Протокол № 1
заседания Методического Совета школы
от 26.08.2025 г.

присутствовало – 7

Повестка дня:

1. Основные направления методической работы в 2025-2026 уч.г.
2. Согласование планов методических объединений на 2025-2026 уч.г.
3. Знакомство с правилами аттестации педагогических кадров в 2025-2026 уч.г.
4. Составление графика проведения предметных недель.

Слушали:

По первому вопросу слушали заместителя директора по учебно-методической работе Домалевскую Н.В., которая ознакомила присутствующих с основными направлениями методической работы школы на 2025–2026 учебный год. Особое внимание было уделено повышению профессиональной компетентности педагогов, внедрению современных образовательных технологий, реализации обновленного содержания образования, а также работе с одаренными и слабоуспевающими учащимися.

Выступили:

Руководитель МО ЕМЦ Штейнке Л.В. предложила утвердить основные направления методической работы школы на 2025–2026 учебный год.

Слушали:

По второму вопросу выступили руководителей методических объединений, которые представили планы работы МО на 2025–2026 учебный год.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по УР Поплавскую Р.А., которая ознакомила коллег с правилами и порядком прохождения аттестации педагогических кадров в 2025–2026 учебном году, нормативно-правовой базой и требованиями к аттестационным материалам.

По четвертому вопросу выступила заместитель директора по УМР Домалевская Н.В., которая озвучила график проведения предметных недель на 2025–2026 учебный год, разработанный методическим кабинетом ОО.

Решение:

1. Утвердить основные направления методической работы школы на 2025–2026 учебный год.
2. Согласовать планы методических объединений на 2025–2026 учебный год.

3. Рекомендовать руководителям МО обеспечить выполнение запланированных мероприятий в установленные сроки.
4. Принять к сведению информацию о правилах проведения аттестации педагогических работников.
5. Педагогам, подлежащим аттестации, своевременно подготовить необходимую документацию.
6. Утвердить график проведения предметных недель на 2025–2026 учебный год.
7. Руководителям методических объединений обеспечить качественную организацию и проведение предметных недель.

Секретарь Отеулиева Д.О.

Протокол № 2
заседания Методического Совета школы
от 19.09. 2025 г.

Присутствовало – 7

Повестка дня:

1. Повышение эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году. (ШМС)
2 .Согласование рабочих программ по предметам и элективным курсам учебного плана
3. Составление списков учителей для прохождения аттестации и курсовой подготовки.
4. Утверждение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам

Слушали:

1. По вопросу повышения эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году выступила зам.директора по УР Поплавская Р.А., которая отметила необходимость обеспечения системного подхода к методической работе, повышения качества преподавания, соблюдения требований к современному уроку, использование ИИ и активного использования современных образовательных технологий.
2. По вопросу согласования рабочих программ по предметам и элективным курсам выступили руководители МО начальных классов Сикорская Марина Владимировна и руководитель МО ЕМЦ Штейнке Л.В., которые доложили о готовности рабочих программ, их соответствии учебному плану и нормативным документам.
3. По вопросу составления списков учителей на аттестацию и курсовую подготовку выступила заместитель директора по УР Поплавская Р.А., представив предварительный список педагогов, подлежащих прохождению аттестации и курсов повышения квалификации в новом учебном году. Регина Александровна отметила, что планируется на присвоение категории "педагог-модератор" –4 учителя (Дюсекеева Ж.Е., Лебольд А.Ж., Фоминова Т.В., Куандыков Б.С.).
4. По вопросу утверждения наставников для молодых педагогов выступили руководители МО, сообщив, что на заседании МО были рассмотрены и назначены наставники для молодых специалистов:
Вечкуткина Т.В., воспитатель 2 категории - Сайфуллаева Ш.Н.
Домалевская Н.В., педагог-эксперт – Добриева А.Р.
Дюсекеева Ж.Е. – Лебольд А.Ж.
Шарипбаева Н.У., педагог-модератор – Отеулиева Д.О., Халмұрат Y. Х.
Фоминова Т.В. – Иргалиева А.М.

Решение:

1. Принять к сведению полученную информацию.
2. Держать на контроле прохождение аттестации и курсовой переподготовки.
3. Утвердить наставников к молодым специалистам:

Вечкуткину Т.В., воспитатель 2 категории - Сайфуллаева Ш.Н.
Домалевскую Н.В., педагог-эксперт – Добриева А.Р.
Дюсекееву Ж.Е. – Лебольд А.Ж.
Шарипбаеву Н.У., педагог-модератор – Отеулиева Д.О., Халмұрат Y. X.
Фоминову Т.В. – Иргалиева А.М.

Секретарь: Отеулиева Д.О.

Протокол №3
заседания Методического Совета школы
от 05.11.2025 г

Присутствовало - 7

Повестка дня:
1. Итоги окончания 1 четверти (мониторинг успеваемости и качество знаний)
2. Результаты школьного тура олимпиады по предметам
3. Подготовка и участие в Республиканском конкурсе научных проектов «Зерде»

Слушали:

Заместитель директора по учебной работе представила аналитическую справку по итогам I четверти. Отмечено, что общий уровень успеваемости составил 100 %, качество знаний — 57 %. Определены предметы, по которым наблюдается снижение результатов, и предложены меры по коррекции: проведение дополнительных консультаций, индивидуальная работа с учащимися, усиление контроля за выполнением домашних заданий.

По второму вопросу заслушали руководителей методических объединений (Сикорскую М.В., Алфимову Ю.В., Штейнке Л.В.), представивших сведения о результатах школьного тура предметных олимпиад. Руководители МО указали, что наибольшую активность проявили учащиеся начальных классов. Определили список победителей и призёров для участия в следующем этапе.

По третьему вопросу слушали руководителя по исследовательской работе Архипову А.С., которая сообщила о начале подготовки к Республиканскому конкурсу научных проектов «Зерде». Представлены направления проектов, сроки подачи заявок и требования к оформлению работ.

Решение:
1. Принять к сведению результаты мониторинга.
2. Учителям-предметникам провести работу над ошибками и подготовить предложения по повышению качества знаний к следующему заседанию.
3. Рекомендовать учителям выявить учащихся, проявляющих интерес к исследовательской деятельности.
4. Утвердить результаты школьного тура.
5. Наградить призеров грамотами.
6. Определить ответственных учителей за подготовку учащихся ко второму этапу олимпиад.

Секретарь: Отеулиева Д.О.

Протокол № 4
заседания Методического Совета школы
от 08.01.2026 г.

Присутствовало –

Повестка дня:

1. Организация работы на уроке по формированию функциональной грамотности обучающихся в условиях обновленного содержания образования.
2. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие.
3. Подготовка обучающихся к ЕНТ и МОДО.
4. Участие в районной олимпиаде по общеобразовательным предметам.

По первому вопросу слушали:

Заместителя директора по УР Домалевскую Н.В., которая отметила необходимость системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся через использование заданий прикладного характера, развитие критического мышления, читательской, математической и естественнонаучной грамотности.

Выступили:

Штейнке Л.В., руководитель МО ЕМЦ, поделилась опытом применения активных методов обучения, формирующего оценивания, заданий PISA-формата.

По второму вопросу слушали:

Заместителя директора по УР Поплавскую Р.А. об итогах мониторинга учебного процесса за 1 полугодие 2025–2026 уч.г.

Отмечены результаты успеваемости и качества знаний, выявлены проблемные зоны по отдельным предметам и классам. Даны рекомендации по повышению качества знаний и ликвидации пробелов.

По третьему вопросу слушали:

Классных руководителей 4 класса Сикорскую М.В., классного руководителя 9 класса Дюсекееву Ж.Е., классных руководителей 11 классов Алфимову Ю.В., Куандыкова Б.С. о ходе подготовки обучающихся к ЕНТ и МОДО.

1. Сикорская М.В., что подготовка к МОДО ведется систематически через консультации, проведение пробных тестирований. Задания, в которых учащиеся допустили ошибки, разбираются на консультациях.

2. Дюсекеева Ж.Е. отметила, что подготовка к МОДО и итоговой аттестации ведется, но посещение консультаций учащимися не составляет 100%.
3. Алфимова Ю.В. отметила, что часто получает жалобы от учителей, что ученики 11 “Б” класса плохо посещают консультации. Были проведены беседы как с учениками, так и с родителями. Ученики пропуски консультаций объясняют забывчивостью.
4. Куандыков Б.С. также отметил, что ученики 11 “А” класса приходят на консультации, если в течение дня им несколько раз напомнишь о консультации. Работа с родителями и учениками ведется.

По четвертому вопросу слушали:

Руководителей МО о результатах участия обучающихся в районной олимпиаде по общеобразовательным предметам.

Штейнке Л.В. отметила хорошие результаты по географиии (учитель Астанович Л.Ю.), по русскому языку (учителя Поплавская Р.А., Домалевская Н.В.), по физике (учитель Абишева С.Б.). Отмечены достижения призеров и участников, определены направления дальнейшей работы с одаренными детьми.

Решение:

1. Активизировать работу по включению заданий, направленных на развитие функциональной грамотности, в КСП учителей.
2. Учителям-предметникам усилить индивидуальную работу с учащимися группы риска.
3. Организовать дополнительные консультации по предметам с низкими показателями качества знаний.
4. Усилить разъяснительную работу с родителями выпускников, провести родительские собрания..
5. Продолжить работу по подготовке учащихся к предметным олимпиадам.

Секретарь: Отеулиева Д.О.

Протокол
заседания Методического Совета № 5
от 24.03.2026 г.

Присутствовали – 7

Повестка дня:

1. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства учителя (ШМО)
2. Итоги 3 четверти (мониторинг качества знаний и успеваемости).

Слушали:

По первому вопросу выступила руководитель ШМО Штейнке Л.В., которая отметила, что самообразование является важнейшей составляющей профессионального роста педагога. Были рассмотрены основные направления самообразования: повышение предметной компетенции, освоение современных педагогических технологий, использование цифровых образовательных ресурсов. Особое внимание уделено систематичности работы и необходимости ведения индивидуальных планов самообразования.

По второму вопросу выступила заместитель директора по УР Поплавская Р.А., представив анализ итогов 3 четверти. Были озвучены результаты мониторинга качества знаний и уровня успеваемости учащихся. Отмечено, что в целом показатели остаются стабильными, однако выявлены отдельные предметы и классы, требующие дополнительного внимания. Проведен сравнительный анализ с предыдущим периодом, обозначены проблемные зоны и причины снижения качества знаний у отдельных учащихся.

Выступили:

Учителя-предметники Сикорская М.В., Алфимова Ю.В., которые поделились опытом работы по самообразованию, рассказали о применении новых методов и технологий на уроках. Также были обсуждены пути повышения мотивации учащихся и улучшения качества знаний.

Решение:

1. Продолжить работу по самообразованию педагогов, активизировать участие в методических мероприятиях, семинарах и вебинарах.
2. Руководителям ШМО обеспечить контроль за выполнением индивидуальных планов самообразования учителей.
3. Усилить работу с учащимися, имеющими низкие образовательные результаты.
4. Разработать и внедрить дополнительные меры по повышению качества знаний по проблемным предметам.
5. Провести повторный мониторинг в конце учебного года.

Секретарь: Отеулиева Д.О.

Протокол
заседания методического совета №5
КГУ «ООШ с.Первомайка»
от 23.01.2026 года

Присутствовало – 25

Повестка дня:

1. Презентация и внедрение учебно – методического материала учителей на уровне КГУ «ООШ с.Первомайка».

Слушали:

Список работ, заслушанных методическим советом:

1. Фоминова Татьяна Владимировна, учитель начальных классов, педагог. Тема - Сборник «Тренажеры по математике в решении примеров и задач в пределах 20».
2. Дюсекеева Жанна Ермековна, учитель казахского языка, без категории. Тема - Рабочая тетрадь по казахскому языку для учащихся 4 класса по разделу «Күндылықтар».
3. Куандыков Батырбек Сансызбаевич, учитель истории, педагог. Тема - «Тарих сабақтарында оқытудың белсенді әдістерінің жинағы».
4. Лебольд Айгерим Жанахметовна, учитель английского языка, без категории. Тема – Методическое пособие «Play and learn English».

Решение:

1. Учителям школы использовать данные материалы в работе с учащимися.

Председатель метод.совета Нысанбаева Ж.Г.

Члены метод.совета Поплавская Р.А.
Домалевская Н.В.
Дюсекеева Ж.Е.
Сикорская М.В.
Алфимова Ю.В.
Штейнке Л.В.
Фоминова Т.В.

Секретарь Отеулиева Д.О.

Протокол № 7
заседания Методического Совета
от 07.04.2026 г.

Присутствовали –

Повестка дня:

1. Подготовка к проведению итоговой аттестации.
2. Работа по преемственности начальной и основной школы.

Слушали:
По первому вопросу выступила зам.директора по УР Поплавская Р.А. о подготовке к проведению итоговой аттестации. Были рассмотрены вопросы готовности учащихся, организации консультаций, повторения учебного материала, оформления документации и соблюдения требований к проведению экзаменов.
Выступили:
Штейнке Л.В. сообщила о необходимости усиления индивидуальной работы с учащимися группы риска.

Слушали:
По второму вопросу выступила зам.директора по УР Домалевская Н.В., сообщив о работе по преемственности между начальной и основной школой. Были рассмотрены вопросы по заполнению листов наблюдения
Выступили:
Поплавская Р.А. выступила с предложением о необходимости проведения взаимопосещений уроков.

Постановили:

1. Учителям-предметникам продолжить целенаправленную подготовку учащихся к итоговой аттестации.
2. Организовать дополнительные консультации согласно утверждённому графику.
3. Усилить индивидуальную работу с учащимися, испытывающими трудности в обучении.
4. Обеспечить соблюдение всех нормативных требований при проведении итоговой аттестации.
5. Продолжить работу по обеспечению преемственности между начальной и основной школой.
6. Организовать взаимопосещение уроков учителями начальных классов и предметниками.

Секретарь: Отеулиева Д.О.

Протокол № 8
заседания Методического Совета школы
от 26.05.2026 г.

Присутствовало - 8

Повестка дня:

1. Итоги года (мониторинг качества и успеваемости)
2 Годовые отчеты руководителей МО о проделанной работе.
3. Итоги работы школьного методического совета (ШМС) за 2025 -2026 учебный год

Слушали:

По первому вопросу выступила заместитель директора по учебной работе Поплавская Р.А., которая представила результаты мониторинга качества знаний и успеваемости учащихся за 2025–2026 учебный год. Были проанализированы показатели успеваемости, качества знаний, результаты контрольных работ, участие обучающихся в олимпиадах и конкурсах различного уровня. Регина Александровна отметила повышение качества знаний на 1,5%.

Выступили:

Руководитель МО ЕМЦ Штейнке Л.В. отметила, что в целом учебный год завершен успешно. Показатели успеваемости остаются стабильными, наблюдается положительная динамика качества знаний по ряду предметов. Вместе с тем имеются отдельные учащиеся, требующие дополнительного педагогического сопровождения.

Слушали:

По второму вопросу выступили руководители методических объединений, которые представили годовые отчеты о проделанной работе. В отчетах были отражены результаты методической деятельности, участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, курсах повышения квалификации, а также результаты работы по совершенствованию образовательного процесса.

Выступили:

Зам.директора по УР Домалевская Н.В. отметила, что методические объединения выполнили поставленные задачи в полном объеме. Педагоги активно участвовали в мероприятиях по повышению профессионального мастерства, внедряли современные образовательные технологии и делились опытом работы.

Слушали:

Зам.директора по УР Домалевская Н.В. отметила, что методического совета школы, который подвел итоги деятельности ШМС за 2025–2026 учебный год. Отмечено выполнение плана работы совета, организация методического сопровождения педагогов, проведение методических мероприятий и координация деятельности методических объединений.

Решение:

1. Принять к сведению результаты мониторинга качества знаний и успеваемости учащихся.
2. Продолжить работу по повышению качества образования и развитию учебной мотивации обучающихся.
3. Усилить индивидуальную работу с учащимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ.

4. Утвердить отчеты руководителей методических объединений за 2025–2026 учебный год.
5. Признать работу методических объединений удовлетворительной.
6. Продолжить работу по распространению эффективного педагогического опыта в следующем учебном году.
7. Признать работу школьного методического совета за 2025–2026 учебный год удовлетворительной.
8. Считать основные задачи, поставленные на учебный год, выполненными.
9. Подготовить предложения по планированию методической работы на 2026–2027 учебный год.

Секретарь: Отеулиева Д.О.