

Заключение
о выполнении плана внутришкольного контроля
в КГУ "ООШ с.Первомайка..."
за 2024-2025 уч.г.

В начале 2024-2025 уч.г. был составлен план внутришкольного контроля.

Цель:

Совершенствование деятельности школы по всем направлениям УВП: улучшение качества образования, развитие профессиональных компетенций педагогов, адаптация к обновленному содержанию образования и дистанционному формату.

Основные задачи:

- Повышение качества знаний обучающихся.
- Стимулирование научно-исследовательской деятельности.
- Внедрение новых подходов к обучению и оцениванию.
- Методическое и психологическое сопровождение новшеств.
- Развитие системы внеурочной деятельности.
- Инклюзивное образование и психологическая защита участников процесса.
- Внутренний административный и общественный контроль.

2. Основные направления контроля

Виды контроля:

- Фронтальный – массовые проверки по определенным критериям.
- Тематический – контроль в рамках конкретной темы или события.
- Персональный – индивидуальная работа с педагогами или обучающимися.
- Обзорный, анкетирование, мониторинг – оценка состояния дел и сбор обратной связи.

Объекты контроля:

- Учебный процесс (уроки, СОЧ/СОР, тесты, техника чтения, КСП и т.д.)
- Воспитательная работа (мероприятия, классные часы, клубы, уголки и др.)
- Документация (журналы, планы, паспорта, отчеты).
- Материально-техническая база (инвентаризация, интерактивные доски).
- Поведение и посещаемость учащихся, питание, безопасность.

ОБОБЩЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ

1. Учебный процесс.

Внутришкольный контроль учебной работы состоял из следующих направлений:

- контроль за качеством учебного процесса;
- контроль за работой с одаренными учащимися, исследовательской деятельностью;
- контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях;
- контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя;

I. В рамках контроля за качеством учебного процесса была проведена следующая работа:

- 1) посещались уроки молодых специалистов;
- 2) посещались уроки аттестуемых учителей;
- 3) проводился классно-обобщающий контроль 5-х, 9-х, 11, 4-х классов;
- 4) проверка техники чтения (2 раза в год)
- 5) осуществлялся контроль за проведением суммативных работ;
- 6) проводился срез знаний по предметам, пробные онлайн тестирования 4, 9, 11 классов;
- 7) посещение уроков опытных педагогов молодыми специалистами;

Посещение уроков молодых специалистов.

В течение учебного года зам.директором по УР посещались уроки молодых специалистов. Цель посещения: оказать методическую помощь в планировании урока, выборе методов и приемов. После каждого посещения урока вместе с молодым специалистом проводился анализ урока, давались рекомендации (справки имеются).

Посещение уроков аттестуемых учителей.

Кроме того, посещались уроки аттестуемых учителей, всего было посещено 18 уроков. Цель посещения: соответствует ли мастерство учителя заявленной категории; определить степень владения учебным материалом, методикой преподавания предмета, применение активных методов обучения, оценивание, обратную связь.

Уроки аттестуемых учителей посещались согласно составленному графику.

Выводы:

- Все учителя тщательно готовятся к урокам, демонстрируют знание программных требований, используют разнообразные формы работы с учащимися.

- Учителя чётко формулируют цели и задачи уроков, соблюдают структуру: мотивация, объяснение нового материала, закрепление, рефлексия.
- Отмечено активное использование ИКТ: презентации, интерактивные доски, цифровые задания.
- Проводится дифференцированная работа.
- Учителя стремятся вовлечь в процесс как сильных, так и слабоуспевающих учеников.
- На уроках применяются разнообразные формы контроля знаний: фронтальный опрос, работа в парах и группах, тестовые задания.
- Учителя дают конструктивную обратную связь.
- Атмосфера на уроках доброжелательная, педагог поддерживает дисциплину без давления.

Посещённые уроки свидетельствуют о высоком уровне профессиональной подготовки учителей, их стремлении к развитию, внедрению современных образовательных технологий.

Классно-обобщающий контроль 5-х, 9-х, 11, 4-х классов.

В 2024-2025 учебном году осуществлялся классно-обобщающий контроль 5,9,11,4 классов.

С 1 октября по 31 октября 2024 г. прошёл классно-обобщающий контроль 5-х классов.

Цель: учёт индивидуальных особенностей и личностных качеств учащихся в адаптации школьников к условиям обучения в среднем звене, сформированность ЗУН, условия нормализации учебной нагрузки учащихся, единство требований к учащимся со стороны учителей-предметников, учёт индивидуальных особенностей обучающихся.

На основании итогов классно – обобщающего контроля были сделаны рекомендации:

- * Всем учителям – предметникам в работе с обучающимися внедрять личностно – ориентированные, мультимедийные технологии.
- * Всем учителям – предметникам рационально использовать учебное время урока.
- * Учителям, работающим в 5 классе усилить контроль за соблюдением единого орфографического режима.
- * Учитывая возрастные особенности обучающихся, использовать разные формы работы на уроке.
- * Для благоприятной адаптации обучающихся осуществлять в образовательном процессе индивидуальный подход к детям; регулярно и объективно оценивать результаты их учебных достижений.
- * В обязательном порядке проводить физкультминутки, соблюдать режим проветривания.
- * Классному руководителю продолжить работу по формированию классного коллектива.

Со 02 по 27 декабря 2024 г прошел классно-обобщающий контроль 9-х классов

Цель: состояние учебно-воспитательной деятельности, уровня знаний учащихся 9-х классов, качество подготовки к государственной итоговой аттестации, методическая грамотность учителей, работающих в 9-х классах.

Методы контроля: посещение уроков, наблюдение за учащимися в ходе посещения уроков и во внеурочное время, индивидуальная беседа с учителями-предметниками и классными руководителями, административная проверка знаний учащихся по математике, русскому языку, географии.

После проведения классно-обобщающего контроля был сделан анализ и даны рекомендации учителям-предметникам, работающим в 9 «А», 9 «Б» классах, и классным руководителям:

А) для повышения и сохранения качества знаний и уровня обученности учащихся, качественной подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации использовать эффективные приёмы и методы преподавания, систематически вести работу по повторению и обобщению изученного материала;

Б) обратить внимание на развитие полноценного понятийного мышления, так как оно является основой любого образования, а также на развитие логической памяти: учить школьников работать с текстами – выделять главную мысль, устанавливать причинно-следственные связи, составлять опорные планы и схемы; классифицировать; отвечать на вопросы к тексту своими словами, доказывать, обосновывать свой ответ; обучать детей различным приёмам запоминания информации;

В) на уроках и консультациях, с целью подготовки к экзаменам, планировать задания индивидуального, творческого характера;

ввести в практику индивидуальные отчеты учащихся класса по ликвидации пробелов знаний по учебным предметам;

2. Классным руководителям совместно с учителями – предметниками регулярно в течение 2 полугодия осуществлять мониторинг образовательных результатов учащихся 9 «А», 9 «Б» классах.

Согласно учебному плану работы и плану внутришкольного контроля с 03 февраля по 28 февраля прошел классно-обобщающий контроль учащихся 11 «Б» класса.

Цель проверки:

1) Анализ эффективности организации учебно-воспитательного процесса.

2) Проверка уровня сформированности общеучебных знаний, умений и навыков.

3) Анализ применения в преподавании дифференцированного и индивидуального подхода к учащимся.

4) Подготовка к итоговой аттестации.

5) Оформление документации

Формы проверки

1) Посещение уроков.

- 1) Проверка электронных журналов.
- 2) Проверка тетрадей учащихся.
- 3) Проведение контрольных срезов по математике, физике, русскому и казахскому языкам.
- 4) Контроль посещения уроков учащимися.

Рекомендации:

1. Учителям – предметникам для повышения уровня преподавания предметов, сохранению и повышению качества знаний и степени обученности учащихся, при подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации использовать эффективные приёмы и методы преподавания, инновационные (в том числе информационные) технологии, систематически вести работу по повторению и обобщению изученного материала, дифференцировать задания на всех этапах урока, в системе планировать индивидуальную работу с учащимися; чаще использовать в своей практике задания, способствующие развитию и совершенствованию мыслительных операций и готовящих выпускников к итоговой аттестации (установление причинно-следственных связей, анализ, синтез).

2. Классному руководителю создать условия для успешного сотрудничества с родителями обучающихся, поставить на контроль посещаемость дополнительных занятий обучающимися.

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2024 – 2025 учебный год, с целью изучения уровня сформированности общеучебных умений и навыков учащихся с 01 по 30 апреля был проведен классно-обобщающий контроль в 4-х классах.

Цель контроля – определение уровня обученности учащихся 4-х классов, уровня усвоенности учебных достижений, готовность учащихся к продолжению образования на новой ступени обучения.

С этой целью была проведена следующая работа:

1. Посещение уроков:
2. Проведение и анализ административных контрольных работ по русскому языку, казахскому языку и математике.
3. Изучение документации (поурочные планы, электронные журналы, тетради учащихся).

Выводы:

- Коллектив 4-х классов полностью сформирован;
- Учащиеся готовы к продолжению образования на новой ступени;
- Учителя, преподающие в 4-х классах хорошо владеют методикой преподавания предметов;
- Уровень воспитанности в 4-х классах хороший;

Рекомендации:

- Учителям-предметникам при подготовке к урокам планировать разнообразные виды работ в соответствии с этапами урока;
- Усилить работу со слабоуспевающими, больше внимания уделять индивидуальной работе;
- Учителям-предметникам взять на контроль работу с одаренными детьми: Сикорского Артема, Ковалеву Дарью, Нурадина Нурлана, Ыскак Жанель.
- Классным руководителям продолжить работу над формированием классного коллектива с учетом возрастных особенностей.

Проверка техники чтения

Проверка техники чтения — это процесс оценки уровня сформированности читательских навыков и отслеживания степени продвижения ученика в овладении техникой чтения.

Цель проверки — следить за динамикой формирования навыка чтения, так как от него зависят многие направления школьной жизни ребёнка: успеваемость по предметам, где важно читать и понимать тексты (литература, русский язык, окружающий мир, математика и др.), самостоятельность, самооценка ребёнка, формирование важных личностных качеств.

Техника чтения включает в себя несколько элементов:

- Осознанность чтения (понимание ребёнком того, о чём прочитал).
- Скорость чтения (характеризуется количеством слов, прочитанных за определённый промежуток времени).
- Способ чтения (читает ребёнок по слогам или целыми словами).
- Выразительность чтения (проявляется в использовании пауз, нахождении нужной интонации, верной постановке ударения).
- Правильность чтения (отсутствие ошибок)

Результаты техники чтения: из 54 учащихся выполняют норму техники чтения и выше 47 учащихся, что составляет 87%, не справились с техникой чтения 7 учащихся, что составляет 13 %.

Во 2 «А» классе (учитель Иргалиева А.М.) 2 учащихся не выполнили норму техники чтения.

Во 2 «Б» классе (учитель Сикорская Л.Л.) у 3-х учеников плохо развит навык чтения (дети с ООП).

В 3 «Б» классе (учитель Сикорская М.В.) не умеет читать Ортлиб Дамир (ООП).

В 4 «Б» классе (учитель Фоминова Т.В.) не выполнил норму техники чтения 1 учащийся.

Контроль за проведением суммативных работ.

В течение учебного года в соответствии с утверждённым графиком СОР СОЧ, проводились суммативные оценки за раздел (СОР) и суммативные оценки за четверть (СОЧ), охватывающие все основные учебные предметы.

Задания разрабатывались с учётом требований ГОСО и дифференцированного подхода к обучающимся.

По итогам 2024 - 2025 учебного года во всех классах программа выполнена по всем предметам, СОРы, СОЧи проведены согласно тематическому планированию.

Анализ результатов показал, что наибольший процент успешного выполнения заданий отмечается по гуманитарным предметам (русская литература, история), где средний балл составил от 60 до 75%. Несколько ниже результаты по математике и естественнонаучным предметам (средний балл от 40 до 65%), что стало основанием для разработки корректирующих мероприятий в рамках индивидуальной работы с обучающимися.

Система оценивания позволяет отслеживать не только конечный результат, но и процесс освоения знаний. Внедрена практика регулярной обратной связи с обучающимися и родителями:

- Анализ результатов СОР/СОЧ и текущей успеваемости доводится до сведения обучающихся и их законных представителей через электронный журнал и родительские собрания.
- Ведётся индивидуальная работа с учащимися, продемонстрировавшими снижение успеваемости, с участием педагогов и, при необходимости, психолога.
- Используются анкетирования и устные опросы для оценки понимания учащимися критериев оценивания и восприятия учебного материала.

В целом система оценки учебных достижений позволяет обеспечить объективность, прозрачность и мотивацию к достижению более высоких результатов.

Срез знаний по предметам, пробные онлайн тестирования 4, 9, 11 классов.

В течение учебного года проводился срез знаний: в сентябре месяце был проведен мониторинг качества образования по всем предметам (срез знаний) с целью определения западающих тем и составления плана по ликвидации пробелов в знаниях.

В ноябре месяце был проведен срез знаний по казахскому языку в 5, 6, 7, 8, 10 классах с русским языком обучения.

Результаты проверки: срез знаний показал качество знаний учащихся по казахскому языку 63%, что подтвердило качество знаний по предмету за 1 четверть. Учителям казахского языка было рекомендовано отработать западающие темы и продолжить работу над повышением качества знаний.

В конце января 2025 г. был проведен срез знаний по истории Казахстана 8,10 классов с казахским и русским языком обучения.

Срез знаний показал качество знаний по предмету 66 %. Учителям истории было рекомендовано отработать западающие темы и продолжить работу над повышением качества знаний.

Также в конце января был проведен срез знаний по алгебре в 8,10 классах. Срез знаний показал качество знаний по предмету 49 %. Учителям математики было рекомендовано отработать западающие темы и работать над повышением качества знаний.

В ноябре в рамках подготовки к МОДО среди учащихся 4, 9 классов было проведено пробное онлайн тестирование.

По итогам результатов тестирования учащиеся 4 «А» класса показали средний результат по всем направлениям, процент обученности составил 54%, учащиеся 4 «Б» класса показали хороший результат по всем направлениям, процент обученности 75%. Общий процент обученности учащихся 4-х классов по школе- 65%.

По итогам результатов тестирования учащиеся 9 «А» класса показали средний результат по всем направлениям, процент обученности составил 51%, учащиеся 9 «Б» класса показали низкий результат по всем направлениям, процент обученности 37%. Общий процент обученности учащихся 4-х классов по школе- 47%.

В декабре месяце, в рамках подготовки к МОДО, PIZA, среди учащихся 4,9,10 классов были проведены пробные онлайн – тестирования.

По итогам результатов тестирования МОДО учащиеся 4 «А» класса показали средний результат по всем направлениям, процент обученности составил 56%, учащиеся 4 «Б» класса показали хороший результат по всем направлениям, процент обученности 78%. Общий процент обученности учащихся 4-х классов по школе- 67%.

По итогам результатов тестирования МОДО учащиеся 9 «А» класса показали средний результат по всем направлениям, процент обученности составил 55%, учащиеся 9 «Б» класса показали низкий результат по всем направлениям, процент обученности 42%. Общий процент обученности учащихся 4-х классов по школе- 49%.

По итогам результатов тестирования PISA учащиеся 10 «А» класса показали средний результат по всем направлениям, процент обученности составил 68%, учащиеся 10 «Б» класса показали низкий результат по всем направлениям, процент обученности 38%. Общий процент обученности учащихся 10-х классов по школе- 53%.

В январе, в рамках подготовки к МОДО, PIZA, среди учащихся 4,9,10 классов были проведены пробные онлайн – тестирования.

По итогам результатов тестирования МОДО учащиеся 4 «А» класса показали средний результат по всем направлениям, процент обученности составил 64%, учащиеся 4 «Б» класса показали хороший результат по всем направлениям, процент обученности 78%. Общий процент обученности учащихся 4-х классов по школе- 71%.

По итогам результатов тестирования МОДО учащиеся 9 «А» класса показали средний результат по всем направлениям, процент обученности составил 61%,

учащиеся 9 «Б» класса показали низкий результат по всем направлениям, процент обученности 53%. Общий процент обученности учащихся 4-х классов по школе- 57%.

По итогам результатов тестирования PISA учащиеся 10 «А» класса показали средний результат по всем направлениям, процент обученности составил 70%, учащиеся 10 «Б» класса показали низкий результат по всем направлениям, процент обученности 40%. Общий процент обученности учащихся 10-х классов по школе- 55%.

В феврале месяце, в рамках подготовки к МОДО, PIZA, среди учащихся 4,9,10 классов были проведены пробные онлайн – тестирования. По итогам результатов тестирования МОДО учащиеся 4 «А» класса показали средний результат по всем направлениям, процент обученности составил 67%, учащиеся 4 «Б» класса показали хороший результат по всем направлениям, процент обученности 77%. Общий процент обученности учащихся 4-х классов по школе- 72%.

По итогам результатов тестирования МОДО учащиеся 9 «А» класса показали средний результат по всем направлениям, процент обученности составил 65%, учащиеся 9 «Б» класса показали низкий результат по всем направлениям, процент обученности 57%. Общий процент обученности учащихся 4-х классов по школе- 61%.

По итогам результатов тестирования PISA учащиеся 10 «А» класса показали средний результат по всем направлениям, процент обученности составил 75%, учащиеся 10 «Б» класса показали низкий результат по всем направлениям, процент обученности 42%. Общий процент обученности учащихся 10-х классов по школе- 59%.

Посещение уроков опытных педагогов молодыми специалистами.

В течение учебного года молодые специалисты посещали уроки опытных педагогов.

Цель: * ознакомиться с эффективными методами и приёмами преподавания,

- изучить особенности организации учебного процесса,
- перенять успешные практики управления классом,
- получить представление о подходах к индивидуализации обучения,
- развить навыки самоанализа и критического осмысления своей педагогической деятельности.

С целью контроля была заведена тетрадь посещения, взаимопосещения уроков.

II. В рамках контроля за работой с одаренными учащимися была проведена следующая работа:

- участие в школьных, районных олимпиадах;

- участие в дистанционных олимпиадах;
- участие в конкурсе проектов.

На базе школы проводился школьный этап предметных олимпиад, по итогам школьного этапа победителям олимпиады было рекомендовано участие в районном этапе олимпиады. Также учащиеся активно участвуют в дистанционных конкурсах и олимпиадах, проводимых на образовательной платформе Дарын.

Развитие исследовательской и проектной деятельности является важным направлением в образовательном процессе. Участие в подобных мероприятиях способствует формированию у учащихся критического и творческого мышления, исследовательских навыков, а также развивает самостоятельность и ответственность. В течение учебного года в нашей школе была организована и успешно проведена работа по вовлечению школьников в проектную деятельность. Это дало возможность учащимся не только раскрыть собственные интересы и способности, но и применить знания, полученные в учебном процессе, на практике.

Во втором полугодии был проведен школьный этап конкурса исследовательских и проектных работ, в котором приняли участие учащиеся разных классов. Конкурс охватывал широкий спектр тем, включая науку, искусство, литературу, здоровый образ жизни и культуру.

Результаты:

1 место:

- ✓ Дюсекеев Темирлан, Ефименко Милла, Степахина Милана (8 «Б» класс) - «Тайны почерка», (учитель Дюсекеева Ж.Е.);
- ✓ Сдободян Святослав, Поплавский Кирилл (10 «Б» класс) - «Симметрия вокруг нас», (учитель Штейнке Л.В.);
- ✓ Бегалы Алтынай (6 «А» класс) - «Образ горы в сказках народов мира», (учитель Домалевская Н.В.);

2 место:

- ✓ Бискуб Маргарита (3 «Б» класс) - «Искусство открытки», (учитель Сикорская М.В.);
- ✓ Бегалы Алмас (2 «А» класс) – «Польза и вред кока-колы», (учитель Иргалиева А.М.);
- ✓ Жумабай Нурайым (11 «Б» класс) - «Как привлечь внимание молодежи к чтению зарубежной литературы», (учитель Лебольд А.Ж.);

3 место:

- ✓ Нұрадин Жанар (7 «А» класс) - «Көңіл күйді білдіретін өлең – жырлар», (учитель Бекмурадова М.К.)

Остальные учащиеся были награждены сертификатами.

Работы учащихся, занявших первые места, были рекомендованы для участия в районном этапе научно-исследовательских проектов «Зерде».

В рамках исследовательской деятельности в школе проходило исследование урока в действие через проведение Lesson Study.

Lesson Study было проведено в 1 «Б» классе, 5 «Б» классе, 10 «Б» классе. Темы исследования: «Повышение уровня вовлечённости учащихся в учебный процесс» (1 «Б» класс), «Как, используя приемы и стратегии критического мышления, развить речевую деятельность учащихся?» (5 «Б»), «Развитие критического мышления и навыков аргументации через групповую работу» (10 «Б» класс).

III. В рамках контроля за работой по восполнению пробелов в знаниях, была проведена следующая работа:

- проведение мониторинга качества образования по всем предметам (срез знаний);
- планы работы со слабоуспевающими учащимися;
- организация Летней школы.

В начале учебного года был проведён анализ причин низкой успеваемости в отдельных классах.

Сформированы группы коррекционной поддержки, организованы дополнительные занятия, привлечены классные руководители и педагог-психолог для индивидуальной работы с учениками.

IV. В рамках контроля за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя была проведена следующая работа:

- курсовая подготовка и аттестация;
- посещение открытых уроков;
- проведение открытых уроков с использованием стратегии «Перевернутый класс»;
- посещение мероприятий, уроков аттестуемых учителей;
- проведение предметных недель.

В течение учебного года осуществлялся контроль за прохождением педагогов курсовой переподготовки и проведения подготовительного этапа аттестации.

Учителя школы активно участвовали в мероприятиях по повышению квалификации, направленных на совершенствование профессиональных компетенций и актуализацию знаний в соответствии с современными требованиями образовательной среды. В рамках данной деятельности педагогические работники прошли обучение на курсах повышения квалификации, принимали участие в тематических семинарах, а также в дистанционных вебинарах, охватывающих широкий спектр актуальных тем, таких как внедрение современных образовательных технологий, формирование функциональной грамотности учащихся, цифровизация образовательного процесса, а также вопросы воспитательной работы и инклюзивного образования. Участие в курсах, семинарах, вебинарах способствовало расширению профессионального кругозора,

обмену опытом с коллегами из других учреждений и внедрению полученных знаний в практику преподавания.

В течение 2024 -2025 учебного года 14 учителей прошли курсы повышения квалификации:

- ✓ Иргалиева Айсулу Манасовна (учитель начальных классов) - «Бастауыш сынып оқушыларының зерттеушілік және жобалық іс-әрекеті» - 80 часов (Өрлеу).
- ✓ Ысқақ Еламан Жақсыкелдіұлы (учитель физической культуры) – «Развитие профессиональной компетентности педагога физической культуры» - 80 часов (РГКП «Национальный научно – практический центр физической культуры).
- ✓ Фоминова Татьяна Владимировна (учитель начальных классов) - «Развитие предметных компетенций педагогов: эффективная практика в начальной школе» - 80 часов (ЦПМ).
- ✓ Поплавская Регина Александровна (учитель русского языка и литературы) – «Практика инклюзивного образования в основной школе» - 80 часов (ЦПМ).
- ✓ Домалевская Наталья Владимировна (учитель русского языка и литературы) – «Практика инклюзивного образования в основной школе» - 80 часов (ЦПМ).
- ✓ Вечкуткина Татьяна Владимировна (учитель дошкольного класса) – «Развитие профессиональной компетентности педагога по формированию этнокультурных ценностей у детей дошкольного возраста – 72 часа (Өрлеу).
- ✓ Щербинина Татьяна Гельмутовна (учитель художественного труда) – «Повышение профессиональной компетентности педагога в сфере дизайна и художественного моделирования» - 80 часов (Өрлеу).
- ✓ Алфимова Юлия Владимировна (учитель истории) – «Инновационные методы преподавания истории и основ права» - 80 часов (Өрлеу).
- ✓ Дюсекеева Жанна Ермековна (заместитель директора по ВР) – «Инновационные технологии повышения профессиональной компетентности заместителя директора школы по воспитательной работе» - 80 часов (Білім және жаңа инновациялық технологиялар орталығы).
- ✓ Поликовская Наталья Эрвиновна (психолог) – «Психолого – педагогическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями в системе инклюзивного образования» - 80 часов (Казахстанский Межрегиональный Центр Повышения Квалификации).
- ✓ Алдашева Зерегуль Исламовна (учитель дошкольного класса) – «Мектепке дейінгі ұйымдарда оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың замануи тәсілдері» - 80 часов (ТОО «Современно научно – образовательный центр»).

- ✓ Абильдинова Балшекер Буранбаевна (учитель химии и биологии) – «Практика инклюзивного образования в основной школе» - 80 часов (ЦПМ).
- ✓ Архипова Анастасия Сергеевна (учитель информатики) - «Практика инклюзивного образования в основной школе» - 80 часов (ЦПМ).
- ✓ Халмурат Үміт Халбыбайқызы (вожатая) - «Практика инклюзивного образования в основной школе» - 80 часов (ЦПМ).

• Аттестация педагогов, анализ по категориям

В школе работает 32 учителя. Качественный состав педагогов:

Без категории	2 категория	Педагог - модератор	Педагог - эксперт
13	2	9	8

Квалификационная категория – уровень квалификации, профессионализма и продуктивности, соответствующий нормативным критериям педагогического труда и обеспечивающий работнику возможность решать профессиональные задачи определенной степени сложности.

В 2024 -2025 учебном году 3 педагога подали заявление на подтверждение квалификационной категории «педагог – эксперт», 1 педагог подал заявление на повышение квалификационной категории «педагог – эксперт», 5 учителей подали заявление на получение квалификационной категории «педагог – модератор».

В течение учебного года осуществлялся контроль за проведением открытых уроков педагогами школы.

В октябре месяце были проведены открытые уроки учителями физической культуры, истории и права.

В ноябре месяце были посещены открытые уроки русского языка и литературы.

В январе месяце были посещены открытые уроки математики, физики, информатики.

В феврале месяце были посещены открытые уроки казахского языка и литературы, НВТП.

В апреле месяце были посещены открытые уроки учителей начальных классов.

Цель проведения открытых уроков:

- ☐ **Показ педагогического мастерства** — учитель демонстрирует свои методы и приёмы работы, умение выстраивать урок и взаимодействовать с учениками.
- ☐ **Обмен опытом** — коллеги-педагоги могут перенять удачные методики и подходы, обсудить их после урока.

- **Повышение качества образования** — анализируя открытые уроки, можно выявить сильные и слабые стороны учебного процесса и внести улучшения.
- **Диагностика уровня знаний и мотивации учащихся** — внешний наблюдатель может увидеть, насколько дети вовлечены и каковы их реальные знания.
- **Презентация школы или учителя** — особенно актуально при участии родителей, представителей других школ или проверяющих организаций.
- **Развитие профессиональных компетенций** — для самого учителя открытый урок — возможность профессионального роста, самоанализа и рефлексии.

По посещению открытых уроков составлены справки.

Проведение открытых уроков с использованием стратегии «Перевернутый класс».

В декабре месяце было проведено два открытых урока с применением стратегии «Перевернутый класс»: урок русского языка в 5 «Б» классе на тему «Счастье. Употребление многозначных слов», учитель Домалевская Н.В., урок истории Казахстана в 6 «Б» классе на тему «Роль Великого шелкового пути в развитии международных отношений», учитель Алфимова.

Рекомендации: продолжить работу по внедрению стратегии «Перевернутый класс» в учебный процесс.

По проведению открытых уроков составлена справка.

Проведение предметных недель.

Предметные недели проводились согласно утвержденному графику РМК.

В течение учебного года в образовательной организации были проведены тематические предметные недели, направленные на развитие интереса учащихся к различным областям знаний, расширение их кругозора и углубление предметных компетенций.

С 14 по 23 октября 2024 года была проведена неделя физической культуры и спорта.

С 24 по 31 октября 2024 года была проведена неделя истории и права.

С 11 по 22 ноября 2024 года была проведена неделя «Полиглот» (русский, английский язык).

С 22 по 29 ноября 2024 года была проведена неделя психологии.

С 13 по 22 января 2025 года была проведена неделя математики, физики, информатики.

С 23 по 31 января 2025 года была проведена неделя музыки, художественного труда, технологии, изобразительного искусства.

С 3 по 12 февраля 2025 года была проведена неделя казахского языка и литературы.

С 10 по 20 февраля 2025 года была проведена неделя НВТІІ.

С 3 по 10 марта 2025 года была проведена неделя молодых специалистов.

С 7 по 14 апреля 2025 года была проведена неделя начальных классов.

С 21 по 30 апреля 2025 года была проведена неделя химии, биологии, географии.

В течение предметных недель учителями были проведены открытые уроки, различные внеклассные мероприятия: конкурсные программы, игры – соревнования, викторины, организованы конкурсы и выставки. Недели проходили в атмосфере творчества, сотрудничества и показала хорошую результативность работы учителей - предметников. Мероприятия проводились по плану, подготовлены добросовестно. Широко применялся наглядный и дополнительный материал, ИКТ, задания развивающего характера, которые подбирались с учётом индивидуальных особенностей детей, с целью раскрытия творческих способностей личности и позволило поддерживать интерес у учащихся в течение всех мероприятий. Содержание и форма проведенных мероприятий полностью соответствовали запланированным целям и поставленным задачам, с учетом возрастных особенностей.

В ходе проведения предметных недель каждый ученик нашёл нишу для самовыражения. Дети принимали активное участие, проявили большой интерес и самостоятельность, показали умения применять знания в различных ситуациях.

На основании анализа мероприятий, организованных в ходе предметной недели, можно сделать следующие выводы:

- Цели, поставленные в ходе подготовки и проведения Недель, выполнены полностью.

Рекомендации:

- Продолжить работу по созданию условий для развития метапредметных компетенций и возможности для самореализации личности каждого школьника.

- Отметить положительный опыт работы МО по организации внеурочных мероприятий и привитию интереса к учебным предметам.

2. Воспитательная работа

Сентябрь 2024 года отчет по воспитательной работе.

Заседание с классными руководителями до 10.09.2024 года

1. Работа классных руководителей по созданию классных уголков.

2. Содержательная наполненность:

- Информация о классе (расписание, актив класса, список учащихся).
- Рубрики (новости, поздравления, дежурство).
- Воспитательная направленность (патриотическое, экологическое, нравственное воспитание).
- Уголок безопасности (ПДД, противопожарные правила и т.д.).
- Здоровый образ жизни, антибуллинг, профилактика.

3. Актуальность информации:

- Своевременное обновление материалов.
- Сезонные или тематические оформления (например, к праздникам).

4. Эстетическое оформление:

- Аккуратность, яркость, креативность.
- Использование цветовой гаммы, наглядности, элементов декора.
- Вовлечение детей в оформление.

5. Интерактивность:

- Наличие обратной связи (вопросы, голосования, отзывы).

Общие выводы и рекомендации:

- Большинство классных уголков оформлены с учетом возрастных особенностей и воспитательных задач.
- Отмечается активное участие учащихся младших классов в оформлении.
- В отдельных классах необходимо активизировать обновление информации и расширить тематику.

Рекомендуется разработать **единые методические рекомендации** по оформлению классных уголков, с примерами рубрик.

На заседании с классными руководителями были рассмотрены следующие вопросы:

1. Обеспечение ТБ во время организации УВП. Состояние ТБ

2. Предупреждение школьного травматизма.

Организация учебно-воспитательного процесса (УВП) в образовательных учреждениях невозможна без должного обеспечения требований техники безопасности (ТБ) и предупреждения школьного травматизма.

1. Понятие техники безопасности (ТБ) в УВП

Техника безопасности — это система организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение условий, исключающих

воздействие на обучающихся и персонал опасных и вредных факторов в процессе обучения, воспитания и внеурочной деятельности.

2. Основные направления обеспечения ТБ в образовательной организации

а) Нормативная база:

- Соблюдение требований СанПиН, охраны труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС;
- Наличие локальных актов: инструкций по ТБ, журналов инструктажа, приказов по охране труда.

б) Организационные мероприятия:

- Проведение вводных и повторных инструктажей для учащихся и сотрудников;
- Регулярное обновление инструкций по ТБ по предметам (труд, физика, химия, физкультура и др.);
- Назначение ответственных за ТБ по кабинетам, лабораториям, спортивному залу.

в) Техническое обеспечение:

- Исправность оборудования, мебели, инструментов;
- Наличие средств индивидуальной защиты (при необходимости);
- Оснащение помещений средствами пожаротушения, аптечками.

3. Предупреждение школьного травматизма

а) Анализ причин травм:

- Несоблюдение ТБ учащимися или сотрудниками;
- Недостаточный контроль со стороны педагогов;
- Неисправное оборудование, небезопасная инфраструктура;
- Нарушения дисциплины во время перемен, на уроках физкультуры, труда.

б) Меры профилактики:

- Проведение тематических классных часов по ТБ и ПДД;
- Инструктажи перед началом практических занятий;
- Визуальные напоминания (плакаты, таблички с правилами ТБ);

4. Состояние ТБ и контроль

а) Ответственность администрации:

- Проведение регулярных проверок состояния ТБ;
- Ведение документации (журнала ТБ);

б) Взаимодействие с родителями и внешними структурами:

- Проведение родительских собраний по вопросам ТБ;
- Привлечение медицинских работников, инспекторов ГИБДД, МЧС для профилактических мероприятий.

5. Заключение

Обеспечение техники безопасности в процессе организации УВП — это комплексная задача, требующая системного подхода, вовлечённости всех участников образовательного процесса и непрерывного контроля. Только в этом случае возможно эффективное предупреждение школьного травматизма и создание безопасной образовательной среды.

Сообщение о работе семейного клуба по программе «Біртұтас тәрбие» в КГУ "ООШ с. Первомайка"

(для заседания с классными руководителями)

1. Введение

В рамках реализации программы «Біртұтас тәрбие» в КГУ «Основная общеобразовательная школа с. Первомайка» активно действует семейный клуб, целью которого является укрепление связей между школой и семьёй, формирование единых подходов к воспитанию детей, а также поддержка родителей в воспитательном процессе.

В течение учебного года в рамках деятельности клуба были проведены тематические встречи, тренинги, родительские собрания нового формата, а также совместные мероприятия учащихся и их семей. Особое внимание уделялось вопросам духовно-нравственного, патриотического и личностного развития подрастающего поколения.

Семейный клуб в нашей школе был создан как платформа для конструктивного взаимодействия между педагогами и родителями, направленная на поддержку учащихся в образовательном и воспитательном процессе. Его главная задача — выстраивание партнерских отношений между школой и семьёй.

Таким образом начали работу «Клуб бабушек» в начальных классах, «Клуб отцов и братьев» старшее звено, «Клуб снох» среднее звено.

2. Формы работы семейного клуба

Работа клуба строится на принципах добровольности, равноправия и взаимного уважения. Основные формы деятельности:

- Тематические собрания и круглые столы с участием родителей, педагогов и психолога.
- Совместные мероприятия: мастер-классы, праздники, спортивные состязания, экскурсии.
- Лекции и тренинги для родителей по вопросам воспитания, профилактики трудного поведения, формирования цифровой грамотности.
- Обсуждение актуальных тем: «Ответственное родительство», «Безопасность детей в сети», «Профилактика буллинга», «Роль семьи в формировании личности ребенка».

3. Участие классных руководителей

Классные руководители играют ключевую роль в координации работы семейного клуба:

- Иницируют встречи и мероприятия.
- Помогают выявить проблемные вопросы, требующие внимания родителей.
- Поддерживают обратную связь и доверительные отношения с семьями учащихся.

4. Результаты и достижения

- Повысился уровень вовлеченности родителей в школьную жизнь.
- Снизилось количество конфликтных ситуаций между детьми и родителями/учителями.
- Наметилась положительная динамика в поведении и мотивации учащихся.

5. Перспективы

- Расширение тематики встреч и приглашение внешних специалистов.
- Создание постоянного родительского совета при семейном клубе.
- Проведение совместных проектов родителей и детей (например, «Семейный альбом», «Моя профессия» и др.).

Заключение

Семейный клуб — это не только форма сотрудничества, но и важный ресурс в формировании здоровой и гармоничной образовательной среды. Только совместными усилиями школы и родителей мы можем создать условия для успешного развития каждого ребёнка.

На заседании с классными руководителями был рассмотрено организация школьного дежурства.

Организация школьного дежурства

Цели дежурства:

- Поддержание порядка в школе;
- Формирование ответственности и дисциплины у учащихся;
- Обеспечение безопасности в учебное время.

Ответственные:

- Классные руководители;
- Ученики по очереди

Основные зоны дежурства:

- Вход в школу;
- Холлы, лестничные пролеты;
- Столовая;

Форма и атрибутика:

- Нагрудные повязки или значки "Дежурный";
- Журнал дежурства;
- Бейджи для дежурных.

2. Контроль за качеством дежурства

Методы контроля:

- Введение журнала дежурства:
 - Отмечаются опоздания;
 - Инциденты (конфликты, нарушения порядка);
 - Общая обстановка;
 - Замечания и предложения.
- Обратная связь от учителей и персонала:
 - Письменные или устные замечания по выполнению обязанностей;

На совещании при директоре был рассмотрено планирование и ведении документации кружков и секции.

Планирование и документация

- Наличие утверждённого плана работы кружка/секции: цели, задачи, календарный план мероприятий.
- Программа занятий: наличие методических материалов, расписания, учета посещаемости.
- Регистрация обучающихся: списки участников, согласия от родителей (если это дети).

2. Организационные вопросы

- **Кадровое обеспечение:** наличие квалифицированного руководителя кружка.
- **Материально-техническая база:** соответствие помещений, наличие оборудования и инвентаря.
- **Безопасность:** соблюдение санитарных норм, правил охраны труда и техники безопасности.

3. Мониторинг и контроль

- **Периодические проверки:** администрацией учреждения
- **Анализ посещаемости и активности участников.**
- **Оценка вовлеченности и удовлетворенности участников и родителей** (анкетирование, обратная связь).

На совещании с классными руководителями рассматривались основные критерии воспитанности учащихся, где рекомендовано провести анкетирование.

Основные критерии воспитанности учащихся:

1. **Уважение к окружающим:**
 - Вежливость в общении со сверстниками, учителями, родителями.
 - Умение слушать и учитывать мнение других.
2. **Ответственность и самостоятельность:**
 - Выполнение обязанностей (учебных и бытовых).
 - Способность принимать решения и отвечать за свои поступки.
3. **Культурное поведение:**
 - Соблюдение норм поведения в школе, общественных местах.
 - Умение вести себя на мероприятиях, в транспорте и т. д.
4. **Нравственные качества:**
 - Честность, доброта, сочувствие, справедливость.
 - Готовность помочь другим, участие в волонтерских или социальных проектах.
5. **Отношение к учебе и труду:**
 - Старательность, интерес к учебе.
 - Уважение к труду других.
6. **Патриотизм и гражданственность:**
 - Участие в жизни школы, класса, города.
 - Интерес к истории и культуре своей страны.

Методы определения уровня воспитанности:

1. **Наблюдение** — за поведением ученика в различных ситуациях.
2. **Анкетирование и опросы** — для выявления взглядов, ценностей, мотивации.

3. **Беседы** — с учениками, родителями, учителями.
4. **Анализ поступков** — участие в общественной жизни, помощь другим.
5. **Методики педагогической диагностики** — тесты, шкалы оценок

Уровни воспитанности (примерная градация):

1. **Высокий уровень** — ученик проявляет устойчивые нравственные качества, ведет себя культурно в разных ситуациях, активно участвует в жизни коллектива.
2. **Средний уровень** — ученик в целом ведет себя воспитанно, но проявляет это не всегда последовательно.
3. **Низкий уровень** — недостаточная сформированность культурного и нравственного поведения, требуется постоянный контроль и воспитательная работа.

На совещании при директоре рассматривалось контроль за качеством питания, за питьевым режимом школы

1. Контроль за качеством питания в школе

Организация питания:

- Питание должно соответствовать санитарным нормам (СанПиН).
- Меню составляется с учётом возрастных потребностей детей.
- Обязательно наличие горячего питания (завтрак и/или обед).
- Продукты должны быть свежими, сертифицированными, храниться в надлежащих условиях.

Контроль включает:

- Проверку санитарного состояния пищеблока и обеденного зала.
- Контроль за сроками хранения и качеством продуктов.
- Соблюдение технологии приготовления блюд.
- Органолептическую оценку готовых блюд (внешний вид, запах, вкус).
- Ведение бракеражного журнала.
- Участие комиссии по питанию (родители, педагоги, администрация).

Ответственные:

- Медицинский работник школы.
- Заведующий производством (повар, работники столовой).
- Комиссия по питанию.

2. Контроль за питьевым режимом

Организация питьевого режима:

- Наличие источников чистой питьевой воды во всех зонах школы (в том числе в начальных классах).
- Использование кулеров, кипячёной воды или бутилированной воды.
- Регулярная замена воды и санитарная обработка оборудования.

Контроль включает:

- Проверку санитарного состояния ёмкостей и кулеров.
- Наличие графика санитарной обработки оборудования.
- Своевременное пополнение запасов питьевой воды.
- Контроль качества воды (при необходимости — лабораторные анализы).
- Ознакомление детей с правилами безопасного питья (например, не пить из чужих бутылок).

Ответственные:

- Завхоз/заведующий хозяйством.
- Медицинский работник.
- Классные руководители (наблюдение за режимом питья учащихся).

Дополнительно:

- Информирование родителей о питании и питьевом режиме.
- Проведение анкетирования и опросов учащихся и родителей.
- Учёт индивидуальных особенностей питания (аллергии, диабет и др.).

Октябрь 2024 года отчет по воспитательной работе за 2024-2025 учебный год
Совещание при директоре рассматривалось организация внеурочной деятельности учащихся

1. Цели и задачи внеурочной деятельности

- Формирование у учащихся ключевых компетенций (социальных, коммуникативных, творческих, спортивных и др.)
- Развитие интересов и способностей школьников
- Воспитание гражданской ответственности и патриотизма
- Создание условий для самореализации и социализации учащихся

2. Виды внеурочной деятельности

- Кружки и секции (спорт, творчество, техническое творчество, экология и природоведение, краеведение)
- Проектная деятельность (исследовательские проекты, экологические акции)
- Социальное и волонтерское движение

- **Культурно-массовые мероприятия** (праздники, концерты, выставки)
- **Туризм и экскурсии**
- **Работа с библиотекой и медиатекой**

3. Организационная структура

- Создать совет по внеурочной деятельности из числа педагогов и представителей администрации
- Назначить ответственного за координацию внеурочной деятельности
- Вовлечь родителей и общественность в проведение мероприятий

4. Планирование и расписание

- Составить годовой план внеурочной деятельности с учетом учебного расписания и интересов учащихся
- Учесть временные рамки: занятия 1-2 раза в неделю после уроков или в выходные дни
- Обеспечить разнообразие форм и видов деятельности

5. Оценка эффективности

- Анализ посещаемости и активности учащихся
- Анкетирование учащихся и родителей
- Итоговые отчёты и презентации проектов

Организация досуга в каникулярное время. Инструктажи по безопасности на каникулах.

Организация досуга в каникулярное время для 1-11 классов

1. Цели

- Обеспечение безопасного и интересного отдыха для детей разных возрастных групп.
- Формирование полезных навыков и привычек.
- Предотвращение травматизма и несчастных случаев.

2. Основные направления досуга

- **Спортивные мероприятия:** соревнования, подвижные игры, тренировки на свежем воздухе.
- **Творческие мастерские:** рисование, рукоделие, театр, музыка.
- **Экскурсии и походы:** на природу.
- **Образовательные занятия:** кружки, квесты.
- **Социальные и волонтерские проекты:** помощь пожилым, экологические акции.

- **Онлайн-активности:** виртуальные экскурсии, игры, конкурсы.

Инструктажи по безопасности на каникулах

Темы инструктажей

- **Безопасность на улице и в общественных местах:** правила поведения, избегание опасных ситуаций.
- **Пожарная безопасность:** правила пользования огнём, действия при пожаре.
- **Дорожная безопасность:** переход дороги, пользование средствами транспорта.
- **Безопасность на воде:** осторожно тонкий лёд, использование спасательных средств.
- **Безопасность в быту:** осторожность с электроприборами, химией.
- **Безопасность в интернете:** правила общения, защита личных данных.

Формат проведения

- Беседы и лекции с демонстрацией наглядных материалов.
- Ролевые игры и тренировки действий в экстренных ситуациях.
- Тесты и викторины на закрепление знаний.

Отчёт по проверке документации классных руководителей

Цель проверки:

Оценка своевременности и качества ведения документации классными руководителями за отчетный период.

Период проверки:

(указать конкретные даты, например: 01.09.2024 – 31.10.2024)

Проверяемая документация:

- Классный журнал (в части классных часов, посещаемости, успеваемости)
- План воспитательной работы
- Отчёты по воспитательной деятельности
- Протоколы родительских собраний
- Социальные паспорта класса
- Журналы инструктажей (по технике безопасности и др.)

Результаты проверки

1. **Своевременность ведения документации:**

- Ведущиеся вовремя и в полном объёме – 75% классных руководителей.
- Имеются незначительные задержки в оформлении отдельных видов документации (журналы инструктажей, протоколы собраний) – 20%.
- Выявлены существенные нарушения сроков оформления (от 2 недель и более) у 5% классных руководителей.

2. Типичные замечания:

- Отсутствие подписей учащихся в инструктажах.
- Задержки в подаче планов воспитательной работы.
- Неполное оформление протоколов родительских собраний.

3. Положительные примеры:

- Классные руководители Сикорская Л.Л., Сикорская М.В., Штейнке Л.В., Душалова Ч.У., Иргалиева А.М. оформляют документацию регулярно, с соблюдением сроков, аккуратно и системно.
- Ведение электронной версии документации параллельно с бумажной

Выводы:

- В целом, документация ведётся своевременно, с соблюдением установленных регламентов.
- Наблюдается потребность в дополнительном контроле и методической поддержке для отдельных классных руководителей.

Рекомендации:

1. Провести консультации и инструктажи по срокам и требованиям ведения документации.
2. Ввести ежемесячный мониторинг своевременности сдачи основных документов.
3. Разработать чек-лист по ведению классной документации с указанием сроков.
4. Провести повторную проверку через 2 месяца.

На совещании при директоре рассматривался вопрос Контроль за личной гигиеной учащихся

Контроль за личной гигиеной учащихся

1. Цель контроля

- Обеспечение здоровья и безопасности обучающихся.
- Формирование у детей устойчивых навыков личной гигиены.
- Профилактика инфекционных заболеваний (ОРВИ, педикулез, кожные заболевания и др.).

2. Основные аспекты личной гигиены, подлежащие контролю

- Чистота рук (особенно перед едой и после посещения туалета).
- Ухоженность волос (регулярное мытье головы, отсутствие педикулеза).
- Состояние ногтей (коротко острижены, чистые).
- Опрятность одежды и обуви.
- Использование индивидуальных предметов гигиены (полотенце, расческа и др.).

3. Формы контроля

- Ежедневное визуальное наблюдение классным руководителем или воспитателем.
- Периодические проверки медицинским работником школы.
- Беседы, памятки, классные часы по теме гигиены.
- Работа с родителями (консультации, рекомендации, участие в профилактических мероприятиях).
- Анонимные опросы или анкетирование учащихся по вопросам гигиены.

4. Роль педагогов и медицинского персонала

- Педагоги — ежедневный визуальный контроль, воспитательная работа.
- Медработники — диагностика, выявление проблем, информирование родителей, профилактические осмотры.
- Администрация — организация системной работы по контролю и профилактике.

5. Взаимодействие с родителями

- Информирование о выявленных проблемах.
- Проведение родительских собраний с акцентом на гигиену.
- Раздача информационных буклетов и рекомендаций.

6. Дополнительные мероприятия

- Недели гигиены, конкурсы, викторины, выставки рисунков.
- Проведение профилактических осмотров в сотрудничестве с поликлиниками.

На совещании с классными руководителями рассматривалось проверка документации классных руководителей

Информация

по проверке документации классных руководителей
по критерию: *своевременность ведения школьной документации*

1. Цель проверки

Проверка своевременности и полноты ведения обязательной школьной документации классными руководителями в соответствии с требованиями локальных актов ОО и нормативных документов.

2. Проверенная документация

Были проверены следующие документы:

- Классные журналы
- Планы воспитательной работы
- Протоколы родительских собраний
- Отчёты классных руководителей по итогам 1 четверти

3. Выводы

- Большинство классных руководителей своевременно ведут необходимую документацию.
- Отмечены отдельные случаи несвоевременного оформления отдельных документов (например, опоздание с планом работы или несвоевременное подведение итогов за четверть).
- Ошибки и недочёты в основном носят технический характер и не системны

4. Рекомендации

- Усилить контроль за сроками сдачи планов и отчётов.
- Провести консультацию с педагогами по вопросам оформления классной документации.
- Включить в план работы методического объединения обсуждение типичных ошибок и сроков ведения документов.

Отчет за декабрь месяц

**Отчёт по проведению мероприятий на зимних каникулах
с 30 декабря по 08 января 2024 -2025 учебный год
в КГУ «ООШ села Первомайка»**

В КГУ «ООШ села Первомайка» с 30.12.24 г. по 08 .01. 25 г. 2024 - 2025 учебный год согласно плану мероприятий на зимних каникулах были проведены следующие мероприятия:

30 декабря 2024 года в рамках декады мероприятий на зимних каникулах прошли следующие мероприятия. 30.12.24г. прошли беседы по обеспечению безопасности школьников.

Цель: соблюдать правила безопасности дома и на улице.

31.12.24 г. прошел новогодний челлендж «Стихи у новогодней ёлки» среди учащихся 1 классов.

Цель: развитие речи , творческих способностей

31.12.24 г. прошла познавательная викторина «Из истории новогодних праздников».

Цель: развивать интерес к новогодним праздникам.

31.12.24 г. прошел фото-челлендж «Креативное новогоднее оформление»

Цель: развивать творческие способности у детей.

01 января 2025 г. прошла игровая программа «Новогодний квест»

цель: развивать творческие способности у учащихся.

02 января прошел «Мастер класс от юных кулинаров»

цель: познавательная активность и творческих способностей учащихся.

03 января прошел вернисаж творческих работ « Зимние орнаменты».

- вызвать у детей интерес к зимним явлениям

- развивать воображение и творчество.

04 января прошла акция «10 тысяч шагов к жизни»

Цели : пропаганда ценностей здорового образа жизни, повышения физической активности при профилактике туберкулеза и острых респираторных заболеваний.

05 января прошли новогодние математические игры « Наука профессора Мороза»

Цель: развивать познавательный интерес, помочь проявить свои математические способности.

06 января прошла акция «Мои добрые дела»

Цель: формировать культуру взаимопомощи, уважения и доброжелательности в школьной среде.

07 января прошел тимбилдинг «В стране любимых сказок»

Цели: обобщение знаний и расширение представлений о народных сказках; развитие коммуникативных навыков, творческих способностей; создание благоприятной эмоциональной среды и психологического климата в коллективе.

08.января среди учащихся 5-8 классов проли «Веселые старты»

Цели :

- укрепление здоровья, привитие интереса к занятиям физической культуры и спортом.
- формирование представления о спорте как одном из главных условий здорового образа жизни.

Аналитический отчет о работе детских организаций «Жас Ұлан» и «Жас Қыран» за 2024-2025 учебный год в КГУ «ООШ с.Первомайка»

1. Введение

Детские организации «Жас Ұлан» и «Жас Қыран» являются важной частью воспитательной работы в школах Казахстана. Цель — формирование патриотизма, гражданской позиции, социальной активности, развитие лидерских качеств у подрастающего поколения

2. Основные направления деятельности

«Жас Ұлан»

• Патриотическое воспитание

- Проведены мероприятия ко Дню Независимости, Дню Победы, Дню Первого Президента.
- **Добровольчество и помощь обществу**
 - Участие в волонтерских акциях («Чистый двор», «Подари книгу» и др.).
- **Лидерство и самоуправление**
 - Проведены выборы лидеров отрядов, организованы заседания школьного парламента.

«Жас Қыран»

• Развитие нравственных качеств

- Тематические классные часы, конкурсы рисунков и сочинений («Моя Родина – Казахстан»).
- **Эколого-просветительская деятельность**
 - Акции по посадке деревьев, сбор макулатуры, участие в экологических флешмобах.
- **Спортивные и культурные мероприятия**

- Проведены спортивные соревнования, фестивали детского творчества.

3. Достижения

- Рост числа активных участников обеих организаций.
- Повышение интереса учащихся к общественной деятельности.
- Успешное участие в районных и городских конкурсах и форумах.
- Формирование ответственных и инициативных школьников.

4. Проблемы и предложения

Проблемы:

- Недостаточная вовлеченность родителей в деятельность организаций.
- Ограниченные ресурсы для проведения крупных мероприятий.
- Неравномерная активность среди классов.

Предложения:

- Вовлекать родителей и старшеклассников в организацию мероприятий.
- Проводить тренинги и семинары по развитию лидерских качеств.
- Разработать систему мотивации и поощрения активных участников.

5. Заключение

Работа детских организаций «Жас Ұлан» и «Жас Қыран» за отчетный период показала положительные результаты. Формируется активная, патриотически настроенная молодежь. В дальнейшем необходимо усилить координацию с педагогами и родителями, расширить спектр мероприятий и поддерживать инициативу учащихся.

Информация за январь месяц 2024-2025 учебный год

Обновление списка на бесплатное питание из фонда «Всеобуч»

1. Цызман Арсений (ребенок инвалид)
2. Куанышова Баянсулу (ребенок инвалид)
3. Ерсултан Акжол (ребенок инвалид)
4. Баранник Анастасия (неполная семья)
5. Томова Тамила (неполная семья)
6. Магасумов Денис (неполная семья)
7. Соболев Давид (неполная семья)
8. Арджибариев Богдан (неполная семья)
9. Островская Дарья (неполная семья)

10. Соховольский Кирилл (неполная семья)

Контроль за посещаемостью занятий учащихся

Отчет по контролю за посещаемостью занятий учащихся

1. Введение

Контроль посещаемости занятий является важной составляющей образовательного процесса. Регулярное посещение учебных занятий способствует более высокому уровню успеваемости, дисциплины и вовлеченности учащихся в образовательную деятельность. В данном отчете представлены методы контроля посещаемости, анализ статистики посещаемости за отчетный период, выявленные проблемы и предложения по их устранению.

2. Цель контроля посещаемости

- Обеспечение дисциплины среди учащихся.
- Мониторинг участия студентов/школьников в учебном процессе.
- Своевременное выявление причин пропусков и оказание помощи.
- Повышение общего уровня учебной мотивации.

3. Методы контроля посещаемости

- Ведение журнала посещаемости преподавателями.
- Использование электронных систем учета (электронный дневник, СКУД, приложения).
- Регулярный анализ данных по пропускам.
- Обратная связь с родителями (в школах) или кураторами (в вузах).

4. Статистика посещаемости (пример)

За период: сентябрь 2024 – январь 2025

- Общее количество учащихся: 197 с нулевым классом
- Количество учащихся с посещаемостью выше 95%: 180 (65%)
- Количество учащихся с посещаемостью ниже 80%: 45 (14%)
- Средний процент посещаемости по учреждению: 89%

5. Основные причины пропусков

- Болезни (32%)
- Семейные обстоятельства (33%)
- Мотивационные проблемы / низкая учебная заинтересованность (15%)
- Пропуски без уважительной причины (25%)

6. Принятые меры

- Проведение профилактических бесед с учащимися и родителями.
- Введение поощрений за высокую посещаемость.
- Индивидуальная работа с учащимися с регулярными пропусками.
- Взаимодействие с социальными педагогами и психологами.

7. Результаты и выводы

В целом уровень посещаемости за отчетный период считается удовлетворительным. Однако требует усиления работы с отдельными группами учащихся, имеющими низкую мотивацию. Использование электронных форм учета показало свою эффективность, особенно в части оперативного контроля и информирования родителей.

8. Рекомендации

- Внедрение автоматизированной системы уведомлений о пропусках.
- Повышение мотивации через внеклассную и проектную деятельность.
- Продолжение тесного взаимодействия с родителями.
- Разработка системы индивидуального сопровождения для учащихся из группы риска.

Информация об опросе "Питание глазами учащихся"

Цель:

Оценка качества питания и уровня удовлетворенности учащихся 5–11 классов работой школьной столовой.

Задачи:

- Выявить предпочтения учащихся в питании.
- Определить удовлетворенность качеством и разнообразием блюд.
- Оценить условия обслуживания и чистоту в столовой.
- Собрать предложения по улучшению питания в школе.

Участники:

Учащиеся 5–11 классов общеобразовательной школы.

Форма проведения:

Анонимное анкетирование (в бумажной или электронной форме).

ОТЧЕТ по результатам анкетирования "Питание глазами учащихся" (5–11 классы)

Цель: выявить отношение школьников к организации питания в школьной столовой, определить уровень удовлетворенности, пожелания и предложения.

Участники: учащиеся 5–11 классов
Дата проведения: январь 2025 год
Всего опрошено: 70 детей

Результаты анкетирования:

1. **Посещают ли школьную столовую:**
 - Регулярно (ежедневно) — 42%
 - Иногда — 35%
 - Не посещают — 23%
2. **Причины непосещения:**
 - Не нравится вкус блюд — 40%
 - Дома приносят еду — 28%
 - Дороговизна — 15%
 - Нет времени / короткая перемена — 10%
 - Другое — 7%
3. **Оценка качества пищи:**
 - Вкусно — 34%
 - Удовлетворительно — 41%
 - Не нравится — 25%
4. **Достаточность порций:**
 - Достаточно — 55%
 - Мало — 30%
 - Слишком много — 5%
 - Не отвечали / затруднились — 10%
5. **Чистота и санитарное состояние столовой:**
 - Очень чисто — 47%
 - Удовлетворительно — 40%
 - Неудовлетворительно — 13%
6. **Отношение персонала:**
 - Доброжелательное — 52%
 - Нейтральное — 33%
 - Хамство / грубость — 6%
 - Не взаимодействуют — 9%
7. **Желаемые изменения (по мнению учащихся):**
 - Более разнообразное меню — 58%
 - Добавить больше фруктов и овощей — 41%
 - Снизить цены — 36%
 - Улучшить вкус блюд — 34%
 - Продлить время обеда — 15%
 - Возможность выбора блюд — 22%

Выводы:

- Большинство учащихся посещают столовую, но примерно четверть избегает её из-за вкусовых предпочтений и других причин.
- Удовлетворённость качеством питания средняя: только треть учеников считает еду вкусной.
- Отмечается необходимость обновления и расширения меню, включения в рацион свежих овощей и фруктов.
- В основном, условия в столовой и отношение персонала оцениваются положительно, но есть жалобы, требующие внимания.

Рекомендации:

1. Организовать дегустацию новых блюд с участием учеников.
2. Обновить меню, сделать его более разнообразным и привлекательным.
3. Обеспечить обратную связь через "ящик предложений" или регулярные опросы.
4. Провести дополнительное обучение персонала по этике общения с детьми.
5. Рассмотреть возможность гибкой системы питания (комплекс/по выбору).

Отчет за февраль

ОТЧЕТ о качестве проведения классных часов в рамках программы «Біттұтас тәрбие» за период с сентября по январь 2024-2025 учебного года КГУ "ООШ с. Первомайка"

1. Общая информация

В рамках реализации общенациональной программы «Біттұтас тәрбие» в КГУ "ООШ с. Первомайка" в течение первого полугодия учебного года (сентябрь – январь) систематически проводились классные часы, направленные на формирование у обучающихся патриотических, морально-нравственных, правовых, экологических и других ценностей.

2. Тематика и содержание

Классные часы проводились согласно утвержденному плану воспитательной работы, с учетом приоритетных направлений программы. Включались следующие тематические блоки:

- **Сентябрь:**
 - День Знаний. Тема: «Тәуелсіз ел ұрпағы – білімді ұрпақ»
 - Классные часы на тему "Патриотизм и гражданская ответственность"
- **Октябрь:**
 - Тема: «Қазақ тілінің мәртебесі – ел мәртебесі»

- Профилактика правонарушений и формирование правового сознания
- **Ноябрь:**
 - Тема: «Рухани жаңғыру – болашаққа бағдар»
 - Этические и нравственные ценности
- **Декабрь:**
 - День Первого Президента РК: «Елін сүйген – Елбасы»
 - День Независимости: «Тәуелсіздік – басты құндылығымыз»
- **Январь:**
 - Зимние каникулярные мероприятия по духовно-нравственному воспитанию
 - Тематические беседы о здоровом образе жизни

3. Форматы и методы проведения

- Использовались интерактивные формы: тренинги, дискуссии, презентации, игровые ситуации.
- Применялись мультимедийные средства (видео, слайды).
- Акцент на практико-ориентированные задания: рефлексия, работа в группах, анкетирование.
- Активное вовлечение родителей в отдельных мероприятиях.

4. Оценка качества

- Уровень охвата учащихся – 100%
- Регулярность проведения – в соответствии с графиком, без пропусков
- Участие классных руководителей – активное, с личной инициативой
- Обратная связь – положительные отзывы учащихся, родителей, педагогов
- Мониторинг и контроль – ведется ежемесячный учет, результаты анализируются на педсоветах

5. Проблемные вопросы

- Не всегда удается обеспечить равную активность всех учащихся в обсуждениях.
- Требуется повышение квалификации педагогов в сфере реализации программы через современные цифровые и интерактивные методы.

6. Выводы и рекомендации

- Продолжить реализацию программы «Бітұтас тәрбие» с сохранением системности.
- Укрепить межведомственное сотрудничество (ПДН, медработники, родительский комитет).

- Организовать семинар-практикум для классных руководителей по эффективному проведению воспитательных часов.
- Активизировать вовлечение учеников в подготовку и ведение классных часов.

Контроль за школьной документацией классных руководителей
Период: сентябрь – январь 2024–2025 учебного года

Цель:

Обеспечение качества ведения школьной документации классными руководителями, соблюдение единых требований к оформлению, содержанию и срокам.

Проверяемая документация:

1. Классный журнал (разделы, заполняемые классным руководителем)
2. План воспитательной работы на полугодие
3. Социальный паспорт класса
4. Протоколы родительских собраний
5. Личные дела обучающихся
6. Журнал учета внеурочной занятости
7. Журнал инструктажей по технике безопасности

Форма контроля:

- Плановые проверки
- Индивидуальные консультации
- Собеседования с классными руководителями
- Выдача предписаний при необходимости

Ожидаемые результаты:

- Своевременное и качественное ведение документации
- Повышение ответственности классных руководителей
- Обеспечение прозрачности воспитательной работы
- Готовность к проверкам органов образования

Отчет за март

**Отчёт по проведению мероприятий на весенних каникулах
с 21 марта по 30 марта 2024 -2025 учебный год
в КГУ «ООШ села Первомайка»**

В КГУ «ООШ села Первомайка» с 21.03.25 г. по 30.03. 25 г. 2024 - 2025 учебный год согласно плану мероприятий на весенних каникулах были проведены следующие мероприятия:

21.03.2025 г. прошло мероприятие «Наурыз тойы мереке, салт дәстүрім береке» калейдоскоп традиции среди учащихся 1-4 кл.

21.03.2025 г. прошло мероприятие «Что мы знаем о празднике Наурыз?» викторина среди учащихся 5-9 кл.

21.03.2025 г. прошел Интеллектуальный марофон «Ортақ жеріміз» среди учащихся 10-11 кл.

23.03.2025г. среди учащихся прошел Флеш-моб акция «Ұлыстың ұлы күні».

24.03.2025 среди учащихся 2 классов прошел Челлендж «Ата дәстүр асыл қазына»

25.03.2025 г. среди учащихся 6 классов прошел Челлендж «Ата дәстүр асыл қазына»

25.03.2025 г. среди учащихся 10 классов прошла Видео-презентация проектов по экологическим тематикам.

26.03.2025 г. среди учащихся 5-9 классов прошли Национальные игры «Ұлттық ойын ұлт игілігі»

27.03.2025 г. среди учащихся 1 классов прошли Олимпийские игры по чтению «Книжный старт»

27.03.2025 г. среди учащихся 11 классов прошла Фанфикшен-акция «Сам себе писатель», «Лучший книжный блогер»

28.03.2025 г. среди учащихся 5-11 классов прошел Просмотр онлайн – фильмов с последующим коллективным обсуждением.

29.03.2025г. среди учащихся 7-8 классов прошла Школа Юного волантера.

30.03.2025 г. среди учащихся 4 классов прошла Видео -экскурсия по символам Казахстана.

31.03.2025 г. среди учащихся 3 классов прошел Видео-ролики о настольных играх в семье «Мы играем дома».

31.03.2025 г. среди учащихся 9 классов прошла Презентация семейных видеороликов «Корни и крылья нашей семьи»

Отчет по клубам в КГУ «ООШ с.Первомайка»

В нашей школе продолжается работа по центру педагогической поддержки родителей (ЦППР)

Для педагогической поддержки родителей дополнительно осуществляется работа по клубу «Даналық мектебі», на сегодняшний день работают 3 клуба: советы отцов и братьев (охват 7 отцов и братьев), советы бабушек (11 бабушек), совет невесток (6 невесток), которыми проводятся спортивные состязания, ярмарки, благотворительные акции. В данных мероприятиях участвуют учащиеся 1 по 11 классы и их родители. В том числе работает «Әжелер мектебі» было организовано внеклассное мероприятие «Масленичные забавы» в начальных классах, где участвовали 5 бабушек. Провели учителя начальных классов.

В феврале 2025 года в рамках ПРОГРАММЫ ЦЕЛОСТНОГО ВОСПИТАНИЯ на базе Центра педагогической поддержки родителей в КГУ «ООШ села Первомайка» было организовано внеклассное мероприятие «Масленичные забавы» с участниками «Клуба Бабушек». Целью данного мероприятия являлось создание настроения торжества и веселья; совершенствовать двигательные умения и навыки детей; доставлять детям радость от народных игр, песен; воспитывать любовь к народным играм, традициям.

А также в клубе «Женгелер» прошло внеклассное мероприятие на тему «Девушки должны знать...» с участием учениц с 9-11 классов и невесток. Провели Архипова А.С. Узакбай Г.Ж.

Даналық мектебінің жоспарына сәйкес Женгелер клубы “Қыздар білуге тиіс” тақырыбында іс-шара өткізді. Іс -шараға 9-11 сынып оқушыларының жеңгелері қатысып, ой бөлісті. Ұлттық нақышта, қайын сіңлілерін өз атымен атамайтын жеңгелер өз ақылдарын, сырларын айтып, жақсы көңіл-күй сыйлады.

Қыз өссе елдің көркі, гүл өссе-жердің көркі, “Ақылды қыз білімге жүгірер, ақылсыз қыз сөзге ілінер” т.б сөздерге мән берілді. Сұрақтарға жауап беріліп, ойларын ортаға салды.

Әр мемлекеттің өз заңы мен дәстүрі болады. Әр ұлттың өз тарихынан жеткен мәдениеті, тағылымдық өнегесі бар. Біз қазақ халқы ұлттық тәрбиемізді жас ұрпаққа мұра ретінде қалдырып, ұрпақтар сабақтастығын сақтау үшін қыздарымызға дұрыс бағыт беруіміз қажет.

Прошло заседания клуба «Әкелер, ағалар», где был проведен круглый стол на тему «Отец и старший брат», участников 7. Провели Алфимова Ю.В., Вечкуткина Т.В.

19.02.2025 года, в КГУ "ООШ села Первомайка", состоялось заседание клуба "Братья и отцы." В ходе работы клуба был проведен круглый стол, на тему "Отец и старший брат"! Цель мероприятия: информирование отцов и братьев в вопросах их влияния на социально- личностное развитие школьников.

В КГУ" ООШ села Первомайка" в декабре месяце прошло родительское собрание по педагогической поддержке родителей начальных классов на тему: «Познавательная радость: как помочь учиться с интересом».

Цель мероприятия: обсудить важность интереса к обучению и предоставить практические рекомендации по поддержке детей.

В ходе собрания родители совместно с педагогами проанализировали причины утраты интереса к учебе и разработали правила, способствующие его поддержанию и развитию.

В декабре 2024 года в КГУ «ООШ села Первомайка» по плану проведения акции «16 дней активизма против насилия» прошло совместное занятие с родителями в Центре педагогической поддержке родителей.

В декабре 2024 года в КГУ «ООШ села Первомайка» прошло родительское собрание учащихся 3 «Б», 4 «Б» класса по теме: Ознакомление с МОДО.

Цель: Ознакомление родителей с правилами проведения МОДО, графиком подготовительной работы. Главная задача родителей – убедить ребенка, что если не запускать учебу на протяжении всего учебного года, то не будет проблем с подготовкой к МОДО.

В феврале месяце среди родителей 1-4 классов прошли спортивные игры «Зимние забавы», при поддержке педагогического центра родителей.

Цель: доставить детям и родителям радость от участия в совместных играх и эстафетах

Ответственные: Сикорская Л. Л

Иргалиева А. М

Всех родителей которые активно участвовали в мероприятии выражаем благодарность.

Первомай ауылының ЖОББМ”КММ - де 14.02.2025 жыл

0 “А” сыныбында

“Жүрек жылуы” атты ата-аналар тренинг жиналысы өтті.

Мақсаты: Бала тәрбиесі дамуындағы басты рөлді атқарушы - отбасы. Сондықтан ата-ананың бала көңілін таба білуіне ой қозғау, өзін-өзі тануына бағыт беру, тәрбие жайлы пікір бөлісу. Ата-аналарға балаға рухани тәрбие берудегі отбасының рөлі жайлы түсіндіру.

В КГУ «ООШ села Первомайка» в марте месяце прошло родительское собрание по педагогической поддержке родителей начальных классов на тему: Безопасность детей – забота взрослых.

Цель мероприятия: развитие навыков психолого – педагогических и социальных компетенций родителей для обеспечения безопасности и благополучия детей на основе информационных материалов и алгоритмов действий.

В ходе собрания родители совместно с педагогами расширили и углубили представление о потенциальных рисках и эффективных способах обеспечения безопасности детей.

Таким образом можно сделать вывод, что необходимо активизировать работу с привлечением больше родителей. Продолжить работу клубов с соответствием плана работы клуба.

Вся проделанная работа отражена на школьном сайте, инстаграме.

Проведения дебатного клуба КГУ "ООШ с. Первомайка" на 2024–2025 учебный год

Название клуба: "Аристократы"

Цель:

Развитие критического мышления, коммуникативных навыков, умения аргументированно выражать свою позицию, формирование активной гражданской позиции учащихся.

Основные задачи:

1. Обучение школьников культуре ведения дискуссий и дебатов.
2. Повышение уровня общей эрудиции и ораторского мастерства.
3. Развитие толерантности и уважения к чужому мнению.
4. Участие в школьных и районных дебатных турнирах.

Формы и методы работы:

- Интерактивные занятия.
- Имитационные дебаты.
- Дискуссии по актуальным темам.
- Тренинги по публичным выступлениям.
- Участие в олимпиадах и конкурсах.

Ответственный за проведение:

Алфимова Ю.В. Куандыков Б.С.

Участники:

Ученики 9–11 классов, желающие участвовать в дебатных сессиях на регулярной основе.

Отчет за апрель

Информация о контроле за посещаемостью учащимися

в 2024–2025 учебном году в КГУ "ООШ с. Первомайка"

Контроль за посещаемостью занятий учащимися является одной из приоритетных задач педагогического коллектива школы. Регулярное посещение уроков напрямую влияет на качество обучения, дисциплину и уровень образовательной подготовки школьников.

Основные направления работы:

1. Ежедневный учёт посещаемости:

- Классные руководители ежедневно фиксируют посещаемость учащихся в классных журналах.
- Ответственный дежурный администратор ежедневно подводит итоги по отсутствующим.

2. Анализ причин пропусков занятий:

- Ведётся дифференцированный учёт пропусков по уважительным и неуважительным причинам.
- В случае неоднократных пропусков без уважительных причин проводится беседа с учащимся и его родителями.

3. Работа с родителями:

- Классные руководители регулярно информируют родителей (законных представителей) об отсутствии учащегося.
- При необходимости организуются индивидуальные встречи, оформляются уведомления, проводится профилактическая работа.

4. Взаимодействие с социальными партнёрами:

- В случаях систематических пропусков без уважительных причин школа взаимодействует с Комиссией по делам несовершеннолетних, органами опеки, инспекцией по делам несовершеннолетних.

5. Профилактическая работа:

- Психолого-педагогическая служба проводит беседы, тренинги, консультации по мотивации к обучению.
- Проводятся родительские собрания, направленные на формирование ответственности родителей за обучение и воспитание детей.

Цель контроля за посещаемостью:

Обеспечение 100% охвата учащихся образовательным процессом, предупреждение пропусков занятий без уважительной причины, повышение уровня дисциплины и мотивации к обучению.

Отчет май месяц

Отчет по организации досуга учащихся в каникулярное время, проведению инструктажей по ТБ в КГУ «ООШ с. Первомайка» 2024–2025 учебный год

1. Цели и задачи:

- Обеспечение занятости детей в каникулярное время.

- Развитие творческих, интеллектуальных, спортивных и коммуникативных навыков.
- Формирование культуры досуга и здорового образа жизни.
- Проведение инструктажей по технике безопасности (ТБ).
- Мониторинг и анализ эффективности проведённых мероприятий.

2. Организация досуговой деятельности:

В течение 2024–2025 учебного года в период зимних, весенних и летних каникул в КГУ «ООШ с. Первомайка» были организованы следующие формы досуга:

Зимние каникулы:

- Спортивные соревнования «Зимние забавы»
- Конкурс рисунков «Новый год глазами детей»
- Викторина «Безопасная зима »

Весенние каникулы:

- Трудовой десант по благоустройству территории
- Квест-игра «По страницам сказок»
- Мастер-классы по декоративно-прикладному искусству

Летние каникулы:

- Работа летнего лагеря с дневным пребыванием
- Тематические дни (День Здоровья, День Дружбы, День Экологии и др.)
- Экскурсии и походы
- Игровые и спортивные мероприятия на свежем воздухе

3. Инструктажи по технике безопасности:

Перед проведением всех мероприятий, особенно с выездом, были проведены инструктажи:

- Правила поведения на улице и в транспорте
- Техника безопасности при проведении спортивных мероприятий
- Правила безопасного поведения в природной среде (вода, лес, солнце)
- Инструктажи по ПДД, противопожарной безопасности, ТБ в летнем лагере

Инструктажи фиксировались в журналах и сопровождались подписями учащихся и ответственных лиц.

4. Участие и охват:

- Общее количество учащихся, охваченных мероприятиями: **98 %**
- Активное участие проявляли учащиеся 1–9 классов.
- Организация мероприятий велась совместно с родителями и представителями местного сообщества.

5. Оценка эффективности мероприятий:

Оценка проводилась на основании:

- Анкетирования учащихся и родителей.
- Отчетов классных руководителей.
- Наблюдения за уровнем активности, интереса и вовлеченности детей.
- Количественного анализа участия.

Результаты:

- **Уровень удовлетворенности учащихся: 92%**
- **Повышение активности школьников в досуговой деятельности:** наблюдалось у 78% детей
- **Рост сплочённости коллективов:** по результатам наблюдения и анкет – положительная динамика

6. Выводы и рекомендации:

- Мероприятия в каникулярное время были организованы эффективно, с учетом возрастных и интересов учащихся.
- Инструктажи по технике безопасности проводились своевременно и системно.
- Рекомендуются расширить формы досуга с привлечением специалистов, волонтеров, родительской общественности.
- Увеличить количество выездных экскурсионных мероприятий и мастер-классов.

**Отчет по организации досуга в каникулярное время и проведению инструктажей по технике безопасности
в КГУ "Основная общеобразовательная школа с. Первомайка"
за период: май – август 2024–2025 учебного года**

1. Общая информация

В период летних каникул 2024–2025 учебного года в КГУ "ООШ с. Первомайка" была организована системная работа по обеспечению занятости обучающихся, профилактике правонарушений и обеспечению безопасного пребывания детей в период летнего отдыха.

2. Проведение инструктажей по технике безопасности

Перед началом летних каникул были проведены обязательные инструктажи по следующим направлениям:

Дата	Вид инструктажа	Ответственный
24.05.2024	Общий инструктаж по ТБ на летний период	Классные руководители
01.06.2024	Инструктаж по ПДД	Классные руководители
10.06.2024	Инструктаж по правилам поведения на воде	Классные руководители
01.07.2024	Инструктаж по пожарной безопасности	Классные руководители
01.08.2024	Повторный инструктаж по ТБ перед мероприятиями августа	Классные руководители

Все инструктажи оформлены в журнале учета инструктажей с подписями учащихся.

3. Организация досуга и занятости учащихся

3.1. Летний лагерь с дневным пребыванием

- Период работы: с 3 по 21 июня 2025г.
- Количество участников: 1–6 классы
- Мероприятия:
 - Спортивные соревнования («Веселые старты», мини-футбол)
 - Викторины и интеллектуальные игры
 - Творческие мастер-классы (рисование, аппликации)
 - Тематические дни (День здоровья, День экологии и др.)

3.2. Работа кружков и секций

- Кружок декоративно-прикладного творчества — июль

- Спортивная секция по футболу — июнь-июль
- ### 3.3. Участие в мероприятиях сельского Дома культуры

4. Профилактическая работа и охрана труда

- Проведены беседы с учащимися и родителями по вопросам:
 - Личной безопасности во время каникул
 - Опасности употребления ПАВ
 - Ответственности за противоправные действия
- Обновлено стенды и памятки по безопасному поведению

5. Заключение

Организация каникулярного досуга и проведение инструктажей в КГУ "ООШ с. Первомайка" в летний период 2024–2025 учебного года прошли в соответствии с планом. Дети были охвачены полезной деятельностью, обеспечены безопасные условия пребывания.

3. Контроль за ведением документации

В течение 2024-2025 уч.г. согласно плану ВШК систематически проверялись планы: в начале учебного года были проверены долгосрочные планы, календарно-тематическое планирование у педагогов. Количество часов в КТП соответствовало РУП, содержание учебной программы также было отражено в КТП. После завершения четверти проверялось выполнение программы через заполнение электронных журналов «Күнделік», «Bilimclass».

В сентябре месяце зам. директором по ВР были проверены планы воспитательной работы классных руководителей. По мере необходимости были внесены корректировки.

Также в течение года велся контроль за ведением документации дошкольных классов: в начале учебного года был проверен перспективный план воспитателей дошкольных классов, в течение года проверялись циклограммы, индивидуальные карты развития, мониторинг.

В течение года неоднократно проверялись краткосрочные планы учителей по предмету. Цель данной проверки: соответствие ведения КСП утвержденному стандарту, соблюдение структуры урока, наличие активных методов обучения, дифференцированной работы, работы с учащимися с ООП. По результатам каждой проверки составлялась справка с указанными недочетами и рекомендациями.

На ежедневном контроле находилась работа в системе «Күнделік», «Bilimclass». В конце рабочего дня проводился мониторинг по заполнению электронного журнала за день, а в конце рабочей недели – мониторинг за неделю.

В рамках проверки школьной документации ежемесячно проверялись рабочие тетради по русскому языку и литературе, казахскому языку и литературе, английскому языку, физике, биологии, химии, математике. Цель проверки: соблюдение орфографического режима, наличие обратной связи, верность выставления баллов. По результатам проверки составлялись справки с указанными недочетами, нарушениями, рекомендациями.

4. Материально-техническая база

В рамках контроля материально-технической базой была проведена следующая работа:

- проведение инвентаризации;
- изучение и анализ использования учебного фонда;
- контроль за наличием рабочих интерактивных досок в классах;

В январе месяце совместно с представителями ОО, завхоза школы Гиндуллина И.Р. была проведена инвентаризация в школе.

Цель инвентаризации — обеспечение точного учёта, контроля и сохранности имущества образовательного учреждения.

Работа школьной библиотеки была построена согласно общешкольному плану и плану работы библиотеки.

Работа с фондом.

Общий фонд библиотеки (на 30.05.2025 г.) составляет 6090 экз., из них 3510 экз. — учебники.

Учебная литература в 2024-2025 году книги не списывались.

В фонде имеются также документы на нетрадиционных носителях информации: CD-DVD-дисков. Фонд нетрадиционных носителей будет пополняться и в дальнейшем.

Для выдачи и учёта нетрадиционных носителей ведётся специальная тетрадь.

В школе всего 7 интерактивных досок и 3 интерактивные панели. Из 7 интерактивных досок всего рабочих — 5 досок.

В 2024-2025 уч.г. школе был выделен интерактивный кабинет биологии.

5. Поведение и посещаемость учащихся, питание, безопасность.

На начало 2025-2026 года из фонда «Всеобуч» были обеспечены горячим питанием 20 учащихся, на конец учебного года 17 учащихся это семьи у кого доход нижепрожиточного минимума, АСП. Так же 6 семей (13 учащихся) получают материальную помощь из фонда «Всеобуч» на каждого ребенка в размере 46288 тенге на приобретение канцелярских товаров, школьной формы и обуви.

Бракеражная комиссия

В течение учебного года члены бракеражной комиссии контролировали санитарно-гигиеническое состояние столовой и кухни, проводили контроль за закладкой продуктов, делали контрольное взвешивание блюд.

Производственные помещения школьной столовой и обеденный зал расположены на первом этаже. Производственные помещения соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям.

Обеденный зал рассчитан на 40 посадочных мест, он имеет оформленный интерьер, оборудован столами и стульями для каждого ученика, имеется помещение для мытья рук – 2 раковины, 1 сушилка для рук, жидкое мыло. Школьная столовая полностью укомплектована необходимой посудой. Ее чистоте уделяется повышенное внимание. Мытье и дезинфекция производятся с соблюдением всех норм санитарно-гигиенического режима. В обеденном зале установлены две и 2 камеры на кухне видеонаблюдения.

Штат сотрудников пищеблока полностью укомплектован. Разработаны совместно с администрацией график горячего питания учащихся и график дежурства в столовой администрации и учителей. Работники обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических условий функционирования столовой. За здоровьем учащихся осуществляет контроль медицинский работник.

Медицинской сестрой ведется бракеражный журнал готовой продукции, журнал здоровья персонала столовой. Мониторинг состояния здоровья ведется, проводятся плановые медосмотры, и контроль за качеством питания осуществляется. В меню включены салаты из овощей и фрукты. Качество пищи контролирует ежедневно медицинский работник школы и ответственный за питание социальный педагог. Оформление и оснащение столовой соответствует требованиям, уборка обеденного зала проводится своевременно, после каждой перемены: посуда чистая; санитарные нормы соблюдаются. Проводятся беседы с учащимися о режиме питания классными руководителями и медицинским работником. Вопрос рассматривается на родительских собраниях. На школьном сайте есть информация для родителей и учащихся о проведенной работе бракеражной комиссии. Отчет по бесплатному питанию по месяцам осуществляет социальный педагог.

Так же в столовой находится буфет, в полной мере обеспечивая качественной, доступной по цене и разнообразной по ассортименту буфетной продукцией.

Ежемесячно бракеражная комиссия проверяла качество приготовления, выход блюда и соответствие наименованию блюд с перспективным меню. Произведено контрольное взвешивание блюд, проверены бракеражный журнал и журнал сырой продукции. Так же проверены наличие сертификатов качества, сроки их действия. Нарушений не выявлено. У поставщика питания проверены сертификаты качества на продукцию. Имеются сертификаты на всю продукцию. Соседство продуктов при хранении соблюдаются. В холодильниках соблюдается товарное соседство. Ведутся систематически все

необходимые записи в журналах. На видном месте в обеденном зале вывешено меню, в котором указано наименование блюд, выход продуктов.

В помещении столовой имеется информационный стенд, на котором размещены меню (четырёхнедельное, ежедневное), график питания учащихся.

У арендатора есть необходимые все журналы (прошиты и пронумерованы) но к сожалению ведутся не регулярно.

- 1) журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
- 2) санитарный журнал;
- 3) журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- 4) бракеражный журнал по оценке качества полуфабрикатов, блюд и кулинарных изделий организаций общественного питания;
- 5) ведомость контроля за рационом питания;

=Есть в наличии двухнедельное меню, составленное в соответствии с нормами СанПиН.

В течение учебного года на контроле были мероприятия, направленные на воспитание безопасности школьного коллектива. Были проведены следующие мероприятия: учебная тренировка по эвакуации школы при ЧС, антитеррористические учения

Цель данных мероприятий:

- Определить готовность школьного коллектива к эвакуации;
- В рамках безопасности школе был выделен комплект видеонаблюдения.

ВЫВОДЫ

1. Качество учебного процесса

- Уроки большинства учителей соответствуют современным требованиям: используются ИКТ, активные формы обучения, дифференцированный подход.
- Молодые специалисты получают методическую поддержку и перенимают опыт у опытных коллег.
- Уровень подготовки педагогов в целом высокий, педагоги демонстрируют готовность к саморазвитию и инновациям.
- Реализуется эффективная система внутришкольного контроля, включая классно-обобщающие проверки и тематические срезы знаний.
- Ведётся систематическая работа по подготовке учащихся к МОДО, PISA, однако уровень обученности в ряде классов остаётся ниже ожидаемого, особенно в 9-х и 10-х классах.

2. Работа с одарёнными и мотивированными учащимися

- Учащиеся активно участвуют в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности.

- Исследовательская работа, включая участие в «Lesson Study» и школьных конференциях, внедряется успешно и охватывает разные ступени обучения.

3. Восполнение пробелов в знаниях

- Организована работа со слабоуспевающими учащимися, проводятся дополнительные занятия, анализируются причины низкой успеваемости.
- Осуществляется мониторинг знаний и корректировка программного материала, но остаются классы с низкими результатами (особенно по математике, алгебре).

4. Повышение квалификации педагогов

- Большинство педагогов прошли курсы повышения квалификации, включая программы по инклюзивному и цифровому образованию.
- Активно используется практика открытых уроков и взаимопосещений.
- Учителя осваивают новые технологии (в т.ч. стратегия «Перевернутый класс»), что повышает уровень методической готовности.

5. Оценивание и СОР/СОЧ

- Система оценивания выстроена с учётом требований ГОСО, обеспечена прозрачность и регулярная обратная связь.
- Анализ результатов позволяет проводить адресную коррекцию знаний.

6. Контроль за ведением документации

- **Планирование учебного процесса** организовано на должном уровне: долгосрочные планы и календарно-тематическое планирование соответствуют РУП и программам, что свидетельствует о системной подготовке педагогов к учебному году.
- **Электронные журналы** («Күнделік», «Bilimclass») используются эффективно. Ведение документации контролируется на регулярной основе, что способствует своевременному отражению учебной деятельности и повышает прозрачность образовательного процесса.
- **Воспитательная работа** организована согласно плану: планы классных руководителей проверяются и при необходимости корректируются, что позволяет гибко реагировать на изменения в образовательной среде.
- **Документация предшкольных классов** ведётся системно. Планы, циклограммы и индивидуальные карты развития находятся под постоянным контролем, что способствует качественной подготовке детей к обучению.
- **Контроль краткосрочного планирования** позволяет своевременно выявлять несоответствия в структуре уроков, методике преподавания и работе с учащимися с ООП.
- **Проверка рабочих тетрадей** показала необходимость повышения внимания к орфографическому режиму, качеству обратной связи и объективности выставления оценок.

7. Материально-техническая база

* Инвентаризация имущества, проведённая в начале календарного года совместно с представителями отдела образования и завхозом, обеспечила актуализацию данных об имуществе и контроль за его сохранностью. Это свидетельствует о системном подходе к управлению материально-технической базой.

* Школьная библиотека функционирует в соответствии с утверждённым планом. Книжный фонд остается стабильным и соответствует потребностям учебного процесса.

* Интерактивное оборудование частично требует обновления: из 7 установленных интерактивных досок исправно работают только 5, что может ограничивать применение цифровых технологий в образовательном процессе.

8. Поведение и посещаемость учащихся, питание, безопасность.

* В 2024-2025 учебном году социальная поддержка учащихся с низким уровнем дохода осуществляется эффективно: 17 детей обеспечены горячим питанием из фонда «Всеобуч», а также 13 детей получают материальную помощь на приобретение школьных принадлежностей и формы.

* Контроль качества питания осуществляет бракеражная комиссия совместно с медицинским работником и социальным педагогом, регулярно проверяются все необходимые журналы, сертификаты качества продукции и соблюдение технологических норм.

* Ведется систематический контроль температурного режима и условий хранения продуктов, что способствует безопасности пищевой продукции. Однако отмечена нерегулярность ведения некоторых журналов у арендатора столовой.

* Мероприятия по обеспечению безопасности школьного коллектива, включая учебные эвакуации и антитеррористические учения, проведены в полном объёме, что повысило готовность персонала и учащихся к чрезвычайным ситуациям. В школе установлен современный комплект видеонаблюдения, что улучшает контроль за безопасностью.

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Повышение эффективности учебного процесса

- Продолжить внедрение современных образовательных технологий, включая критическое мышление, цифровые инструменты и смешанное обучение.
- Усилить дифференцированный подход в работе с учениками разного уровня, особенно в 5, 9, 10 классах.

2. Работа с учащимися, демонстрирующими низкие результаты

- Разработать и реализовать индивидуальные траектории обучения по итогам срезов знаний.
- Усилить сотрудничество классных руководителей, педагогов и психолога в сопровождении учащихся группы риска.

3. Развитие проектной и исследовательской деятельности

- Расширить практику проведения исследовательских уроков и вовлечения всех параллелей в школьные и внешние конкурсы.
- Разработать систему сопровождения одарённых детей (портфолио достижений, консультации, сопровождение наставниками).

4. Повышение квалификации педагогов

- Внедрять элементы Lesson Study и «Перевернутого класса» в рамках школьного методического объединения.

5. Контроль качества знаний

- Усилить работу по подготовке к итоговой аттестации: разработать систему промежуточного тестирования с регулярным анализом результатов.
- Акцентировать внимание на развитии функциональной грамотности учащихся при подготовке к международным оценкам качества образования (PISA, PIRLS, МОДО).

6. Контроль за ведением документации

- Продолжить регулярный мониторинг календарно-тематического и краткосрочного планирования, акцентируя внимание на соблюдении структуры урока и применении активных методов обучения.
- Усилить работу с педагогами по вопросам дифференциации обучения и сопровождения учащихся с особыми образовательными потребностями (ООП).
- Организовать методическую поддержку по ведению электронных журналов, чтобы минимизировать технические и методические ошибки при заполнении.
- Проводить практико-ориентированные семинары по повышению качества проверок рабочих тетрадей, акцентируя внимание на педагогической обратной связи и объективной оценке знаний учащихся.
- Внести в годовой план ВШК дополнительные промежуточные проверки документации, чтобы обеспечить более динамичную корректировку выявленных нарушений.

7. Материально-техническая база

- * Продолжить планомерную работу по обновлению и ремонту интерактивных досок и другого технического оборудования с целью

обеспечения равного доступа учащихся к цифровым образовательным ресурсам.

* Рассмотреть возможность приобретения дополнительных интерактивных панелей или мобильных решений для классов, не оборудованных современными средствами обучения.

8. Поведение и посещаемость учащихся, питание, безопасность.

* Продолжить и расширить меры социальной поддержки учащихся из малообеспеченных семей, в том числе рассмотреть возможность увеличения количества получателей горячего питания.

* Продолжить мониторинг санитарно-гигиенического состояния пищеблока и столовой, регулярно проводить обучение персонала по соблюдению санитарных норм.

* Периодически обновлять оборудование системы видеонаблюдения и рассмотреть возможность расширения её зоны охвата для улучшения безопасности.

* Продолжить проведение учебных тренировок по эвакуации и антитеррористических учений, а также внедрить дополнительные меры профилактики, направленные на повышение общей безопасности школьного коллектива.