

«Бекітемін»
мектеп директоры
Нысанбаева Ж.Г.



ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ УВП
КГУ «ООШ с.Первомайка отдела образования по Астраханскому району
управления образования Акмолинской области»
на 2025--2026 учебный год

Цель: Совершенствование уровня деятельности общеобразовательного учреждения; повышение мастерства учителей; улучшения качества образования в ОУ с учетом обновлённого содержания образования и дистанционного формата обучения.

Задачи:

1. Обеспечить повышение качества знаний учащихся.
2. Активизировать научно-исследовательскую, творческую деятельность учителей и учащихся.
3. Совершенствовать методику преподавания через использование новых подходов к оцениванию и обучению, обновление содержания образования, дистанционные формы работы.
4. Продолжить методическое и психолого-педагогическое сопровождение обновления содержания образования.
5. Обеспечить взаимодействие и сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса.
6. Совершенствовать систему внеурочной деятельности по школьным предметам.
7. Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива для повышения успешности учащихся, активизации инклюзивной составляющей, обеспечения психологической защиты всех участников УВП.

Элементы контроля:

Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

Контроль за ведением школьной документации

Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП

Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования

Контроль за состоянием школьной воспитательной работы.

Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП.

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---------------	---------------	-----------------	--------------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

СЕНТЯБРЬ

Контроль за выполнением нормативных документов

1	Проверка КТП	Выявление несоответствия требованиям программы, корректировка сроков	0-11 кл	Фронтальный	До 06.09	Руководители МО, Зам.директора по УР	Совещание при зам.директоре	Справка
2	Проверка воспитательных планов на учебный год	Выявление несоответствия планов, корректировка	1-11 кл	Фронтальный	До 10.09	ЗДВР	Совещание на МО	Справка
3	Проверка документации предшкольных классов: циклограмма, перспективный план, карты индивидуально-го развития, мониторинг 2025--2026 учебный год	Выявление несоответствия планов, корректировка	Предшкольные классы	Персональный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Справка

Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях

4	Проведение мониторинга качества	Выявление проблем и коррекция	Учащиеся 2-11 кл.	Фронтальный	До 06.09	Руководители МО	Совещание при зам.директоре	Справка
---	---------------------------------	-------------------------------	-------------------	-------------	----------	-----------------	-----------------------------	---------

Контроль за ведением школьной документации									
образования по всем предметам (срез знаний)									
5	Инструктаж по выполнению требований к ведению школьной документации	Определить уровень соблюдения требований к ведению электронного журнала	Молодые специалисты	тематический	07.09	Зам.директора по УР	Заседание с молодыми специалистами	Протокол	
6	Работа в системе ВiimClass	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронные журналы	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание при зам.директоре	Мониторинг	
7	Организация горячего питания.	Контроль за оказанием гос.услуги	Документация по оказанию гос.услуг	фронтальный	В течение года	Социальный педагог	Совещание при зам.директоре	Список учащихся на бесплатное питание	
8	Социальный паспорт школы	Анализ состояния работы и её результативности	Классные руководители	фронтальный	До 07.09	Социальный педагог	Совещание при зам.директоре	Социальный паспорт школы	
9	Паспорт готовности школы на 2025-2026 учебный год	Анализ состояния готовности школы ..	Учебное заведение	фронтальный	сентябрь	Зам.директора по АХЧ	Совещание при директоре	Паспорт готовности школы. Информационная подготовка проведения	

										текущего ремонта.
10	Контроль за школьной документацией по воспитательной работе	Проследить своевременность ведения документации	Классные руководители	Фронтальный	До 10.09	ЗДВР	Совещание на МО	Справка в ка		

Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

11	Курсовая подготовка и аттестация пед.работников Список аттестуемых работников	Профессиональное обучение педагогов	Учителя школы	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание на МО	Информация
----	---	-------------------------------------	---------------	-------------	------------------	---------------------	-----------------	------------

Контроль за качеством учебного процесса

12	Посещение уроков молодых специалистов	Контроль за состоянием преподавания предмета. Оказание методической поддержки учителям	Молодые специалисты	Тематический	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Справка
13	Адаптация учащихся 1-х классов	Адаптация учащихся в школе ..	Учащиеся 1-х классов	тематический	15.09 - 30.09.	Зам.директора по УВР	Педсовет	Справка
14	Состояние техники чтения 2-4 классов	выявить уровень сформированности и навыка чтения	Учащиеся 2-4 классов	Фронтальный	22.09-26.09	Зам.директора по УР	Заседание МО	Справка январь

Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

16	Работа классных руководителей по созданию классных уголков.	Определить качество и содержание оформления классных уголков	Классные руководители	Тематический, персональный	До 10.09	Зам. директора по ВР	Заседание с кл.рук	Справка
	Обеспечение ТБ во время организации УВП. Состояние ТБ, предупреждение школьного травматизма.	Отчёт о состоянии работы, выполненных мероприятиях.	Классные руководители	Фронтальный обзорный	До 07.09	Зам. директора по ВР	Заседание с кл.рук	Журнал ТБ
17	Работа клуба бабушек	Составление плана	Психолог, зам ВР	Обзорный	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Заседание с кл.рук	План
18	Организация школьного дежурства	Контроль за качеством дежурства	Кл.рук, Вожатая	Фронтальный	В течение месяца	Вожатая	Заседание с кл.рук	справка
19	Контроль за организацией кружков и секций	Контроль за кружками и секциями	Ответственные за кружки и секции	Фронтальный	В течение месяца	ЗДВР	Совещание при директоре	План
20	Определение уровня воспитанности учащихся	Определить уровень воспитанности учащихся ..	Психолог	Анкетирование	4 недели	Психолог	Совещание с кл.рук.	Справка

	Контроль за качеством питания, за питьевым режимом школы	Контроль за качеством питания. За питьевым режимом	Зам. директора по ВР	Фронтальный	В течение года	Соц.педагог	Совещание при директоре	Справка
	Контроль за укреплением материально-технической базы							
22	Изучение и анализ использования учебного фонда	Наличие материальной базы	Библиотечка	Фронтальный	До 05.09	Белова И.А.	Пед.совет	Справка
ОКТАБРЬ								
Контроль за качеством учебного процесса								
23	Классно-обобщающий контроль 5-х классов	адаптация учащихся в среднем звене, анализ деятельности учителей-предметников, классного руководителя по организации учебно-воспитательного процесса в 5 классе при переходе из начальной школы в основную.	Учащиеся 5-х классов	тематический	01.10 - 30.10.	Зам.директора по УВР	Педсовет	Анализ
24	Соблюдение орфографическ	проверить соблюдение	учителя	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Справка

	ого режима при составлении и проведении суммативных работ	орфографических и пунктуационных норм при составлении, оформлении и проведении суммативных работ	Учителя школы	фронтальный	30.10 – 31.10	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Справка	
25	Проверка выполнения программы за 1 четверть	определить степень выполнения учебной программы за I четверть	Учителя школы	фронтальный	30.10 – 31.10	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Справка	
26	Учебная тренировка по эвакуации школы при ЧП	Определить готовность к эвакуации	0-11	Фронтальный	В течение месяца	Учитель НВП	Совещание при директоре	Справка	

Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

27	Проведение предметной недели физкультуры и спорта,	Оценка деятельности учителей по развитию пед.мастерства	Учителя физкультуры	тематический	13.10-24.10	Руководитель МО, Зам.директора по УР	Заседание метод.совета	Анализ	
28	Посещение открытых уроков учителей физической культуры	Оценка деятельности учителей по развитию пед.мастерства	Учителя физкультуры	тематический	В течение месяца	Руководитель МО, Зам.директора по УР	Заседание метод.совета	Анализ	

	Проведение предметной начальной классов	Оценка деятельности учителей по развитию пед.мастерства	Учителя истории и ЧОП	тематический	13.10-24.10	Руководитель МО, Зам.директора по УР	Заседание метод.совета	Анализ	
30	Посещение открытых уроков учителей начальных классов	Оценка деятельности учителей по развитию пед.мастерства	Учителя начальных классов	тематический	В течение месяца	Руководитель МО, Зам.директора по УР	Заседание метод.совета	Анализ	
Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									
31	Проверка КСП	Проверить наличие КСП, соответствие с требованиями	Учителя школы	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Справка	
32	Проверка соблюдения орфографического режима в тетрадях по русскому языку, английскому языку, математике во 2-6 классах	Соблюдение орфографического режима	Учителя рус.языка, англ. языка, физики, математик и; учащиеся 2 - 6 классов	фронтальный	В течение месяца	Руководители МО	Совещание при зам.директора по УР	Справка	
Контроль за ведением школьной документации									
33	Работа в системе BilimClass	Проследить своевременность и качество	Электронные журналы	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание при зам.директоре	Мониторинг	

заполнения журналов.								
Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий								
34	Организация внеурочной деятельности учащихся	Организация внеурочной деятельности учащихся	документация	фронтальный	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	График. Расписание
35	Организация досуга в каникулярное время. Инструктажи по безопасности на каникулах.	Определить эффективность проводимых мероприятий	1-11 классы	фронтальный	27.10-02.11	Зам. директора по ВР	Заседание на МО	План
36	Проверка документации классных руководителей	Определить своевременность ведения документации	1-4 классы	Фронтальный	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Заседание на МО	Справка
Учебно- исследовательская деятельность								
37	Приведение конкурса мини-проектов	оценить уровень сформированности и у учащихся исследовательских и проектных умений, творческой активности	Классные руководители	тематический	24.10	Зам.директора по УВР	Заседание при зам.директора по ВР	Информация
38	Клуб бабушек	Контроль за организацией клуба	ЗДВР, психолог	Тематический	В течение учебного года	Зам.директора по ВР	Заседание при зам.директора по ВР	Информация

НОЯБРЬ

Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

39	Проведение предметной недели казахского языка и литературы	Оценка деятельности учителей по развитию пед.мастерства	Учителя английского языка	тематический	10.11-21.11	Руководитель МО, Зам.директора по УР	Заседание метод.совета	Анализ
39	Посещение открытых уроков учителей казахского языка и литературы	Оценка деятельности учителей по развитию пед.мастерства	Учителя казахского языка и литературы	тематический	В течение месяца	Руководитель МО, Зам.директора по УР	Заседание метод.совета	справка

Контроль за ведением школьной документации

40	Работа в системе BilimClass	Проследить своевременность и качество заполнения журналов. Ответствие КТП с BilimClass	Электронные журналы	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Советание при зам.директоре	Мониторинг
41	Проверка КСП	Проверить наличие КСП, соответствие с требованиями	Учителя школы	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Советание при директоре	Справка

Контроль за качеством учебного процесса

42	Срез знаний по химии 10, 11 классы	Выявлять пробелы в знаниях и проводить	Учащиеся 10 – 11 классов	тематический	10.11-14.11	Руководитель МО	Советание при зам.директора по УР	Справка
----	------------------------------------	--	--------------------------	--------------	-------------	-----------------	-----------------------------------	---------

Проверка документации классных руководителей	Определить своевременность ведения школьной документации	5-9	Фронтальный	В течение месяца	Зам ВР	Совещание классных руководителей	Информация	
Контроль за укреплением материально-технической базы								
49	Контроль за наличием рабочих интерактивных досок в классах	Проверка рабочего состояния интерактивной доски в классах	Интерактивные доски	Фронтальный	В течение месяца	Гиндуллин И.Р., Мухамадиева Л.Н.	Совещание при директоре	Информация
Декабрь								
Контроль за качеством учебного процесса								
50	Классно-общающий контроль 9-х классов	Анализ деятельности учителей предметников, классного руководителя по организации учебно-воспитательного процесса в 9-х классах.	Учащиеся 9-х классов	Тематический	01.12-27.12	Зам.директора по УВР	Пед.совет	Анализ
51	Административные срезы 4,5,11 классы (тестирование)	Выявлять пробелы в знаниях и проводить коррекционную работу	Учащиеся 4,5,11 классов	фронтальный	22.12-26.12	Зам.директора по УР, Руководители МО	Педсовет	Справка
52	Проведение СОР/СОЧ.	Определить соответствие уровня ЗУН учащихся	2-11 классы	Фронтальный	Согласно графику	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Справка

		соответствие с требованиями		Электронные журналы	Фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание при зам.директоре	Мониторинг
60	Работа в системе VilimClass	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.			Фронтальный				
Контроль за выполнением нормативных документов									
61	Выполнение программы за 1 полугодие	Выявление невыполнения программы учителями 0-11 классы,	учителя-предметники		Фронтальный	30-31.12	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Справка
Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
62	Анализ воспитательной работы за 1 полугодие.	Определить состояние, организацию и результативность работы	Классные руководители		Фронтальный	До 30.12.	Зам.директора по ВР	Пед.совет	Анализ
63	Анализ работы десткой организации	Усиление воспитательного потенциала педагогического процесса в школе	Вожатая		Фронтальный	До 30.12.	Зам.директора по ВР	Пед.совет	Анализ за 1 полугодие
64	Организация досуга в каникулярное время. Инструктажи по	Определить эффективность проводимых мероприятий	1-11 классы		Фронтальный	30.12-08.01	Классные руководители	Заседание МО	План, отчет

безопасности на каникулах.										
Проект «Читающая школа – читающая нация»										
65	Проект «Читающая школа – читающая нация»	Контроль за работой над проектом	библиотекарь	тематический	В течение учебного года	Зам.директора по ВР	Заседание при зам.директора по ВР	Информация		

Январь

Контроль за выполнением нормативных документов										
66	Работа в системе BilimClass	Проследить своевременность и качество заполнения журналов. Соответствие тем КТП с BilimClass)	Электронные журналы	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Мониторинг		

Контроль за качеством учебного процесса

67	Проверка техники чтения 2-4 классы	Способствовать более качественной подготовке учащихся	2-4 классы	Фронтальный	26.01-30.01.2026	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Справка		
68	Пробное онлайн тестирование 4,9,11 классы	Готовность учащихся к ЕНТ, МОДО	4,9,11 классы	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР, классный руководитель	Совещание с руководителем МО при зам.директоре	Справка		

69	Посещение уроков и мероприятий аттестуемых учителей	Оценка деятельности учителей	Аттестуемые педагоги	Тематический	В течение месяца	Зам. директор по УР	Совещание при директоре	Справка
70	Проведение «Lesson Study», «Learning Study»	Исследование урока	Ученики 5	Тематический	В течение месяца	Зам. директор по УР Учителя - предметники	Заседание Метд.совета	Отчет
Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя								
72	Проведение предметной недели учителей истории и ЧОП	Оценка деятельности учителей по развитию пед.мастерства	Учителя истории, права	Тематический	12.01-23.01.2025	Руководитель МО, зам. директора по УР	Заседание Метд.совета	Анализ
73	Посещение открытых уроков учителей уроков истории и ЧОП	Оценка деятельности учителей по развитию пед.мастерства	Учителя истории и ЧОП	тематический	В течение месяца	Руководитель МО, Зам. директора по УР	Заседание метод.совета	Анализ
Контроль за качеством воспитательного процесса								
74	Обновление списка на бесплатное питание из фонда «Всеобуч»	Определение категории семьи и соц. статуса	2-11 классы	Фронтальный	В течение месяца	Социальный педагог	Совещание при директоре	Список

	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительных причин	1-11 класс	Беседы с классными руководителями	Постоянно	Зам. директора ВР	Совещание при директоре	Информация
75	Контроль за посещаемостью занятий учащихся						

Февраль

Контроль за качеством учебного процесса

	Анализ	Учащиеся	тематический	03.02-28.02.2024 г	Зам. директора по УВР, психолог, кл. руководитель	Педсовет	Анализ
76	Классно-общающий контроль 11 «Б» класса	Анализ деятельности учителей-предметников, классного руководителя по организации учебно-воспитательного процесса в 11 классе.	Учащиеся 11 «Б» класса				
77	Проверка соблюдения орфографического режима в тетрадях по английскому языку, казахскому языку	Соблюдение орфографического режима ..	Фронтальный	18.02-22.02	Зам. директора по УР, Руководители МО	Педсовет	Справка

78	Пробное онлайн тестирование 4, 9, 11 классов	Готовность учащихся к ЕНТ и МОДО	Учащиеся 9,11 классов	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР, кл. руководитель	Совещание при директоре	Справка
Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя								
79	Проведение предметной недели «МИФ»	Оценка деятельности учителей по развитию пед.мастерства	Учителя математики, физики, информатики	Тематический	09.02-20.02	Руководитель МО, зам.директора по УР	Заседание Метд.совета	Анализ
80	Проведение предметной недели русского языка и литературы	Оценка деятельности учителей по развитию пед.мастерства	Учителя русского языка и литературы	Тематический	23.02-06.03	Руководитель МО, зам.директора по УР	Заседание Метд.совета	Анализ
81	Посещение открытых уроков русского языка и литературы, математики, информатики, физики	Оценка деятельности учителей по развитию пед.мастерства	Учителя казахского языка и литературы	тематический	В течение месяца	Руководитель МО, Зам.директора по УР	Заседание метод.совета	Анализ
82	Проведение предметной недели музыки, технологий	Оценка деятельности учителей по развитию пед.мастерства	Учителя музыки и технологии	Тематический	16.02-27.02	Руководитель МО, зам.директора по УР	Заседание Метд.совета	Анализ

83	Посещение уроков и мероприятий аттестуемых учителей	Оценка деятельности учителя	Аттестуемые педагоги	тематический	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Справка
----	---	-----------------------------	----------------------	--------------	------------------	---------------------	-------------------------	---------

Контроль за качеством выполнения воспитательного процесса

84	Качество проведения классных часов	Определить уровень проведения классных часов	1-11 классы	тематический	В течение месяца	ЗДВР	Совещание с классными руководителями	справка
85	Контроль за школьной документацией классных руководителей	Школьная документация классных руководителей	9-11 классы	тематические	В течение месяца	ЗДВР	Совещание с классными руководителями	справка

Контроль за выполнением нормативных документов

86	Проверка КСП	Проверить наличие КСП, соответствие с приказом № 472	Учителя школы	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание с руководителем МО при зам.директоре по УР	справка
87	Работа в системе BilimClass	Проследить своевременность и качество заполнения журналов	Электронные журналы	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	мониторинг

Март

Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

88	Проведение недели	Оценка деятельности	Учителя математика	Тематический	30.03-10.04	Руководитель МО,	Заседание Метд.совета	Анализ
----	-------------------	---------------------	--------------------	--------------	-------------	------------------	-----------------------	--------

	учителей по развитию пед.мастерства	тики, физики, информатики			зам.директора по УР			
89	Проведение недели НВТП	Учителя НВТП	Тематический	10.03-18.03	Руководитель МО, зам.директора по УР	Заседание Метд.совета	Анализ	
90	Посещение открытых уроков НВТП	учитель НВТП	тематический	В течение месяца	Руководитель МО, Зам.директора по УР	Заседание метод.совета	Справка	
91	Посещение открытых уроков молодых специалистов,	Молодые специалисты,	тематический	В течение месяца	Руководитель МО, Зам.директора по УР	Заседание метод.совета	Справка	
Контроль за качеством учебного процесса								
92	Проведение СОР, СОЧ	2-11 классы	фронтальный	Согласно графику	Зам.директора по УР	Советание при директоре	Справка	
Контроль за выполнением нормативных документов								

93	Проверка КСП	Проверить наличие КСП, соответствие с приказом № 472	Учителя школы	Фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание с руководителеми МО при зам.директоре по УР	Справка	
94	Работа в системе BilimClass	Проследить своевременность и качество заполнения журналов	Электронные журналы	Фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	мониторинг	
95	Проверка рабочих тетрадей по биологии, химии 7-9 классов	Соблюдение орфографического режима	Учителя биологии, химии	Фронтальный	В течение месяца	Руководители МО	Совещание при зам.директоре по УР	Справка	
Контроль за качеством выполнения воспитательного процесса									
96	Организация воспитательного процесса во время каникул	Занятость учащихся во время каникул	1-11	Фронтальный	21.03-31.03	Классные руководители 1-11 классов	Совещание с классными руководителями	План, информация	
97	Работа семейного клуба	Контроль за работой семейного клуба		Фронтальный	По плану клуба	ЗДВР, психолог	Совещание при директоре	Информация	
98	Проведение дебатного клуба	Контроль за проведением дебатного клуба	9-11	Фронтальный	В течение месяца	Руководители дебатного клуба	Совещание с классными руководителями	Информация	

Апрель

Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

99	Проведение предметной недели английского языка	Оценка деятельности учителей по развитию пед.мастерства	Учителя английского о языка	Тематический	06.04-17.04.2026	Руководитель МО, зам.директора по УР	Заседание Метод.совета	Анализ
100	Посещение открытых уроков английского языка, молодых специалистов	Оценка деятельности учителей по развитию пед.мастерства	Учителя английского о языка	тематический	В течение месяца	Руководитель МО, Зам.директора по УР	Заседание метод.совета	Анализ

Контроль за качеством учебного процесса

101	Классно-общающий контроль 4-х классов	Анализ деятельности учителей-предметников, классного руководителя по организации учебно-воспитательного процесса в 4-х классах.	Учащиеся 4-х классов	тематический	01.04-30.04.2026 г	Зам.директора по УВР, психолог, кл.руководитель	Педсовет	Анализ
-----	---------------------------------------	---	----------------------	--------------	--------------------	---	----------	--------

Контроль за выполнением нормативных документов

104	Проверка КСП	Проверить наличие КСП, соответствие с приказом № 472	Учителя школы	фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание с руководителем МО при	Справка
-----	--------------	--	---------------	-------------	------------------	---------------------	----------------------------------	---------

									зам.директоре по УР	
105	Работа в системе BilimClass	Проследить своевременность и качество заполнения журналов	Электронные журналы	Фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Мониторинг		
Контроль за выполнением воспитательного процесса										
106	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Выявление учащихся, пропуск ающих уроки без уважительной причины	1-11 класса	Фронтальный	В течение месяца	ЗДВР, классные руководители	Совещание при директоре	справка		
Май										
Контроль за выполнением нормативных документов										
107	Работа в системе BilimClass	Проследить своевременность и качество заполнения журналов	Электронные журналы	Фронтальный	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	мониторинг		
Контроль за качеством учебного процесса										
108	Проведение СОР, СОЧ	Определить соответствие уровня ЗУН учащихся требованиям, пути повышения качества обучения	2-11 классы	Фронтальный	Согласно графику	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Справка		

109	Контроль за проведением переводных и государственных экзаменов 5-11 кл	обеспечить объективность, прозрачность и соблюдение установленных требований при организации и проведении переводных и государственных экзаменов	Учащиеся 5-11 классов	тематический	Согласно графику	Зам.директора по УР	Педсовет	Справка
Контроль за работой с одаренными учащимися								
110	Проведение Недели Науки	определить эффективность организации и проведения Недели науки, степень вовлеченности учащихся и педагогов в научно-исследовательскую деятельность, а также уровень сформированности и познавательных и исследовательских умений обучающихся.	Учителя-предметники	Тематический	12.05-20.05	Зам.директора по УР Руководитель НОУ Учителя – предметники	Заседание метод.совета	Справка

Контроль за качеством выполнения воспитательного процесса

111	Организация досуга в каникулярное время. Инструктажи ТБ,	Определить эффективность проводимых мероприятий	1-11	Фронтальный	3 недели	Классные руководители	Заседание МО	План, отчет	
112	Анализ воспитательной работы за 2 полугодие.	Определить состояние, организацию и результативность работы	Классные руководители	фронтальный	До 27 мая	Зам.директора ВР	Пед.совет	Анализ	
113	Анализ работы десткой организации	Усиление воспитательного потенциала педагогического процесса в школе	Вожатая	фронтальный	До 27 мая	Зам.директора по ВР	Пед.совет	Анализ за 1 полугодие	
114	Организация досуга в каникулярное время. Инструктажи по безопасности на каникулах.	Определить эффективность проводимых мероприятий ..	1-11 классы	фронтальный	Май-август	Классные руководители	Заседание МО	План, отчет	