



«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша
білім бөлімі Первомайка ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ
2024-2025 оқу жылына оқу - тәрбие үрдісінің
мектепшілік бақылауы

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ УВП

КГУ «ООШ с.Первомайка отдела образования по Астраханскому району
управления образования Акмолинской области»
на 2024-2025 учебный год

Цель: Совершенствование уровня деятельности общеобразовательного учреждения; повышение мастерства учителей; улучшения качества образования в ОУ с учетом обновлённого содержания образования и дистанционного формата обучения.

Задачи:

1. Обеспечить повышение качества знаний учащихся.
2. Активизировать научно-исследовательскую, творческую деятельность учителей и учащихся.
3. Совершенствовать методику преподавания через использование новых подходов к оцениванию и обучению, обновление содержания образования, дистанционные формы работы.
4. Продолжить методическое и психолого-педагогическое сопровождение обновления содержания образования.
5. Обеспечить взаимодействие и сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса.
6. Совершенствовать систему внеурочной деятельности по школьным предметам.
7. Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива для повышения успешности учащихся, активизации инклюзивной составляющей, обеспечения психологической защиты всех участников УВП.

Элементы контроля:

Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования
Контроль за ведением школьной документации
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы.
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП.

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---	---------------	---------------	-----------------	--------------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

СЕНТЯБРЬ

Контроль за выполнением нормативных документов

1	Проверка ДСП, ССП (электронный формат), КТП	Выявление несоответствия требованиям программы, корректировка сроков	0-11 кл	Фронтальный	До 06.09	Руководители МО, Зам.директора по УР	Совещание при зам.директоре	Справка	
2	Проверка воспитательных планов на учебный год	Выявление несоответствия планов, корректировка	1-11 кл	Фронтальный	До 10.09	ЗДВР	Совещание на МО	Справка	
3	Проверка документации дошкольных классов: циклограмма, перспективный план, карты индивидуально-го развития, мониторинг 2023-2024 учебный год	Выявление несоответствия планов, корректировка	Предшкольные классы	Персональный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Справка	

Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях

4	Проведение мониторинга качества образования по всем предметам (срез знаний)	Выявление проблем и коррекция	Учащиеся 2-11 кл.	Фронтальный	До 06.09	Руководители МО	Совещание при зам.директоре	Справка	
---	---	-------------------------------	-------------------	-------------	----------	-----------------	-----------------------------	---------	--

Контроль за ведением школьной документации

5	Инструктаж по выполнению требований к ведению школьной документации	Определить уровень соблюдения требований к ведению электронного журнала	Молодые специалисты	тематический	07.09	Зам.директора по УР	Заседание с молодыми специалистами	Протокол
6	Работа в системе Кунделик	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронные журналы	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание при зам.директоре	Мониторинг
7	Организация горячего питания.	Контроль за оказанием гос.услуги	Документация по оказанию гос.услуг	фронтальный	В течение года	Социальный педагог	Совещание при зам.директоре	Список учащихся на бесплатное питание
8	Социальный паспорт школы	Анализ состояния работы и её результативности	Классные руководители	фронтальный	До 07.09	Социальный педагог	Совещание при зам.директоре	Социальный паспорт школы
9	Паспорт готовности школы на 2024-2025 учебный год	Анализ состояния готовности школы	Учебное заведение	фронтальный	сентябрь	Зам.директора по АХЧ	Совещание при директоре	Паспорт готовности школы. Информация о проведении текущего ремонта.
10	Контроль за школьной документацией по воспитательной работе	Проследить своевременность ведения документации	Классные руководители	Фронтальный	До 10.09	ЗДВР	Совещание на МО	Справка

Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

11	Курсовая подготовка и аттестация	Профессиональное обучение педагогов	Учителя школы	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание на МО	Информация
----	----------------------------------	-------------------------------------	---------------	-------------	------------------	---------------------	-----------------	------------

пед. работников Список аттестуемых работников									
Контроль за качеством учебного процесса									
2	Посещение уроков молодых специалистов	Контроль за состоянием преподавания предмета. Оказание методической поддержки учителям	Молодые специалисты	Тематический	В течение месяца	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	Справка	
Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
3	Работа классных руководителей по созданию классных уголков.	Определить качество и содержание оформления классных уголков	Классные руководители	Тематический, персоналный	До 10.09	Зам. директора по ВР	Заседание с кл.рук	Справка	
4	Обеспечение ТБ во время организации УВП. Состояние ТБ, предупреждение школьного травматизма.	Отчёт о состоянии работы, выполненных мероприятиях.	Классные руководители	Фронтальный обзорный	До 07.09	Зам. директора по ВР	Заседание с кл.рук	Журнал ТБ	
5	Работа семейного клуба	Составление плана	Психолог, зам ВР	Обзорный	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Заседание с кл.рук	План	
6	Организация школьного дежурства	Контроль за качеством дежурства	Кл.рук, Вожатая	фронтальный	В течение месяца	Вожатая	Заседание с кл.рук	справка	

Контроль за организацией кружков и секций	Контроль за кружками и секциями	Ответственные за кружки и секции	Фронтальный	В течение месяца	ЗДВР	Совещание при директоре	План
Определение уровня воспитанности учащихся	Определить уровень воспитанности учащихся	Психолог	Анкетирование	4 недели	Психолог	Совещание с кл.рук.	Справка
Контроль за качеством питания, за питьевым режимом школы	Контроль за качеством питания. За питьевым режимом	Зам. директора по ВР	фронтальный	В течение года	Соц.педагог	Совещание при директоре	Справка

Контроль за укреплением материально-технической базы

Проведение инвентаризации	Наличие МТБ	МТБ	фронтальный	В течение месяца	Гиндуллин И.Р.	Заседание при директоре	Информация
Изучение и анализ использования учебного фонда	Наличие материальной базы	Библиотекарь	Фронтальный	До 05.09	Ромасева А.И.	Пед.совет	Справка

ОКТАБРЬ

Контроль за качеством учебного процесса

2	Классно-обобщающий контроль 5-х классов	адаптация учащихся в среднем звене, анализ деятельности учителей-предметников, классного руководителя по организации учебно-воспитательного процесса в 5	Учащиеся 5-х классов	01.10 - 31.10.	Зам.директора по УВР	Педсовет	Анализ
---	---	--	----------------------	----------------	----------------------	----------	--------

223	Проверка техники чтения 2-4 классы	классе при переходе из начальной школы в основную. Способствовать более качественной подготовке учащихся. Развитие функциональных навыков.	2-4 классы	фронтальный	01.10- 04.10	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Справка	7
24	Проведение СОЧ.	Определить соответствие уровня ЗУН учащихся требованиям, пути повышения качества обучения	2-11 классы	фронтальный	Согласно графику	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Справка	
25	Учебная тренировка по эвакуации школы при ЧП	Определить готовность к эвакуации	0-11	Фронтальный	В течение месяца	Учитель НВП	Совещание при директоре	Справка	

Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

26	Проведение предметной недели физкультуры и спорта,	Оценка деятельности учителей по развитию пед.мастерства	Учителя физкультуры	тематический	14.10-23.10	Руководитель МО, Зам.директора по УР	Заседание метод.совета	Анализ	
27	Посещение открытых уроков учителей физической культуры	Оценка деятельности учителей по развитию пед.мастерства	Учителя физкультуры	тематический	В течение месяца	Руководитель МО, Зам.директора по УР	Заседание метод.совета	Анализ	
28	Проведение предметной недели истории	Оценка деятельности учителей по	Учителя истории и ЧОП	тематический	24.10-31.10	Руководитель МО, Зам.директора	Заседание метод.совета	Анализ	

	и права	развитию пед.мастерства	Учителя истории и ЧОП	тематический	В течение месяца	Руководитель МО, Зам.директора по УР	Заседание метод.совета	Анализ
29	Посещение открытых уроков учителей истории	Оценка деятельности учителей по развитию пед.мастерства						

Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

30	Проверка КСП	Проверить наличие КСП, соответствие с требованиями	Учителя школы	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Справка
31	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, английскому языку, казахскому языку, физике, биологии, химии 2,3,6,7,8,10 классы	Соблюдение орфографического режима	Учителя рус.языка, каз. языка, англ. языка, физики, биологии, химии; учащиеся 2,3,6,7,8,10 классов	фронтальный	В течение месяца	Руководители МО	Совещание при зам.директора по УР	Справка

Контроль за ведением школьной документации

32	Работа в системе Кунделик	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронные журналы	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание при зам.директоре	Мониторинг
----	---------------------------------	--	------------------------	-------------	---------------------	------------------------	-----------------------------------	------------

Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

33	Организация внеурочной деятельности учащихся	Организация внеурочной деятельности учащихся	документация	фронтальный	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	График. Расписание
34	Организация досуга в	Определить эффективность	1-11 классы	фронтальный	28.10-03.11	Зам. директора по ВР	Заседание на МО	План

	каникулярное время. Инструктажи по безопасности на каникулах.	проводимых мероприятий	1-4 классы	Фронтальный	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Заседание на МО	Справка
5	Проверка документации классных руководителей	Определить своевременность ведения документации	1-4 классы	Фронтальный	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Заседание на МО	Справка

Учебно- исследовательская деятельность

36	Проект «Читающая школа – читающая нация»	Контроль за работой над проектом	библиотекарь	тематический	В течение учебного года	Зам.директора по ВР	Заседание при зам.директора по ВР	Информация
37	Семейный клуб	Контроль за организацией клуба	ЗДВР, психолог	Тематический	В течение учебного года	Зам.директора по ВР	Заседание при зам.директора по ВР	Информация

НОЯБРЬ

Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

38	Проведение предметной недели русского и английского языка	Оценка деятельности учителей по развитию пед.мастерства	Учителя английского языка	тематический	11.11-22.11	Руководитель МО, Зам.директора по УР	Заседание метод.совета	Анализ
39	Посещение открытых уроков учителей русского и английского языка	Оценка деятельности учителей по развитию пед.мастерства	Учителя русского и английского языка	тематический	В течение месяца	Руководитель МО, Зам.директора по УР	Заседание метод.совета	Анализ

Контроль за ведением школьной документации

40	Работа в системе Кунделик	Проследить своевременность и качество	Электронные журналы	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание при зам.директоре	Мониторинг
----	---------------------------	---------------------------------------	---------------------	-------------	------------------	---------------------	-----------------------------	------------

	заполнения журналов. Соответствие КТП с Кунделиком.								
1	Проверка КСП	Проверить наличие КСП, соответствие с требованиями	Учителя школы	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Справка	

Контроль за качеством учебного процесса

2	Срез знаний по казахскому языку 5, 6, 7, 8, 10 классы	Выявлять пробелы в знаниях и проводить коррекционную работу	Учащиеся 10 - классов	тематический	29.11	Руководитель МО	Совещание при зам.директора по УР	Справка	
3	Пробное онлайн тестирование 9, 11 классы	Готовность учащихся к ЕНТ и МОДО	9, 11 классы	фронтальный	1-2 раза в месяц	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Справка	
44	Посещение уроков аттестуемых учителей	Оценка деятельности учителей	Аттестуемые педагоги	Тематический	В течение месяца	Зам.директор по УР	Совещание при директоре	Справка	
45	Проведение «Lesson Study» в 1 «Б» классе	Исследование урока	Ученики 1 «Б» класса	Тематический	В течение месяца	Зам.директор по УР Учителя - предметники	Заседание Метд.совета	Отчет	
46	Посещение уроков опытных педагогов молодыми специалистами		Учителя – предметники	Тематический					

Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

47	Контроль за личной гигиеной учащихся	Контроль за личной гигиеной учащихся	1-11	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре	Информация	
48	Проверка	Определить	5-9	Фронтальный	В течение	Зам ВР	Совещание	Информация	

	документации классных руководителей	своевременность ведения школьной документации	1-11 классы	Тематически й	месяца	классных руководителей	
49	Неделя психологии	Оценка деятельности педагога – психолога	1-11 классы	Тематически й	22.11-29.11	Зам.директора по ВР Психолог	Справка
50	Неделя классных руководителей	Оценка деятельности классных руководителей	Классные руководители 1-11 классов	Тематически й	25.11-06.12	Зам.директора по ВР Классные руководители	Информация

Контроль за укреплением материально-технической базы

	Контроль за наличием рабочих интерактивных досок в классах	Проверка рабочего состояния интерактивной доски в классах	Интерактивные е доски	Фронтальный	В течение месяца	Совещание при директоре	Информация
51						Гиндуллин И.Р., Мухамадиева Л.Н.	

Декабрь

Контроль за качеством учебного процесса

	Классно- обобщающий контроль 9-х классов	Анализ деятельности учителей предметников, классного руководителя по организации учебно- воспитательного процесса в 9-х классах.	Учащиеся 9-х классов	Тематически й	02.12-27.12	Зам.директора по УВР	Пед.совет	Анализ
52								
53	Проведение СОР/СОЧ.	Определить соответствие уровня ЗУН учащихся требованиям, пути повышения качества обучения	2-11 классы	Фронтальный	Согласно графику	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Справка

Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

Посещение открытых уроков с использованием стратегии «Перевернутый класс»	Контроль за уровнем мастерства педагогов.	Учителя – предметники	Фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Заседание метод.совета	Справка
55	Посещение уроков молодых специалистов	Контроль за состоянием преподавания предмета. Оказание методической помощи	Молодые педагоги	тематический	В течение месяца	Зам.директора по УР	Справка
Контроль за ведением школьной документации							
56	Проверка КСП	Проверить наличие КСП, соответствие с требованиями	Учителя школы	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Справка
57	Работа в системе Кунделик	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронные журналы	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Мониторинг
Контроль за выполнением нормативных документов							
8	Выполнение программы за 1 полугодие	Выявление невыполнения программы учителями 0-11 классы,	учителя-предметники	фронтальный	30-31.12	Зам.директора по УР	Справка
Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий							
59	Анализ воспитательной работы за 1 полугодие.	Определить состояние, организацию и результативность работы	Классные руководители	фронтальный	До 30.12.	Зам.директора ВР	Анализ
60	Анализ работы десткой	Усиление воспитательного	Вожатая	фронтальный	До 30.12.	Зам.директора по ВР	Анализ за 1 полугодие

61	организации «Жас Ұлан», «Жас кыран»	потенциала педагогического процесса в школе	1-11 классы	фронтальный	30.12-08.01	Классные руководители	Заседание МО	План, отчет
	Организация досуга в каникулярное время. Инструктажи по безопасности на каникулах.	Определить эффективность проводимых мероприятий						

Проект «Читающая школа – читающая нация»

62	Проект «Читающая школа – читающая нация»	Контроль за работой над проектом	библиотекарь	тематический	В течение учебного года	Зам.директора по ВР	Заседание при зам.директора по ВР	Информация
----	--	----------------------------------	--------------	--------------	-------------------------	---------------------	-----------------------------------	------------

Январь

Контроль за выполнением нормативных документов

63	Проверка КСП	Проверить наличие КСП, соответствие с приказом № 472	Учителя школы	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание с руководителем МО при зам.директоре по УР	Справка
64	Работа в системе Кунделик	Проследить своевременность и качество заполнения журналов. Соответствие тем КТП с Кунделиком)	Электронные журналы	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Мониторинг

Контроль за качеством учебного процесса

65	Срез знаний по истории Казахстана 8,10 классы	Выявление проблем и коррекция	Учащиеся 8,10 классов	фронтальный	24.01.2025	Руководители МО	Совещание при зам.директоре по УР	Справка
66	Срез знаний по	Выявление	Учащиеся 8,10	фронтальный	27.01.2025	Руководители	Совещание	Справка

математике 8,10 классы	проблем и коррекция	классов	Фронтальный	13.01- 17.01.2025	МО	при зам.директоре по УР	
67	Проверка техники чтения 1-4 классы	1-4 классы	Фронтальный	13.01- 17.01.2025	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Справка
68	Пробное онлайн тестирование 11 классы	11 класс	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР, классный руководитель	Совещание с руководителя ми МО при зам.директоре	Справка
69	Посещение уроков и мероприятий аттестуемых учителей	Аттестуемые педагоги	Тематически й	В течение месяца	Зам.директор по УР	Совещание при директоре	Справка
70	Проведение «Lesson Study» в 5 «Б» классе	Ученики 5 «Б» класса	Тематически й	В течение месяца	Зам.директор по УР Учителя - предметники	Заседание Метд.совета	Отчет

Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

71	Проведение предметной недели математики, физики, информатики	Оценка деятельности учителей по развитию пед.мастерства	Учителя математики, физики, информатики	Тематически й	13-22.01.2025	Руководитель МО, зам.директора по УР	Заседание Метд.совета	Анализ
72	Посещение открытых уроков учителей математики, физики, информатики	Оценка деятельности учителей по развитию пед.мастерства	Учителя математики, физики, информатики	тематический	В течение месяца	Руководитель МО, Зам.директора по УР	Заседание метод.совета	Анализ
73	Проведение предметной недели музыки,	Оценка деятельности учителей по	Учителя музыки, художественн	Тематически й	23-31.01.2025	Руководитель МО, зам.директора	Заседание Метд.совета	Анализ

	художественно го труда, технологии, ИЗО	развитию пед.мастерства	ого труда, технологии, ИЗО	Учителя музыки, художественн ого труда, технологии, ИЗО	тематический	В течение месяца	Руководитель МО, Зам.директора по УР	Заседание метод.совета	Анализ
74	Посещение открытых уроков музыки, художественно го труда, технологии, ИЗО	Оценка деятельности учителей по развитию пед.мастерства							

Контроль за работой с одаренными учащимися

75	Участие в конкурсе проектов «Юный исследователь»	Оценка деятельности учителей и учащихся	Учащиеся 2-11 классов	Тематический	03.01- 08.01.2025	Зам.директора по УР Руководитель НОУ Учителя – предметники	Заседание Метд.совета	Справка
----	--	--	--------------------------	--------------	----------------------	---	--------------------------	---------

Контроль за качеством воспитательного процесса

76	Обновление списка на бесплатное питание из фонда «Всеобуч»	Определение категории семьи и соц. статуса	2-11 классы	Фронтальный	В течение месяца	Социальный педагог	Совещание при директоре	Список
77	Контроль за посещаемость ю занятий учащихся	Выявление учащихся. пропускающих занятия без уважительных причин	1-11 класс	Беседы с классными руководителя ми	Постоянно	Зам.директора ВР	Совещание при директоре	Информация
78	Опрос «Питание глазами учащихся	Выявление работы школьной столовой	5-11	Фронтальный	2 недели	Соц.педагог	Совещание при директоре	Информация

Февраль

Контроль за качеством учебного процесса

79	Классно-	Анализ	Учащиеся 11	тематический	03.02-	Зам.директора	Педсовет	Анализ
----	----------	--------	-------------	--------------	--------	---------------	----------	--------

	обобщающий контроль 11 «Б» класса	деятельности учителей-предметников, классного руководителя по организации учебно-воспитательного процесса в 11 классе.	«Б» класса		28.02.2024 г	по УВР, психолог, кл. руководитель		
80	Пробное онлайн тестирование 4, 9, 11 классов	Готовность учащихся к ЕНТ и МОДО	Учащиеся 9,11 классов	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР, кл. руководитель	Совещание при директоре	Справка

Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

81	Проведение предметной недели казахского языка и литературы	Оценка деятельности учителей по развитию пед.мастерства	Учителя математики, физики, информатики	Тематический	03.02-12.02	Руководитель МО, зам.директора по УР	Заседание Метд.совета	Анализ
82	Посещение открытых уроков казахского языка и литературы	Оценка деятельности учителей по развитию пед.мастерства	Учителя казахского языка и литературы	тематический	В течение месяца	Руководитель МО, Зам.директора по УР	Заседание метод.совета	Анализ
83	Проведение предметной недели НВТП	Оценка деятельности учителей по развитию пед.мастерства	Учителя музыки и НВТП	Тематический	10.02-20.02	Руководитель МО, зам.директора по УР	Заседание Метд.совета	Анализ
84	Посещение открытых уроков НВТП	Оценка деятельности учителей по развитию пед.мастерства	Учителя НВТП	тематический	В течение месяца	Руководитель МО, Зам.директора по УР	Заседание метод.совета	Анализ
85	Посещение	Оценка	Аттестуемые	тематический	В течение	Зам.директора	Совещание	Справка

2	Проведение СОР, СОЧ	Определить соответствие уровня ЗУН учащихся требованиям, пути повышения качества обучения	2-11 классы	фронтальный	Согласно графику	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Справка
---	---------------------	---	-------------	-------------	------------------	---------------------	-------------------------	---------

Контроль за выполнением нормативных документов

3	Проверка КСП	Проверить наличие КСП, соответствие с приказом № 472	Учителя школы	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание с руководителем МО при зам.директоре по УР	Справка
4	Работа в системе Кунделик	Проследить своевременность и качество заполнения журналов	Электронные журналы	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	мониторинг
5	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, английскому языку, казахскому языку, физике, биологии, химии 3, 7 классов	Соблюдение орфографического режима	Учителя русского языка, английского языка, казахского языка, физики, биологии, химии 3, 7 классов	фронтальный	В течение месяца	Руководители МО	Совещание при зам.директоре по УР	Справка

-Контроль за качеством выполнения воспитательного процесса

6	Организация воспитательного процесса во время каникул	Занятость учащихся во время каникул	1-11	Фронтальный	21.03-31.03	Классные руководители 1-11 классов	Совещание с классными руководителями	План, информация
7	Работа семейного клуба	Контроль за работой семейного клуба		Фронтальный	По плану клуба	ЗДВР, психолог клуба	Совещание при директоре	Информация

8	Проведение дебатного клуба	Контроль за проведением дебатного клуба	9-11	Фронтальный	В течение месяца	Руководители дебатного клуба	Совещание с классными руководителя ми	Информация
---	----------------------------------	---	------	-------------	---------------------	---------------------------------	--	------------

Апрель

Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

99	Проведение предметной недели биологии, химии, географии	Оценка деятельности учителей по развитию пед.мастерства	Учителя математики, физики, информатики	Тематический	21.04-30.04.2025	Руководитель МО, зам.директора по УР	Заседание Метод.совета	Анализ
00	Посещение открытых уроков биологии, химии, географии	Оценка деятельности учителей по развитию пед.мастерства	Учителя биологии, химии, географии	тематический	В течение месяца	Руководитель МО, Зам.директора по УР	Заседание метод.совета	Анализ
01	Проведение предметной недели начальных классов	Оценка деятельности учителей по развитию пед.мастерства	Учителя начальных классов	Тематический	07-14.04	Руководитель МО, зам.директора по УР	Заседание Метд.совета	Анализ
02	Посещение открытых уроков в начальных классах	Оценка деятельности учителей по развитию пед.мастерства	Учителя начальных классов	тематический	В течение месяца	Руководитель МО, Зам.директора по УР	Заседание метод.совета	Анализ

Контроль за качеством учебного процесса

03	Класно-обобщающий контроль 4-х классов	Анализ деятельности учителей-предметников, классного руководителя по организации учебно-воспитательного	Учащиеся 4-х классов	тематический	01.04-30.04.2025 г	Зам.директора по УВР, психолог, кл.руководитель	Педсовет	Анализ
----	--	---	----------------------	--------------	--------------------	---	----------	--------

		процесса в 4-х классах.								
Контроль за выполнением нормативных документов										
104	Проверка КСП	Проверить наличие КСП, соответствие с приказом № 472	Учителя школы	Фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание с руководителем МО при зам.директоре по УР	Справка		
105	Работа в системе Кунделик	Проследить своевременность и качество заполнения журналов	Электронные журналы	Фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Мониторинг		
Контроль за выполнение воспитательного процесса										
106	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	1-11 класса	Фронтальный	В течение месяца	ЗДВР, классные руководители	Совещание при директоре	справка		
Май										
Контроль за выполнением нормативных документов										
107	Проверка КСП	Проверить наличие КСП, соответствие с приказом № 472	Учителя школы	Фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание с руководителем МО при зам.директоре по УР	Справка		
108	Работа в системе Кунделик	Проследить своевременность и качество заполнения журналов	Электронные журналы	Фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	мониторинг		
Контроль за качеством учебного процесса										
109	Проведение СОР, СОЧ	Определить соответствие уровня ЗУН учащихся требованиям, пути повышения	2-11 классы	Фронтальный	Согласно графику	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Справка		

		качества обучения	Контроль за работой с одаренными учащимися						
	Неделя научных проектов	Оценка деятельности учителей и учащихся	2-11 классы	Тематический	12.05-19.05	Зам.директора по УР Руководитель НОУ Учителя – предметники	Заседание метод.совета	Справка	
110									
Контроль за качеством выполнения воспитательного процесса									
111	Организация досуга в каникулярное время. Инструктажи ТБ,	Определить эффективность проводимых мероприятий	1-11	Фронтальный	3 недели	Классные руководители	Заседание МО	План, отчет	
112	Анализ воспитательной работы за 2 полугодие.	Определить состояние, организацию и результативность работы	Классные руководители	фронтальный	До 27 мая	Зам.директора ВР	Пед.совет	Анализ	
113	Анализ работы десткой организации «Жас Үлан», «Жас кыран»	Усиление воспитательного потенциала педагогического процесса в школе	Вожатая	фронтальный	До 27 мая	Зам.директора по ВР	Пед.совет	Анализ за 1 полугодие	
114	Организация досуга в каникулярное время. Инструктажи по безопасности на каникулах.	Определить эффективность проводимых мероприятий	1-11 классы	фронтальный	Май-август	Классные руководители	Заседание МО	План, отчет	