за 1 четверть.
2. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.
3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов
4. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти.

Слушали:

1. По первому вопросу слушали Домалевскую Н.В.. Наталья Владимировна сообщила, что программа по предметам за 1 четверть выполнена полностью. Электронный журнал заполнен.
2. По второму вопросу слушали педагога-психолога школы Поликовскую Н.Э. Наталья Эрвиновна обратила внимание на работу с низкомотивированными учащимися, сообщила результаты анкетирования, поделилась методами и приемами повышения мотивации у школьников.
3. По третьему вопросу выступила Поплавская Р.А. Регина Александровна сообщила, что прошел школьный тур предметных олимпиад среди 5-11 классов. Учащиеся, занявшие 1,2 места примут участие в районном туре олимпиады. Также Регина Александровна отметила слабую подготовку учащихся к олимпиаде.
4. По четвертому вопросу выступила Домалевская Н.В. Наталья Владимировна сообщила о качестве знаний в 9,11 классах, отметив, что качество знаний в 9 «А» классе составляет 57%, качество знаний в 9 «Б» составляет 50%, качество знаний в 11 «Б» классе составляет 57%. В 9 «А» классе отличники – Нурадин Арман, Мазыбек Жанболат, в 11 классе Котов Кирилл и Жумабай Нурайым идут на аттестат особого образца.

Решение:

1. Принять к сведению полученную информацию.
2. Активизировать работу с учащимися, имеющими низкую мотивацию.
3. Активизировать работу по подготовке к районной олимпиаде.
4. Держать на контроле качество знаний в 9,11 классах.

Секретарь:



Белова И.А.

Протокол № 3
заседания Методического Совета школы
от 05.01.2025 г.

Присутствовали – 6

Повестка дня:

1. Итоги мониторинга учебного процесса за 2-ую четверть.
2. Классно-обобщающий контроль в 9-ых классах.
3. Анализ воспитательной работы за 1 полугодие
4. Анализ проведения предметных недель

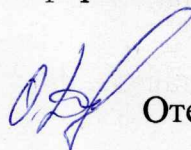
Слушали:

1. По итогам мониторинга за 2 четверть выступила зам.директора по УР Поплавская Р.А., отметив, что качество знаний по сравнению с 1 четвертью повысилось на 2 %. Регина Александровна сообщила качество знаний по классам, отметила, что качество знаний по школе составляет 60 %.
2. С анализом классно-обобщающего контроля выступила зам.директора по УР Домалевская Н.В., отметив, что в течение месяца в рамках классно-обобщающего контроля были посещены уроки в 9-х классах, были проведены срезы знаний по предметам, проводились индивидуальные беседы как с учащимися, так и с учителями-предметниками. Наталья Владимировна дала рекомендации по работе в 9-х классах.
3. Воспитательную работу за 1 полугодие проанализировала зам.директора по ВР Дюсекеева Ж.Е., отметив активность учащихся и педагогов в проведении внеклассных мероприятий, классных часов. Жанна Ермековна также отметила активное участие школьников в районных и кустовых соревнованиях.
4. С анализом предметной недели физкультуры и спорта выступила руководитель МО ЕМЦ Штейнке Л.В., отметив, что в течение недели учителями физической культуры Ыскак Е.Ж. и Кеншиликовым Е.М. были проведены внеклассные мероприятия в виде соревнований, спортивных игр.
5. С анализом предметных недель истории и права, недели Полиглот выступила руководитель МС ОГЦ Дюсекеева Ж.Е. Жанна Ермековна отметила высокую организованность проведения внеклассных мероприятий.

Решение:

Принять к сведению полученную информацию.

Секретарь:



Отеулиева Д.О.

Протокол № 4
заседания Методического Совета
от 28.03.2025 г.

Присутствовало – 8

Повестка дня:

1. Подготовка педсовета Формирование у учащихся общенациональных ценностей в рамках реализации плана воспитательной работы
2. Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников.
3. Итоги работы школы и каждого педагога по восполнению пробелов в знаниях обучающихся
4. Организация государственной итоговой аттестации выпускников в 2025 г.

Слушали:

1. По первому вопросу выступила и.о.зам.директора по ВР Дюсекеева Ж.Е.. В своем выступлении Жанна Ермаковна предложила на педагогическом Совете поднять вопрос о формировании у учащихся общенациональных ценностей в рамках реализации плана воспитательной работы. Жанна Ермаковна отметила, что в рамках программы «Біртұтас тәрбие» необходимо донести до сведения классных руководителей, учителей- предметников о проведении воспитательной работы как на классных часах, так и на уроках, направленную на формирование общенациональных ценностей.
2. С итогами обобщения опыта работы выступили учителя: Поплавская Р.А. «Дидактическая тетрадь к рассказу Л.Н.Толстого «Кавказский пленник», Сикорская М.В. «Сборник упражнений по русскому языку для 3 класса», Фоминова Т.В. «Тренажер по математике для 4 класса», Гончарук Ю.М. «Дидактические материалы на уроках НВТП»
3. По 3 вопросу выступила Домалевская Н.В., отметив, что в 3 четверти качество знаний снизилось на 1%, поэтому в 4 четверти ведется работа по повышению качества знаний через дополнительные занятия с учащимися, а также уделяется внимание работе с родителями.
4. С особенностями проведения итоговой и промежуточной аттестации в 2024-2025 уч.г. выступила Поплавская Р.А.. Кроме того, Регина Александровна отметила, что консультации по подготовке к ИА и промежуточной аттестации ведутся учителями в соответствии с составленным графиком.

Решение:.

1. Дюсекеевой Ж.Е. выступить на ПедСовете с вопросом о формировании у учащихся общенациональных ценностей в рамках реализации плана «Біртұтас тәрбие».
2. Учителям: Поплавской Р.А., Сикорской М.В., Фоминовой Т.В., Гончаруку Ю.М. – выступить на заседании районного методического совета с защитой разработанного УМК.
3. Держать на контроле качество знаний в 4 четверти.
4. Принять к сведению информацию о проведении итоговой и промежуточной аттестации. Продолжить работу по подготовке учащихся к переводным и выпускным экзаменам.

Секретарь:



Отеулиева Д.О.

Протокол № 5
заседания Методического Совета школы
от 02.05.2025 г.

Присутствовало – 7

Повестка дня:

1. Отчет о реализации плана методической работы.
2. Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2024-2025 учебный год.
3. Анализ работы ШМО, МС за истекший год
4. Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год.

Слушали:

1. Домалевская Н.В. подвела итоги работы методического совета школы, отметив, что МетодСовет работал в течение года согласно составленному и утвержденному плану. Все запланированные мероприятия были выполнены.
2. По второму вопросу выступила Поплавская Р.А.. Регина Александровна сообщила, что в 2024-2025 уч.г. на повышение и подтверждение квалификации было подано 8 учителей, из них на подтверждение своей категории – 3 (Поплавская Р.А., Сикорская М.В., Фоминова Т.В.), на присвоение – 5 (Гончарук Ю.М. (с модератора на эксперта), Иргалиева А.М. (на модератора), Куандыков Б.С. (на модератора), Ыскак Е.Ж. (на модератора). Все учителя сдавали ОЗП, не набрали проходной балл Фоминова Т.В., Куандыков Б.С.
3. С анализом работы за 2024-2025 уч.г. выступили руководители ШМО Штейнке Л.В.(ЕМЦ), Үзақбай Г.Ж. (ЕГЦ), Сикорская М.В. (начальные классы). Руководители МО отметили хорошую работу методического объединения, участие в предметных неделях, в олимпиадах, внешкольных и районных мероприятиях.
4. Домалевская Н.В. ознакомила коллег с проектом плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год.

Решение:

1. Принять к сведению полученную информацию.
2. Утвердить плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год.

Секретарь:



Отеулиева Д.О.

Протокол № 6
заседания методического совета
от 05.05.2025 г.

Присутствовали: 30

Повестка дня:

1. Об организации и проведении итоговой и промежуточной аттестации обучающихся в 2024–2025 учебном году согласно приказу от 24.04.2025 года № 82 «О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности министра образования Республики Казахстан от 10 июля 2024 года № 174 «Об определении сроков начала и окончания 2024-2025 учебного года в организациях среднего образования, а также сроков проведения итоговой аттестации обучающихся».

Слушали:

1. О внесении изменений в сроки проведения итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в 2024–2025 учебном году.

Выступила Поплавская Регина Александровна, которая ознакомила педагогический коллектив со сроками проведения итоговой аттестации 2024-2025 учебного года, а также со сроками промежуточной аттестации по государственному языку для учащихся 5–8 и 10 классов.

Постановили:

1. Принять к сведению информацию об утвержденных сроках итоговой и промежуточной аттестации.
2. Заместителям директора по УР (Поплавской Р.А., Домалевской Н.В.) организовать своевременное оформление экзаменационных материалов.
3. Классным руководителям 9-х и 11-х классов провести разъяснительную работу с учащимися о порядке проведения итоговой аттестации.
4. Классным руководителям 5-8, 10 классов провести разъяснительную работу с учащимися о порядке проведения промежуточной аттестации.

Секретарь:



Отеулиева Д.О.