

«Бекітемін»
Мектеп директоры
Нысанбаева Ж.Г.



«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша
білім бөлімі Первомайқа ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ
2024-2025 оқу жылына оқу - тәрбие үрдісінің
мектепшілік бақылауы

Мақсаты: Жалпы білім беретін мекеме қызметінің деңгейін жетілдіру; мұғалімдердің шеберлігін арттыру; білім берудің жаңартылған мазмұны мен қашықтықтан оқыту форматын ескере отырып, білім беру сапасын жақсарту.

Тапсырмалар:

1. Оқушылардың білім сапасын арттыруды қамтамасыз ету.
2. Мұғалімдер мен оқушылардың ғылыми-зерттеу, шығармашылық қызметін жандандыру.
3. Бағалау мен оқытудың жаңа тәсілдерін пайдалану арқылы оқыту әдістемесін жетілдіру, білім беру мазмұнын жаңарту, қашықтықтан жұмыс істеу нысандары.
4. Білім беру мазмұнын жаңартуды әдістемелік және психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді жалғастыру.
5. Мектеп ішіндегі әкімшілік және қоғамдық бақылаудың білім беру процесінің барлық қатысушыларының өзін-өзі талдауымен және өзін-өзі бақылауымен өзара іс-қимылын және үйлесімділігін қамтамасыз ету.
6. Мектеп пәндері бойынша сабақтан тыс қызмет жүйесін жетілдіру.
7. Оқушылардың табыстылығын арттыру, инк белсенділігін арттыру үшін педагогикалық ұжымның әлеуетін тиімді пайдалану

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Мерзімі	Жауапты	Қарастырылатын орын	Басқару шешімі	Екінші бақылау
ҚЫРКҮЙЕК									
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
1	ҮОЖ, КТЖ мазмұнының типтік оқу бағдарламалаына сәйкестігі	Типтік оқу бағдарламасы бойынша техникалық жабдықталуына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	КТЖ, ҮОЖ және ТОБ 0-11 сыныптар	фронтальды	тамыз	ӘБ басшылары, Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырысы	Анықтама	

2	Оқу жылына арналған тәрбие жоспарларын тексеру	Оқушылардың әлеуметтік жағдайын ескере отырып, олардың оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау	1-11 кл	Тақырыптық	10.09 дейін	ЗДВР	Педагогикалық кеңес беру	Анықтама
3	Мектепалды сыныптардың құжаттамасын тексеру: циклограмма, перспективалық жоспар, жеке даму карталары, мониторинг 2023-2024 оқу жылы	Жоспарлардың сәйкессіздігін анықтау, түзету	Мектепалды сыныптар	Жеке	Ай ішінде	директордың ОІ жөніндегі орынбасары,	Директормен кездесу	Анықтама

II. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты бақылау

3	Барлық пәндер бойынша білім сапасына мониторинг жүргізу (Білім бөлімі)	Проблемаларды анықтау және түзету	2-11 сынып	фронтальды	06.09 дейін	ӘБ басшылары,	Директормен кездесу	Анықтама
---	--	-----------------------------------	------------	------------	-------------	---------------	---------------------	----------

III. Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

4	Мектеп іс қағаздарын жүргізу талаптарын орындау бойынша нұсқаулық	Техникалық қызмет көрсету талаптарына сәйкестік деңгейін анықтау электронды журнал	Жас мамандар	тақырыптық	07.09	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Жас мамандармен кездесу	Протокол
5	Kundelik жүйесінде жұмыс істеу	Журналдарды толтырудың	Электронды журналдар	фронтальды	Бір ай ішінде	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директордың орынбасарымен	Бақылау

11	Жас мамандардың сабақтарына қатысу	Пәнді оқытудың жай-күйін бақылау. Мұғалімдерге әдістемелік қолдау көрсету	Жас мамандар	Тақырыптық	Ай ішінде	Директордың ОІ бойынша орынбасары	Директормен кездесу	Анықтама
----	------------------------------------	---	--------------	------------	-----------	-----------------------------------	---------------------	----------

VIII Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

12	Сынып бұрыштарын жасау бойынша сынып жетекшілерінің жұмысы.	Сынып бұрыштарын безендіру сапасы мен мазмұнын анықтау	Сынып жетекшілері	Тақырыптық, жеке	15.09 дейін	директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Сынып жет. ӘБ отырысы	Анықтама
13	УСП ұйымдастыру кезінде ҚЕ қамтамасыз ету. Мектептегі жарақаттанудың алдын алу. ҚЕ	Жұмыстың және орындалған іс-шаралардың жай-күйі туралы есеп беру.	Сынып жетекшілері	Фронтальды сауалнама	.09 дейін	Директордың ТЖ орынбасары	Сынып жет. ӘБ отырысы	ТБ журналы
14	Отбасылық клубтың жұмысы	Жоспарлау	Директордың ТЖ орынбасары Психолог	Сауалнама	Бір ай ішінде	Директордың ТЖ орынбасары	Сынып жет. ӘБ отырысы	Жоспар
15	Мектептегі кезекшілікті ұйымдастыру	Кезекшіліктің сапасын бақылау	Сынып жет. Аға кеңесші	Фронтальды	Бір ай ішінде	Аға Кеңесші	Сынып жет. ӘБ отырысы	анықтама
16	Үйірмелер мен секцияларды ұйымдастыруды бақылау	Үйірмелер мен секцияларды бақылау	Үйірмелер мен секцияларға жауапты	Фронтальды	Бір ай ішінде	Директордың ТЖ орынбасары	Директормен кездесу	Жоспар
17	Оқушылардың тәрбие деңгейін анықтау	Оқушылардың тәрбие деңгейін анықтау	Психолог	Сауалнама	4 апта	Психолог	Сынып жет. ӘБ отырысы	Анықтама

8	Мектептің тамақ сапасы мен ішу режимін қадағалау	Тамақ сапасын бақылау. Су режимі	Директордың ТЖ орынбасары	фронтальды	Бір жыл ішінде	Директордың ТЖ орынбасары	Директормен кездесу	Анықтама
---	--	----------------------------------	---------------------------	------------	----------------	---------------------------	---------------------	----------

VII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

19	Түгендеу жүргізу	МТБ олуы	МТБ	фронтальды	Ай ішінде	Гиндуллин И.Р.	Директормен кездесу	Ақпарат
20	Оқу қорын пайдалануды зерделеу және талдау	Материалдық базаның болуы	кітапханашы	Фронтальды	05.09 дейін	Ромасева А.И.	Пед. кеңес	анықтама

ҚАЗАН

I. Оқу үрдісінің сапасын бақылау

21	5-сыныптардың сыныптық-жалпы бақылауы	5-сыныпта бастауыштан орта мектепке көшу кезеңінде оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудағы пән мұғалімдерінің, сынып жетекшісінің іс-әрекетін талдау.	5 сынып оқушылары	тақырыптық	01.10–31.10.2024	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Мұғалімдер кеңесі	Талдау
22	Оқу техникасын тексеру 2-4 сыныптар	Оқушылардың жақсы дайындалуына үлес қосу. Функционалдық дағдыларды дамыту.	2-4 сыныптар	фронтальды	01.10-04.10	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директормен кездесу	Анықтама
23	ТЖБ өткізу.	Оқушылардың білім деңгейінің .. талаптарға сәйкестігін анықтау және білім сапасын арттыру жолдарын анықтау	2-11 сыныптар	фронтальды	Кестеге сәйкес	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директормен кездесу	Анықтама
24	Төтенше жағдай кезінде мектепті	Эвакуацияға дайындығын анықтау	0-11	Фронтальды	Бір жыл ішінде	АӘТД мұғалімі	Директормен кездесу	Анықтама

[illegible]

І. Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

Kundelik жүйесінде жұмыс істеу	Журналдарды толтырудың уақтылығы мен сапасын қадағалау КТЖ-дың Күнделікпен сәйкестігі.	Электронды журналдар	фронтальды	Бір ай ішінде	директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Директордың орынбасарымен кездесу	Бақылау
31				—		—	

VVI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау

Оқушылардың сыныптан тыс жұмыстарын ұйымдастыру	Оқушылардың сыныптан тыс жұмыстарын ұйымдастыру	құжаттама	фронтальды	Бір ай ішінде	директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Директормен кездесу	Кесте. Кесте
32							
33	Демалыс кезінде бос уақытты ұйымдастыру. Мерекелік қауіпсіздік бойынша нұсқаулықтар	Ағымдағы іс- шаралардың тиімділігін анықтау	1-11 сыныптар	28.10- 03.11	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘБ кездесу	Жоспар
34	Сынып жетекшілеріні н құжаттарын тексеру	Құжаттаманың уақтылығын анықтау	1-4	Бір ай ішінде	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘБкездесу	Анықтама

VI ПОқу-зерттеу қызметі

«Оқуға құштар мектебі» жобасы	Жоба бойынша жұмысты бақылау	кітапханашы	тақырыптық	Оқу жылы ішінде	Директордың ТЖ бойынша орынбасары	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарымен кездесу	ақпарат
35	..						
36	Отбасылық клуб	Үйірме жұмысын ұйымдастыруды бақылау	Тақырыптық	Оқу жылы ішінде	Директордың ТЖ бойынша орынбасары	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарымен кездесу	ақпарат

ҚАРАША

І. Мектеп іс қағаздарын жүргізуі бақылау

37	Орыс және ағылшын тілдерінің пәндік аңталығын өткізу	Педагогтерді дамыту бойынша мұғалімдердің қызметін бағалау. шеберлік	Ағылшын тілі мұғалімдері	Тақырыптық	11.11-22.11	ӘБ басшысы, директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	әдісі. кеңес. отырысы	Талдау
38	Орыс және ағылшын тілі мұғалімдерінің ашық сабақтарына қатысу	Педагогтерді дамыту бойынша мұғалімдердің қызметін бағалау. шеберлік	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Бір ай ішінде	ӘБ басшысы, директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	әдісі. кеңес. отырысы	Талдау
II Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау								
39	Kundelik жүйесінде жұмыс істеу	Журналдарды толтырудың уақтылылығы мен сапасын қадағалау КТЖ-дың Күнделікпен сәйкестігі.	Электронды журналдар	фронтальды	Бір ай ішінде	директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Директордың орынбасарымен кездесу	Бақылау
40	ҚМЖ тексеру	ҚМЖ қолжетімділігін және талаптарға сәйкестігін тексеру	Мектеп мұғалімдері	фронтальды	Бір ай ішінде	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директормен кездесу	Анықтама
III. Оқу үрдісінің сапасын бақылау								
41	Қазақ тілінен 5, 6, 7, 8, 10 сыныптардағы білім кесіндісі	Білімдегі олқылықтарды анықтап, түзету жұмыстарын жүргізу	10 сынып оқушылары	тақырыптық	2024 жылғы 29 қараша	ӘБ басшысы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарымен кездесу	Анықтама
42	Сынақ онлайн тестілеу 11 сынып	Оқушылардың ҰБТ-ға дайындығы	11-сынып	фронтальды	Айына 1-2 рет	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директормен кездесу	Анықтама
43	Аттестатталатын мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Мұғалімдердің қызметін бағалау	Аттестатталатын педагогтар	Тақырыптық	Ай ішінде	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директормен кездесу	Анықтама

4	1 "Б" сыныпта "Lesson Study" өткізу	Сабақты зерттеу	1" Б " сынып оқушылары	Тақырыптық	Ай ішінде	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Әдіс. Кеңесте отырыс	Есеп
45	Жас мамандардың тәжірибелі педагогтарды ң сабақтарына қатысуы		Пән мұғалімдері	Тақырыптық				

IV .Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау

46	Оқушыларды ң жеке бас гигиенасын қадағалау	Оқушылардың жеке бас гигиенасын қадағалау	1-11	фронтальды	Бір ай ішінде	ТЖ жөніндегі директордың орынбасары	Директормен кездесу	ақпарат
47	Сынып жетекшілеріні ң құжаттарын тексеру	Мектеп құжаттарын жүргізудің уақтылылығын анықтаңыз	5-9	Фронтальды	Бір ай ішінде	ТЖ жөніндегі директордың орынбасары	Сынып жетекшілерінің жиналысы	ақпарат
48	Психология аптасы	Педагог- психологтың қызметін бағалау	1-11 сыныптары	Тақырыптық	22.11- 29.11	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, психолог	Директормен кездесу	Анықтама
49	Сынып жетекшілері аптасы	Сынып жетекшілерінің қызметін бағалау	1-11 сыныптары ың жетекшілері	Тақырыптық	25.11- 06.12	директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Сынып жетекшілердің кеңесі	Ақпарат

V Материалдық-техникалық базаның нығаятын бақылау

50	Сыныптарда интерактивті жұмыс тақталарының болуын бақылау	Сыныптардағы интерактивті тақтаның жұмыс күйін тексеру	Интерактивті к тақта	Фронтальды	Ай ішінде	Гиндуллин И.Р., Мухамадиева Л.Н.	Директормен кездесу	Ақпарат
----	--	---	-------------------------	------------	-----------	---	------------------------	---------

ЖЕЛТОҚСАН

I. Оқу үрдісінің сапасын бақылау

51	9-сыныптардың сыныптық-жалпы бақылауы	9-сыныпта оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудағы пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің іс-әрекетін талдау.	9 сынып оқушылары	Тақырыптық	02.12-27.12	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Талдау
52	БЖБ\ТЖБ өткізу.	Оқушылардың білім деңгейінің талаптарға сәйкестігін анықтау және білім сапасын арттыру жолдарын анықтау	2-11 сыныптар	Фронтальды	Кестеге сәйкес	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директормен кездесу	Анықтама
II. Мұғалімнің менгеру деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау								
53	"Төңкерілген сынып" стратегиясын қолдана отырып, ашық сабақтарға қатысу	Педагогтердің шеберлік деңгейін бақылау	Пән мұғалімдері	Фронтальды	Ай ішінде	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңестің отырысы	Анықтама
54	Жас мамандардың тәжірибелі педагогтардың сабақтарына қатысуы		Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Ай ішінде	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директормен кездесу	Анықтама
III. Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау								
55	ҚМЖ тексеру	ҚМЖ бар-жоғын, №472 бұйрыққа сәйкестігін тексеру	Мектеп мұғалімдері	Фронтальды	Бір ай ішінде	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары жанындағы ӘБ басшыларымен кездесу	Анықтама
56	Kundelik жүйесінде жұмыс істеу	Журналдарды толтырудың уақтылылығы мен сапасын қадағалау.	Электронды журналдар	фронтальды	Бір ай ішінде	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директормен кездесу	Бақылау

	тақырыптарына сәйкестік)							
IV. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау								
57	1 жартыжылдықтағы тәрбие жұмысын талдау.	Жұмыстың жағдайын, ұйымдастырылуын және тиімділігін анықтау	Сынып жетекшілері	фронтальды	29.12 дейін.	ТЖ директорының орынбасары	Педагогикалық кеңес	Талдау
V. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау								
58	1 жартыжылдықтағы тәрбие жұмысын талдау.	Жұмыстың жай-күйін, ұйымдастырылуын және нәтижелілігін анықтау	Сынып жетекшілері	фронтальды	30.12 дейін	ТЖ директорының орынбасары	Директормен кездесу	талдау
59	«Жас Ұлан», «Жас Қыран» балалар ұйымының жұмысын талдау	Мектептегі педагогикалық процестің тәрбиелік әлеуетін күшейту	Кеңесші	фронтальды	29.12 дейін.	ТЖ жөніндегі директордың орынбасары	Педагогикалық кеңес	1 жартыжылдықта талдау
60	Демалыс кезінде бос уақытты ұйымдастыру. Мерекелік қауіпсіздік бойынша нұсқаулықтар	Ағымдағы іс-шаралардың тиімділігін анықтау	1-11 сыныптар	фронтальды	30.12-08.01	Сынып жетекшілері	Сын. жет. отырысы	Жоспар, есеп беру
VI «Оқуға құштар мектебі» жобасы								
61	«Оқуға құштар мектебі» жобасы	Жоба бойынша жұмысты бақылау ..	Кітапханашы	фронтальды	Оқу жыл ішінде	ТЖ директорының орынбасары	ТЖ директорының орынбасары отырыс	Ақпарат
ҚАҢТАР								
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау								
62	ҚМЖ тексеру	ҚМЖ бар-жоғын, №472 бұйрыққа сәйкестігін тексеру	Мектеп мұғалімдері	Фронтальды	Бір ай ішінде	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары жанындағы ӘБ	Анықтама

63	Күнделік жүйесінде жұмыс істеу	Журналдарды толтырудың уақтылылығы мен сапасын қадағалау. Күнделікпен КТЖ тақырыптарына сәйкестік)	Электронды журналдар	фронтальды	Бір ай ішінде	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	басшыларымен кездесу	Директормен кездесу	Бақылау
II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау									
64	Қазақстан тарихы бойынша 8 және 10 сыныптар бойынша білім кесіндісі	анықтау және түзету	8 және 10 сынып оқушылары	Фронтальды	24.01. 2025 ж	ӘБ басшылары	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасарымен кездесу	Анықтама	
65	Оқу техникасын тексеру 1-4 сыныптар	Оқушылардың жақсы дайындалуына үлес қосу	1-4 сыныптар	Фронтальды	13.01-17.01.2025	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директормен кездесу	Анықтама	
66	11-сыныпқа арналған онлайн тестілеу	Оқушылардың ҰБТ-ға дайындығы	11 сынып оқушылары	фронтальды	Айына 1-2 рет	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, жоғары басшылық	Директормен кездесу	Анықтама	
67	5 "Б" сыныпта "Lesson Study" өткізу	Сабақты зерттеу	5" Б " сынып оқушылары	Табырыпты	Ай ішінде	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары. Пән мұғалімдер	Әдіс. Кеңес. Отырыс	есеп	
68	Аттестатталатын мұғалімдердің сабақтары мен іс-шараларына қатысу	Мұғалімнің жұмысын бағалау	Сертификат алған мұғалімдер	Тақырыптық	Бір ай ішінде	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директормен кездесу	Анықтама	
III. Мұғалімнің меңгеру деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау									

69	Математика, физика, информатика пәндерінің апталығын өткізу	Педагогикалық шеберлікті дамытудағы мұғалімдердің іс-әрекетін бағалау	Математика, физика, информатика мұғалімдері	Тақырыптық	13-22.01. 2025	ӘБ басшысы, директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырысы	Талдау
70	Математика, физика, информатика мұғалімдерінің ашық сабақтарына қатысу	Педагогикалық шеберлікті дамытудағы мұғалімдердің іс-әрекетін бағалау	Математика, физика, информатика мұғалімдері	Тақырыптық	13-22.01. 2025	ӘБ басшысы, директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырысы	Талдау
71	Музыканың, көркем еңбектің, технологияны бейнелеудің пәндік апталығын өткізу	Педагогтерді дамыту бойынша мұғалімдердің қызметін бағалау. шеберлік	Музыка, Көркем еңбек, технология, бейнелеу өнері мұғалімдері	Тақырыпты	23-31.01. 2025	ӘБ басшысы, директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырысы	Талдау
72	Музыка, Көркем еңбек, технология, бейнелеу өнері ашық сабақтарына қатысу	Педагогтерді дамыту бойынша мұғалімдердің қызметін бағалау. шеберлік	Музыка, Көркем еңбек, технология, бейнелеу өнері мұғалімдері	Тақырыпты	23-31.01. 2025	ӘБ басшысы, директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырысы	Талдау
IV. ОҚУ ЖӘНЕ ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ								
73	"Жас зерттеуші" жоңғар балар конкурсына қатысу	Мұғалімдер мен оқушылардың іс-әрекетін бағалау	2-11 сынып оқушылары	фронтальды	03.01-08.01. 2025	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, Пән мұғалімдер	Әдістемелік кеңес отырысы	Анықтама
V. Оқу үрдісінің сапасын бақылау								
74	Жалпы оқыту қорынан тегін тамақтану	Отбасы және әлеуметтік категорияны анықтау. мәртебесі	2-11 сыныптар	Фронтальды	Бір ай ішінде	Әлеуметтік педагог	Директормен кездесу	Тізім

	апталығын өткізу	мұғалімдердің іс-әрекетін бағалау		Тақырыптық	Ай ішінде	ОЖ жөніндегі орынбасары		
82	Музыка және АӨТД пәндік апталығын қатысу	Педагогикалық шеберлікті дамытудағы мұғалімдердің іс-әрекетін бағалау	Музыка мұғалімдері және АӨД	—	—	Әдістемелік кеңес отырысы	Талдау	1
83	Аттестатталатын мұғалімдердің сабақтары мен іс-шараларына қатысу	Мұғалімнің жұмысын бағалау	Сертификакт алған мұғалімдер	тақырыптық	Бір ай ішінде	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама	

VI. Оқу үрдісінің сапасын бақылау

84	Сынып сағаттарының сапасы	Сынып сағаттарының деңгейін анықтау	1-11 сыныптар	тақырыптық	Бір ай ішінде	ТІЖДО	Сынып жетекшілерімен кездесу	анықтама
85	Сынып жетекшілерінің мектеп құжаттарын бақылау	Сынып жетекшілерінің мектеп құжаттары	9-11 сыныптар	тақырыптық	Бір ай ішінде	ТІЖДО	Сынып жетекшілерімен кездесу	анықтама

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

86	ҚМЖ тексеру	ҚМЖ бар-жоғын, №472 бұйрыққа сәйкестігін тексеру	Мектеп мұғалімдері	фронтальды	Бір ай ішінде	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары ӘБ басшыларымен кездесу	анықтама
87	Kundelik жүйесінде жұмыс істеу	Журналдарды толтырудың уақтылылығы мен сапасын қадағалау	Электронды журналдар	фронтальды	Бір ай ішінде	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директормен кездесу	мониторинг

НАУРЫЗ

I. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау

88	Жас мамандар апталығын өткізу	Педагогтерді дамыту бойынша мұғалімдердің	Математика, физика, информатик	Тақырыптық	03.03-10.03	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырысы	Талдау
----	-------------------------------	---	--------------------------------	------------	-------------	-------------------------------------	---------------------------	--------

	қызметін бағалау, шеберлік	а мұғалімдері						
90	Жас мамандар апталығын қатысу	Педагогтерді дамыту бойынша мұғалімдердің қызметін бағалау, шеберлік	Математика, физика, информатика	Тақырыптық	Ай ішінде	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырысы	Талдау
II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау								
91	БЖБ ТЖБ өткізу,	Оқушылардың білім деңгейінің талаптарға сәйкестігін анықтау және білім сапасын арттыру жолдарын анықтау	2-11 сыныптар	фронтальды	Кестеге сәйкес	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директормен кездесу	Анықтама
III. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау								
92	ҚМЖ тексеру	ҚМЖ бар-жоғын, №472 бұйрыққа сәйкестігін тексеру	Мектеп мұғалімдері	фронтальды	Бір ай ішінде	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары жанындағы ӘБ басшыларымен кездесу	анықтама
93	Kundelik жүйесінде жұмыс істеу	Журналдарды толтырудың уақтылығы мен сапасын қадағалау	Электронды журналдар	фронтальды	Бір ай ішінде	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директормен кездесу	мониторинг
94	Орыс тілі, ағылшын тілі, Қазақ тілі, физика, биология, химия 3, 7 сыныптардағы жұмыс дәптерлерін тексеру	Орфографиялық режимді сақтау	Орыс тілі, ағылшын тілі, Қазақ тілі, физика, биология, химия пәндерінің мұғалімдері 3, 7 сынып	Фронтальды	Ай ішінде	ӘБ басшылары	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары отырыс	Анықтама
IV. Тәрбие процесінің орындалу сапасын бақылау								
95	Каникул кезінде оқу	Оқушылардың демалыс кезіндегі жұмысқа орналасуы	1-11	Фронтальды	21.03-31.03	1-11 сыныптардың	Сынып жетекшілерімен кездесу	Жоспар, ақпарат

	процесін ұйымдастыру					сынып жетекшілері		
96	Отбасылық клубтың жұмысын бақылау жұмысы	Отбасылық клубтың жұмысын бақылау	1-11	Фронтальды	Клубтың жоспары бойынша	ТӘЖДО психолог	Директормен кездесу	Ақпарат
	Пікірсайыс клубын өткізу	Пікірсайыс клубының өткізілуін бақылау	1-11	Фронтальды	Ай ішінде	Пікірсайыс клубын жетекшілері	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	Ақпарат

СӘУІР

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

97	ҚМЖ тексеру	ҚМЖ бар-жоғын, №472 бұйрыққа сәйкестігін тексеру	Мектеп мұғалімдері	фронтальды	Бір ай ішінде	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары жанындағы ӘБ басшыларымен кездесу	Анықтама
98	Kundelik жүйесінде жұмыс істеу	Журналдарды толтырудың уақтылылығы мен сапасын қадағалау	Электронды журналдар	фронтальды	Бір ай ішінде	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директормен кездесу	Бақылау

II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау

99	Сыныптық-жалпы бақылау 4 сынып	4 сыныпта оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудағы пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің іс-әрекетін талдау.	4-сынып оқушылары	тақырыптық	01.04-30.04.2024 ж	Директордың ОЖ орынбасары, психолог,	Мұғалімдер кеңесі	Талдау
----	--------------------------------	--	-------------------	------------	--------------------	--------------------------------------	-------------------	--------

III. Мұғалімнің менгеру деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау

100	Биология, химия, география пәндерінің апталығын өткізу	Педагогикалық шеберлікті дамытудағы мұғалімдердің іс-әрекетін бағалау	Математика, физика, информатика а мұғалімдері	Тақырыптық	21.04-30.04.2025	ӘБ басшысы, директордың ӘД жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырысы	Талдау
101	Биология, химия, география пәндерінің	Педагогикалық шеберлікті дамытудағы	Математика, физика, информатика	Тақырыптық	Ай ішінде	ӘБ басшысы, директордың ӘД жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырысы	Талдау

	апталығын қатысу	мұғалімдердің іс-әрекетін бағалау	а мұғалімдері	Тақырыптық	07-14.04	ӘБ басшысы, директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырысы	Талдау
102	Бастауыш сыныптар үшін пән апталығын өткізу	Педагогикалық шеберлікті дамытудағы мұғалімдердің іс-әрекетін бағалау	Бастауыш сынып мұғалімдері	Тақырыптық	07-14.04	ӘБ басшысы, директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырысы	Талдау
103	Бастауыш сыныптар үшін пән апталығын қатысу	Педагогикалық шеберлікті дамытудағы мұғалімдердің іс-әрекетін бағалау	Бастауыш сынып мұғалімдері	Тақырыптық	Ай ішінде	ӘБ басшысы, директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырысы	Талдау

IV. Оқу процесінің орындалуын бақылау

104	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Дәлелді себепсіз сабақтан қалған оқушыларды анықтау	1-11 сыныптар	Фронтальды	Бір ай ішінде	ТЖД, сынып жетекшілері	Директормен кездесу	анықтама
-----	--------------------------------------	---	---------------	------------	---------------	------------------------	---------------------	----------

МАМЫР

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

105	ҚМЖ тексеру	ҚМЖ бар-жоғын, N472 бұйрыққа сәйкестігін тексеру	Мектеп мұғалімдері	фронтальды	Бір ай ішінде	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары ӘБ басшыларымен кездесу	Анықтама
106	Kundelik жүйесінде жұмыс істеу	Журналдарды толтырудың уақтылылығы мен сапасын қадағалау	Электронды журналдар	фронтальды	Бір ай ішінде	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директормен кездесу	мониторинг
107	Оқушылардың қорытынды аттестациясын өткізу	Мемлекеттік емтихандар мен консультациялар кестесін сақтау	9.11 кл	Тақырыптық	Бір ай ішінде	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директормен кездесу	Анықтама

II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау

108	БЖБ ТЖБ өткізу,	Оқушылардың білім деңгейінің талаптарға сәйкестігін анықтау және білім сапасын	2-11 сыныптар	фронтальды	Кестеге сәйкес	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директормен кездесу	Анықтама
-----	-----------------	--	---------------	------------	----------------	-------------------------------------	---------------------	----------

109	арттыру жолдарын анықтау	Үйден оқитын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдеріне арналған дидактикалық оқу құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау	ҚМЖ	фронтальды	7	мамыр	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары жанындағы ӘБ басшыларымен кездесу	Анықтама	
-----	--------------------------	--	-----	------------	---	-------	-------------------------------------	---	----------	--

Ш. Дарынды оқушылармен жұмысты бақылау

110	Ғылыми жобалар апталығы	Мұғалімдер мен оқушылардың қызметін бағалау	2-11 сыныптар	Тақырыпты	12.05- 19.05	Директордың ұр жөніндегі орынбасары ТБҰ басшысы Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңесте отырыс	Анықтама
-----	-------------------------------	---	------------------	-----------	-----------------	--	-------------------------------	----------

IV. Оқу үрдісінің сапасын бақылау

111	Демалыс кезінде бос уақытты ұйымдастыру. туберкулезге қарсы нұсқаулар	Ағымдағы іс-шаралардың тиімділігін анықтау	1-11	Фронтальды	3 ағта	Сынып жетекшілері	Сынып жет. жиналысы	Жоспар, есеп беру
112	2 жартыжылдықтағы тәрбие жұмысын талдау.	Жұмыстың жағдайын, .. ұйымдастырылуын және тиімділігін анықтау	Сынып жетекшілері	фронтальды	27 мамырға дейін	ТЖ директорының орынбасары	Педагогикалық кеңес	Талдау
113	«Жас Ұлан», «Жас Қыран» балалар ұйымының жұмысын талдау	Мектептегі педагогикалық процестің тәрбиелік әлеуетін күшейту	Кеңесші	фронтальды	27 мамырға дейін	ТЖ жөніндегі директорының орынбасары	Педагогикалық кеңес	1 жартыжылдыққа талдау

114	Демалыс кезінде бос уақытты ұйымдастыру. Мерекелік қауіпсіздік бойынша нұсқаулықтар	Ағымдағы іс-шаралардың тиімділігін анықтау	1-11 сыныптар	фронтальды	мамыр-тамыз	Сынып жетекшілері	Сынып жет. жиналысы	Жоспар, есеп беру	
-----	---	--	---------------	------------	-------------	-------------------	---------------------	-------------------	--